



**A**

**Tomori Pál Katolikus Gimnázium,  
Technikum és Kollégium**

# ***PEDAGÓGIAI PROGRAMJA***

***Kiskunmajsa***

**2023. augusztus 29.**

*„Minőség az oktatásban, hagyomány a nevelésben.”*

## **BEVEZETÉS**

*Tisztelettel köszöntöm a Kedves Olvasót a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium nevelőtestülete nevében!*

*Pedagógiai programunk elolvasásával remélhetőleg betekintést nyer iskolánk életébe, megismerkedhet az itt folyó munka feltételeivel, lényegével, tanári, nevelői hitvallásunk alapvető elemeivel, céljainkkal.*

*Farkas Zoltán  
igazgató*

# Tartalomjegyzék

<b>I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA .....</b>	<b>6</b>
1. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ OKTATÁSI ÉS NEVELÉSI MUNKA ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI .....	6
1.1. ALAPELVEINK, ÉRTÉKEINK .....	6
1.2. CÉLJAINK .....	7
1.3. FELADATAINK .....	11
1.4. HITÉLETI NEVELÉS .....	12
1.5. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZ- ÉS ELJÁRÁSRENDSZERE .....	12
1.5.1. <i>Eljárásaink és módszereink közé a következők tartoznak</i> .....	12
1.5.2. <i>A tanulásszervezés munkaformái és módszerei</i> .....	13
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK .....	13
3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI .....	14
3.1. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS CÉLJAI .....	14
3.2. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FŐBB TERÜLETEI .....	14
3.3. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS MÓDSZEREI .....	14
3.3.1. <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása</i> .....	14
3.3.2. <i>Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának céljai</i> .....	15
3.3.3. <i>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának helye, formái</i> .....	15
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	15
5. A PEDAGÓGUSOK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI .....	16
5.1. A PEDAGÓGUSOK FELADATAI .....	16
5.2. AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE .....	17
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG .....	18
6.1. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNNYEL ÉS BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ A FOGYATÉKOSSÁG TÍPUSÁHOZ ÉS FOKÁHOZ IGAZODÓ FEJLESZTŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGEK .....	18
6.2. GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMSEL KAPCSOLATOS FELADATOK .....	20
6.3. A TEHETSÉGGONDOZÁST ÉS A KÉPESSÉGEK KIBONTAKOZÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGFORMÁK .....	21
6.4. A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZTATÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM .....	22
6.5. A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG .....	22
7. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE .....	23
8. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL, TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐIVEL .....	23
8.1. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL .....	23
8.2. KAPCSOLATTARTÁS A TANULÓKKAL .....	23
8.3. KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ ISKOLA PARTNEREIVEL .....	24
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA .....	25
9.1. A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA .....	25
9.2. A VIZSGASZABÁLYZAT HATÁLYA .....	25
9.3. A VIZSGÁK RENDJE .....	25
9.3.1. <i>Javítóvizsga</i> .....	25
9.3.2. <i>Osztályozóvizsga</i> .....	25
9.3.3. <i>Különbözeti vizsga</i> .....	26
9.3.4. <i>Az osztályozó és különbözeti vizsgatárgyak részei és követelményei</i> .....	26
9.3.5. <i>A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai</i> .....	29
10. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI .....	30
11. A FELVÉTELI ELJÁRÁS, ÁTVÉTEL KÜLÖNÖS SZABÁLYAI .....	30
11.1. A KILENCEDIK ÉVFOLYAMBAN LÉPÉS .....	30
11.2. ÁTVÉTEL MÁS ISKOLÁBÓL, SZAKRÓL .....	30
<b>II. HELYI TANTERV .....</b>	<b>31</b>
12. AZ ISKOLA EGYES ÉVFOLYAMAIN TANÍTOTT TANTÁRGYAK, A KÖTELEZŐ ÉS VÁLASZTHATÓ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK ÉS AZOK ÓRASZÁMAI, AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK .....	31
12.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE .....	31
12.2. AZ ELŐÍRT TANANYAG ÉS KÖVETELMÉNYEK .....	31
12.3. FELKÉSZÍTÉS KÖZÉP- ÉS EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE .....	31
12.4. KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTÉS ISKOLÁNKBAN .....	31
12.5. HONVÉD KADÉT PROGRAM (HKP) ISKOLÁNKBAN .....	31
12.5.1. <i>Részvétel a HKP I. (közismereti) programban</i> .....	32
12.5.2. <i>Részvétel a HKP II. (technikumi szakmai) képzés programban</i> .....	32
12.6. GIMNÁZIUMI ÓRAKERET .....	33

