

# Együttműködési megállapodás

Iktatási szám: ..... /2024

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS AZ ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT ISKOLÁN KÍVÜLI LEBONYOLÍTÁSÁRÓL

amelyet egyrésztől iskola: Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium  
székhely: Kiskunmajsza  
képviselő: Czifrik Ágnes  
OM-azonosító: 203168  
a továbbiakban: Iskola

másrésztől név: .....  
székhely: .....  
képviselő: .....  
a továbbiakban: Szervezet  
a továbbiakban együtt: Felek

kötötték a mai napon, az alábbi feltételekkel:

### 1. A megállapodás előzményei, körülményei, célja:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

**2. Az Iskola kötelezettségei, vállalásai:** Az Iskola a diákok által a nyári szünet idejére ütemezett IKSZ foglalkozással kapcsolatban kötelezettségeket nem vállal. A tanulókat külön nem irányítja a Szervezethez, számukra a közösségi szolgálatot nem szervezi meg. A tanulók saját maguk veszik fel a kapcsolatot a Szervezettel, egyeztetik a helyszínre, időpontokra vonatkozó részleteket. Az iskolában az adott osztályfőnök ellátja az adminisztrációs feladatokat, felkészítő tájékoztatás, ellenőrzése, esetleges koordinálás, végső igazolás kiadása.

### 3. A Szervezet kötelezettségei, vállalásai:

- (1) A fogadó szervezet köteles biztosítani:
  - a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
  - b) ha szükséges, pihenőidőt, munkaidő: **2016. szeptember 1-től tanítási napokon max 3 óra, tanítás nélküli napokon max 5 óra**
  - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
  - d) a tizennyolcadik életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- (2) Ha a jelen megállapodás másként nem rendelkezik, a fogadó Szervezet gondoskodik a közösségi szolgálati tevékenység ellátása érdekében szükséges utazásról, szállításról, szállásról és étkezésről.
- (3) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelemfelhívási kötelezettségének eleget tett.

(4) A tanuló által a közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartás okozta, – a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában – a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

(5) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérüléséből, illetve egészségkárosodásából eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a Szervezettől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó szervezet akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok vagy kizárólag a tanuló elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó Szervezetnek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott.

#### **4. Az Iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

**Zerinváry Dóra**, illetve az osztályfőnökök

Elérhetőségei: 77/481-447, 30/829-3715, titkar@tomorimajsa.hu

#### **5. A Szervezet részéről a program felelőse, mentora/kapcsolattartója**

Név: .....

Telefonszám: .....

E-mail: .....

#### **6. A programmal kapcsolatban felmerülő költségek és annak kötelezettségvállalója** (amennyiben szükséges) a Szervezet és/vagy a tanuló

#### **7. A program ütemezése**

1. a tanulók/szülők tájékoztatása  
felelős: igazgató, osztályfőnök, koordinátor
2. a végezhető tevékenységi lehetőségekről való tájékoztatás  
felelős: igazgató, osztályfőnök, koordinátor
3. a programról való döntés meghozatala  
felelős: szülő, tanuló, szervezet
4. a tanulók felkészítése, megfelelő helyre irányítása  
felelős igazgató, osztályfőnök, koordinátor
5. tanulók részéről a 'Jelentkezési lap' benyújtása, határidő kijelölése  
határidő..... felelős osztályfőnök, koordinátor
6. 'Szülői egyetértő nyilatkozat' benyújtása  
határidő..... felelős osztályfőnök, koordinátor
7. (ha szükséges):a tanulók felkészítését a Szervezet végzi (célszerű tevékenységi körönként külön-külön szervezni)
8. A program folyamatos kísérése, nyomon követése, adminisztráció  
Felelős: osztályfőnök, tanuló, Szervezet
9. A program lezárása a tanulókkal  
Felelős: igazgató, koordinátor, szervezet, osztályfőnök

## 8. A program során végzett tevékenység megnevezése, időbeosztása:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(Ha a sorok nem elegendőek a tevékenységek felsorolására, mellékeljen külön táblázatot!)*

## 9. A program megvalósulása során felmerülő módosítási kérelmek bírálatának menete

A Felek a jelen megállapodásban megfogalmazottak módosítására irányuló jelzését követően – indokolt esetben – a módosítás tervezetét elkészítik. A szerződés módosítást aláírásukkal hagyják jóvá.

## 10. A Felek elállási, felmondási joga

10.1. A Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- a jelen megállapodásban a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított három héten belül a tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Felek a nekik felróható okból nem kezdeményezik, és a késedelem okáról ezen idő alatt írásban sem mentik ki, vagy
- olyan körülmény merült fel vagy jut a Felek tudomására, amely alapján a program teljesülése kétségesse válik, vagy más irányt vet, vagy
- a jelen megállapodásban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen megállapodásban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved, vagy
- a Felek valamelyike a neki felróható okból megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget kötelezettségének, és ennek következtében a jelen megállapodásban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet nyomon követni.

10.2. A Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodással összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát közérdekből elrendelik.

10.3. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.4. A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári törvénykönyv – az irányadók.

A felek a jelen, 3 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az Iskolánál, 1 darab a Szervezetnél marad.

Mellékletek száma: .....

Dátum: *Kiskunmajsza, 2024.* ..... hónap ..... nap

.....  
az Iskola részéről

.....  
a Szervezet részéről