12.6.1.	<i>Gimnáziumi órakeret a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől</i> .....	33
12.6.2.	<i>Gimnáziumi órakeret (média tanulmányi terület) a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől</i> .....	34
12.6.3.	<i>Gimnáziumi órakeret (informatika tanulmányi terület) a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől</i> ...	35
<b>III.</b>	<b>AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA</b> .....	<b>36</b>
13.	A KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEK ÉS A PROGRAMTANTERV ALAPJÁN KONKRETIZÁLT KÉPZÉSI PROGRAM .....	36
13.1.	SAKKÉPZÉSI KÍNÁLATUNK .....	36
13.2.	HONVÉD KADÉT PROGRAM: HKP II.-BEN VALÓ RÉSZVÉTEL ISKOLÁNKBAN.....	37
13.3.	FELVÉTEL FELTÉTELEI A TECHNIKUMI KÉPZÉSEKRE .....	37
13.3.1.	FELVÉTEL A TECHNIKUMI KÉPZÉS KILENCEDIK ÉVFOLYAMBA.....	37
13.3.2.	FELVÉTEL FELTÉTELEI A (KIFUTÓ) SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMRA.....	37
13.4.	ALKALMASSÁGI VIZSGA.....	38
13.5.	A TANULMÁNYI IDŐ MEGRÖVIDÍTÉSE AZ ELŐZETES TANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSÁVAL .....	38
13.6.	A SZAKMAIRÁNY VÁLASZTÁS .....	38
13.6.1.	<i>HONVÉDELEM ÁGAZAT</i> .....	38
13.6.2.	<i>KREATÍV ÁGAZAT</i> .....	39
13.6.3.	<i>TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT</i> .....	40
13.7.	A SZAKMAI ÁGAZATI ALAPVIZSGA, A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELE .....	41
13.8.	ÁGAZATI ALAPVIZSGA LEÍRÁSA, MÉRÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK SZEMPONTJAI .....	42
13.8.1.	<i>Honvédelem ágazat</i> .....	42
13.8.2.	<i>Kreatív ágazat</i> .....	44
13.8.3.	<i>Turizmus-vendéglátás ágazat</i> .....	45
13.9.	A SZAKMAI VIZSGA.....	47
13.10.	A SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓAN SZERVEZETT EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉS RENDJE .....	48
13.11.	KIFUTÓ SZAKGIMNÁZIUMI ÉS BELÉPŐ TECHNIKUMI ÓRAKERET .....	49
13.11.1.	<i>Szakkimnáziumi órakeret a XLIII. HONVÉDELEM ágazat 9-13. évfolyama számára a 2019/2020-as tanévtől (kifutó) 49</i>	
13.11.2.	<i>Honvédelem ágazathoz tartozó 5 1031 11 05 Honvéd kadét szakma óraterve Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon a 2020/2021-es tanévtől</i> .....	62
13.11.3.	<i>Honvédelem ágazathoz tartozó 5 1031 11 05 Honvéd kadét szakma óraterve az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető szakmairányon a 2020/2021-es tanévtől</i> .....	68
13.11.4.	<i>Óraterv a HONVÉDELEM ágazatban a Honvéd kadét (5 1031 11 05) szakma Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon</i> .....	75
13.11.5.	<i>Kreatív ágazathoz tartozó technikum képzés a Mozgókép- és animációkészítő (5 0211 16 10) szakma óraterve a 2023/2024-es tanévtől</i> .....	76
13.11.6.	<i>Turizmus-Vendéglátás ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai technikus szakma óraterve Turisztikai szervező szakmairányon a 2020/2021-es tanévtől</i> .....	81
14.	AZ ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI .....	87
15.	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA .....	88
16.	MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJJA .....	88
17.	KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT.....	89
17.1.	FŐ TERÜLETEK .....	89
17.2.	MELY SZERVEZETNÉL, CÉGNÉL .....	89
17.3.	A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT HELYSZÍNEI .....	89
18.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK ÉS A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI .....	91
19.	PROJEKTKTATÁS, TÉMANAP, TÉMAHÉT .....	91
20.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK .....	91
20.1.	CÉLUNK.....	91
20.2.	AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG BIZTOSÍTÁSÁNAK FŐ SZÍNTEREI, ESZKÖZEI:.....	92
21.	A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG ..	92
22.	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	92
22.1.	AZ ÉRTÉKELÉST MEGALAPOZÓ ELLENŐRZÉS CÉLJA .....	92
22.2.	AZ ELLENŐRZÉS ÉS AZ AZT KÖVETŐ ÉRTÉKELÉS LEGYEN.....	93
22.3.	AZ ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS FORMÁI .....	93
22.3.1.	<i>Írásbeli értékelés</i> .....	94
22.3.2.	<i>Szövebeli értékelés</i> .....	94
22.3.3.	<i>Gyakorlati értékelés</i> .....	95
22.4.	AZ ÉRTÉKELÉS MÓDJJA.....	95
22.5.	MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS.....	96
22.6.	AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÖVEBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSA .....	96
22.7.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI .....	97

22.8.	A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK .....	97
23.	AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI.....	98
23.1.	AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS ALAPELVEI .....	98
23.2.	A KÖRNYEZETI NEVELÉS ALAPELVEI .....	99
24.	A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI .....	100
24.1.	A JUTALMAZÁS, FEGYELMEZÉS ISKOLAI ELVEI, TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEINK: .....	100
24.2.	A JUTALMAZÁS, A DICSÉRET ISKOLÁNKBAN ALKALMAZOTT ELJÁRÁSAI: .....	100
24.3.	A FEGYELMEZÉS ISKOLÁNKBAN ALKALMAZOTT ELJÁRÁSAI:.....	100
24.4.	A TANULÓ MAGATARTÁS ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	101
24.5.	A TANULÓ SZORGALOM-ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS MINŐSÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI .....	102
25.	A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI.....	103
25.1.	MAGYAR IRODALOM.....	103
25.2.	MAGYAR NYELV .....	103
25.3.	TÖRTÉNELEM .....	103
25.4.	MATEMATIKA.....	105
25.5.	ÉLŐ IDEGEN NYELV .....	105
25.6.	FÖLDRAJZ .....	106
25.7.	BIOLÓGIA.....	107
25.8.	FIZIKA .....	108
25.9.	KÉMIA.....	108
25.10.	DIGITÁLIS KULTÚRA.....	109
25.11.	TESTNEVELÉS.....	111
25.12.	VIZUÁLIS KULTÚRA.....	112
25.13.	HITTAN .....	113
<b>IV.</b>	<b>A KOLLÉGIUM .....</b>	<b>114</b>
26.	A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE .....	114
27.	A KOLLÉGIUM NEVELÉSI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLKITŰZÉSEI .....	114
28.	A TANULÓK FEJLŐDÉSÉT, TEHETSÉGGONDOZÁSÁT, FELZÁRKÓZTATÁSÁT, PÁLYAVÁLASZTÁSÁT, AZ ÖNÁLLÓ ÉLETKEZDÉST ELŐSEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK 115	
29.	A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓKNÁL A TEHETSÉGGONDOZÁS, A FELZÁRKÓZTATÁS FELADATAI .....	118
29.1.	FELZÁRKÓZTATÁS .....	118
29.2.	TEHETSÉGGONDOZÁS, TEHETSÉGVÉDELEM.....	118
30.	A TANULÓK ÉLETRENDJE, TANULÁSA, SZABADIDEJE SZERVEZÉSÉNEK PEDAGÓGIAI ELVEI .....	119
30.1.	A KOLLÉGIUM ÁLTAL KÖTELEZŐEN BIZTOSÍTANDÓ FOGLALKOZÁSOK .....	119
30.1.1.	<i>Felkészítő foglalkozások a kollégiumban.....</i>	120
30.1.2.	<i>Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások .....</i>	120
30.1.3.	<i>Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások.....</i>	120
31.	KOLLÉGIUMI HAGYOMÁNYOK, PROGRAMOK, KAPCSOLÓDÓ FELADATOK.....	120
32.	AZ ISKOLÁVAL, A SZÜLŐVEL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS FORMÁI .....	121
33.	GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM .....	121
34.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS KOLLÉGIUMI FELADATAI .....	122
34.1.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS CÉLJAI.....	122
34.2.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FŐBB TERÜLETEI .....	122
34.3.	AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS MÓDSZEREI .....	123
35.	A KOLLÉGIUMI KÖZÖSSÉGI ÉLET FEJLESZTÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI, A MŰVELŐDÉSI ÉS SPORTOLÁSI TEVÉKENYSÉG SZERVEZÉSÉNEK ELVEI A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK KERETPROGRAMTERVE ALAPJÁN .....	123

# I. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA

## 1. Az intézményben folyó oktatási és nevelési munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

### 1.1. Alapelveink, értékeink

Az iskola működése mindig meghatározott keretek között történik. Ilyenek a központi szabályozók: törvényi előírások, rendeletek (alkotmány, köznevelési törvény, nemzeti alaptanterv stb.), valamint a fenntartó, az iskolahasználók elvárásai.

Kiskunmajsza város és vonzáskörzete egyetlen középiskolájaként, a település kulturális életének egyik meghatározó intézményeként az értelmiség képzésének, helyben maradásának, a továbbtanulás, a szakmaszerzés feltételeinek megteremtése elsődleges feladatunk, amely egyben legfőbb értékünk is.

Ezen elvárásoknak azonban csak úgy tudunk megfelelni, ha tekintettel vagyunk arra a közegre, melyet napjaink Magyarországa, Európája, s még tágabb környezete jelent a maga sok-sok kihívásával, néha megoldhatatlan problémájával, információtömegével, melyek közt tájékozódni csak szilárd értékrend alapján lehetséges. Különösen érvényes ez napjainkban, amikor éppen az a keresztény értékrend került veszélybe, amely Európát Európává tette. Köszönhető ez a nyugat-európai ún. jóléti társadalmak demográfiai, szociális és morális válságának, ahol az emberek Istentől és a vallástól elfordulva és az egyén érdekeit a közösség érdekei fölé helyezve csak a pillanatnyi örömeiket keresik. Még nem ismerték fel annak veszélyeit, hogy ha az ember csak kizsákmányolja a környezetet, az idővel megbosszulja magát, még nem látják be, hogy lassú halálra van ítélve az a nemzet, amely nem gondoskodik önnön reprodukálásáról, mert mások fognak a helyére lépni. Most, amikor szinte naponta értesülünk arról, hogy keresztényeket üldöznek bizonyos országokban, és ez a fenyegetettség sajnos Európában is egyre inkább kézzel foghatóvá válik, különösen örülhetünk annak, hogy intézményünk 2016. szeptember 1-jétől a Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye fenntartásába került át. Abban bízunk ugyanis, hogy hitünk és vallásunk tanításainak közvetítésével diákjainknak reményt és útmutatást tudunk adni az egyre zavarosabbá és érthetlenebbé váló világunk kihívásainak leküzdéséhez.

Ennek megvalósításához „értékalapú” és „értékközpontú” iskolát működtetünk, miközben valljuk, hogy az „újdomság” felé való nyitottság, az új elfogadása, beépítése csakis a Tízparancsolat, a krisztusi tanítás, az evangélium tanítása és a hagyományos, alapvető emberi értékek keretei között képzelhető el. Így válnak munkánk alapjává a keresztény értékrend, a magyarság nemzeti kincsei, a család, a falu, a város és a régió hagyományai.

Ezek közül a legfontosabbak a NAT fejlesztési területeivel, a kulcskompetenciákkal összhangban:

- szeretet, segítőkészség, szolidaritás, megbocsátás képessége;
- tisztesség, törvénytisztelet, erényesség, becsület, őszinteség;
- a személyiség, az egyéniség tisztelete, az önismeret és az önbizalom összhangja, akaraterő, kitartás, a reális énkép igénye;
- türelem, megértés, tolerancia, nyitottság a másik ember iránt, együttműködés, alkalmazkodás, bizalom, kudarcátűrés, a konfliktuskezelés képessége;
- a testi-lelki egészség;
- az igazi érzelmeken alapuló emberi kapcsolatok: barátság, szerelem, szeretet;
- esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, szociális érzékenység, az elesettekkel szemben, a gyengék támogatása;
- az egyén és a közösség összhangja;
- az ember közösségi létformáinak, kiemelten a családnak a megbecsülése;
- a szülők, az idősek tisztelete;
- ember és természet összhangja, a szépség és a harmónia igénye;

- a magyar nyelv, kultúra, hagyományok és múltunk ismeretén alapuló egészséges nemzeti öntudat, hazaszeretet;
- a különböző kultúrák iránti nyitottság, megértés, európaiság;
- demokratizmus, jogok-kötelezettségek és szabadság-felelősség összhangja;
- munka, tudás, tudományok, kultúra, tanulás tisztelete;
- jó és rossz megkülönböztetésének képessége;
- optimizmus, egészséges életöröm, hit az ember, a világ magasabb rendeltetésében;
- az életfogytig tartó tanulás követelményének és igényének integrálása;
- gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás, a tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása, tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása.

Alapelveink teljesülését és az ilyen irányú munkánk eredményességét értekezleteinken rendszeresen felülvizsgáljuk.

## 1.2. Céljaink

Célunknak és egyben feladatunknak tekintjük, hogy egyrészt szintézist teremtsünk a tudás és a műveltség, valamint a keresztény értékrend, másrészt pedig a hit és a gyakorlati élet között. Olyan személyiségek kibontakozását szeretnénk elősegíteni, akik felelősséget éreznek önmaguk, egymás, a családjuk, a közösségük és a nemzetük iránt.

Iskolánk célja továbbá, hogy segítse diákjait abban a folyamatban, amelyben művelt és az állandó megújulásra nyitott emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré válhatnak.

A fentebb összefoglalt legfontosabb célkitűzéseink a következő módon konkretizálódnak a különböző képzési formákban:

A középiskolában folyó nevelő-oktató munka célja, hogy:

- a tanulókat keresztény szellemben nevelje és oktassa, segítse őket abban, hogy megszerzett tudásukat és ismereteiket a hit fényében szemléljék, megteremtve az evangéliumi szabadság és szeretet légkörét;
- a tanulókat arra nevelje, hogy a keresztény erkölcs és a katolikus hitelvek szerinti életvitelt alakítsanak ki;
- a tanulóknak kialakítsa a keresztény szemléletet értelmi, érzelmi, akarati szinten, melynek eredménye az etikus cselekvés;
- ismereteket szerezzenek a tanulók arról, hogy a katolikus egyház milyen kulturális, tudományos és művészeti értékekkel gyarapította az emberi civilizációt Magyarországon, Európában és az egész világon;
- tájékozódjanak a tanulók az egyház által folytatott szociális és karitatív tevékenységekről, és maguk is aktívan részt vegyenek ezekben;
- kibővítsé és elmélyítse a tanulók általános műveltségét;
- felkészítse a tanulókat az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok folytatására és a munkába állásra;
- kialakítsa a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet;
- biztosítsa a tanulók hitbéli, intellektuális, érzelmi és testi érését;
- előmozdítsa a tanulóknak a konstruktív hozzáállás kialakulását;
- a tantárgyi képzés során részesítse előnyben a képességfejlesztést;
- teremtsé meg az egyes diszciplínák közötti koherenciát;
- a tanulókat nevelje összefüggésekben és rendszerben való gondolkodásra;
- az iskola biztosítsa, hogy diákjai érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek és pályaválasztási szándékuknak megfelelően tanulhassanak;
- demokratikus elveket követő, felelős állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági és technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre;
- biztosítsa az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, a képességek és készségek fejlődésének lehetőségét;
- csökkentse a tanulási kudarcok mértékét és biztosítsa az iskola eredményes befejezését;

- a diákok váljanak nyitottá, elfogadóvá, de egyben kritikussá is a különböző kultúrák iránt, valamint váljanak alkalmassá az önálló, felelős döntéseken alapuló, elsősorban a szakmai területen folyamatosan fejlődő, megújuló alkotómunkára, a termelési, szolgáltatási és más társadalmi értékteremtési folyamatok alakítására, a munkaerőpiac elvárásainak teljesítésére, illetve a felsőfokú tanulmányok folytatására;
- a Kadét program 2019-es bevezetésével különösen: készítse fel a fiatalokat fizikailag, érzelmileg és szellemileg a haza védelmére, sajátítsák el az országban élő emberek és a nemzeti értékek megóvásához szükséges tudást és attitűdöket;
- alakítsa ki a hazához, a haza értékeihez való érzelmi kötődést, pozitív viszonyt;
- alakítsa ki a diákokban a fenntarthatóság, környezet- és médiatudatosság igényét;
- nevelje a tanulókat arra, hogy szívesen és önzetlenül segítsék a gyengébbeket és a rászorulókat;
- fejlessze a diákokban az önmagukért, társas környezetükért és a tágabb társadalmi- természeti környezetükért érzett erkölcsi felelősséget, készítse fel a tanulókat arra, hogy az iskolából egy folyamatosan változó világba lépnek, amelyben számtalan negatív hatás, kudarcélmény és csalódás is érni fogja őket. A kialakult szilárd, keresztény értékrend alapján azonban legyenek képesek ellenállni a rossznak, az erkölcstelennek és a károsnak és legyenek képesek felismerni a jót és a követendőket;
- az esélyegyenlőség érvényesítése, az eltérő képességű és szociális helyzetű, HH; HHH; SNI tanulókkal való foglalkozás megszervezése, ezen tanulók együttnevelését-oktatását meghatározó célok megfogalmazása, digitális írástudás elterjesztése, az IKT eszközhasználat megvalósítását támogató tevékenységrendszer meghatározása;

Alakítsa ki az alábbi kulcskompetenciákat a tanulóknál:

- **A tanulás kompetenciái**

Az egész életen át tartó tanulás megalapozása

A sikeres munkelő-piaci alkalmazkodáshoz elengedhetetlen az újdonságra való nyitottság és a készség a tudás állandó továbbfejlesztésére és az új ismeretek megszerzésére. Célunk tehát, hogy tanulóink egész életükben képesek legyenek piacépes és továbbfejleszhető tudást szerezni, ezért kialakítjuk bennük a hatékony önálló tanulás képességét. A tanuló a 9. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanulásához való hozzáállása pozitív, képes lesz motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli, képes lesz arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló a középiskola második szakaszában megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit.

- **Kommunikációs kompetenciák**

A tanuló a gimnázium első éveiben képessé válik érzéseinek, gondolatainak, véleményének kifejezésére, adott szempont szerint újrafogalmazására, mások véleményének tömör összefoglalására. Képes ismert tartalmú szövegeket biztonságosan elolvasni, értelmező hangos olvasással. Képes hallott és olvasott szöveg lényegének felidézésére, megértésére, értelmezésére. Önállóan olvas nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes a szövegelemzés alapvető eljárásainak önálló alkalmazására. Képes az olvasható és pontosan értelmezhető írásbeli kommunikációra, törekszik a normakövető helyesírásra. Elsajátítja a jegyzetelés alapjait. Képes rövidebb szövegek alkotására különböző szövegtípusokban és műfajokban. Képes művek önálló befogadására. A tanuló megérti és alkalmazza az általa tanult idegen nyelvet vezérlő különböző szintű szabályokat, ami tudatosabbá és gyorsabbá teszi a nyelvtanulást. A beszédkészség és a hallott szöveg értéke mellett törekszik a célnyelvi olvasásra és írásra is. Próbálkozik önálló nyelvtanulási stratégiák alkalmazásával, és elindul a tudatos nyelvtanulás és az önálló nyelvhasználat útján. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése.



Gimnáziumi tanulmányainak végére a tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben anyanyelvén alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére. Felismeri és tudja értelmezni a szépirodalmi és nem szépirodalmi szövegekben megjelenített üzenetrétegeket. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Képes a normakövető helyesírásra. Képes az anyanyelvhez és az idegen nyelvhez kötődő sajátosságok összevetésére az általános nyelvészeti ismereteinek felhasználásával. A tanuló egyre inkább képes tudatos nyelvtanulóként tanulni az idegen nyelvet, és törekszik a célnyelvi kultúra megismerésére. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni, képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Törekszik arra, hogy egy második (esetlegesen egy harmadik) idegen nyelven is képes legyen az alapszintű kommunikációra, így teljesíti a többnyelvűség igényét. Valós élethelyzetekben is tudja használni a nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, érzéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket

### • **Digitális kompetenciák**

Iskolánk fenntartója Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegye az EFOP 3.2.3-17-2017-00059 sz. sikeres pályázata révén digitális iskola projekt végrehajtására és fenntartására került sor iskolánkban 2018. február 1. és 2020. december 31. között.

Ezzel célunk:

A tanulói ismeretek és attitűdök szintjének emelése, fejlesztése

A digitális készségek kiteljesítése (új technológiák – mobil, internet, célzott információkeresési ismeretek nyílt oktatási anyagok – megjelenítésével).

A pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése olyan pedagógiai módszerekkel és technikákkal, amelyek a tanulók önálló munkavégzését, divergens gondolkodását és problémamegoldó készségeinek mozgósítását kívánják meg, képzések és továbbképzések segítségével (például: az infokommunikációs eszközök napi tanítási-tanulási gyakorlatba való integrálásának támogatását szolgáló fejlesztések):

A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése digitális taneszközök és digitális tartalmak fejlesztésével vagy honosításával, valamint azok tanórai használatának elősegítésével, könyvtári szolgáltatások igénybe vételével intézményi informatikai fejlesztések segítségével. Sajátos nevelési igényű tanulók részére digitális taneszközök fejlesztése és rendelkezésre bocsátása tanulási céllal;

A tanulók információkezeléssel (információkeresés, -szűrés, -feldolgozás, -értékelés, prezentáció) kapcsolatos készségeinek fejlesztése módszertani fejlesztésekkel, valamint olyan digitális tartalmak és taneszközök fejlesztésével, amely támogatja ezen készségeket.

A diákok számára épüljön be a tanulási feladatok közé az információkeresés, feldolgozás, kollaboráció IKT-val támogatott megoldásainak használata, valamint a médiatudatosság fejlesztése.

Az IKT gyakorlati alkalmazása épüljön be a természettudományos tantárgyak elsajátításába a digitális szenzorokra épülő mérésen, adatfeldolgozáson, kiértékelésen és a valóságban való megjelenítésen (például 3D nyomtatáson) keresztül.

### • **Matematikai, gondolkodási kompetenciák**

Az első években a tanuló legyen képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Szeretnénk, hogy a tanuló felismerjen egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekedjen ezek pontos megfogalmazására. A diák legyen gyakorlott a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás

során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Képesé válik konkrét tapasztalatok alapján az általánosításra, matematikai problémák megvitatása esetén is érvek, cáfolatok megfogalmazására, egyes állításainak bizonyítására.

Középiskolai tanulmányainak végére a tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Célunk, hogy kialakuljon az absztrakciós, analízáló és szintetizáló képessége. Képes legyen megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik. Nálunk a tanuló megtanul induktív úton példákat általánosítani és deduktív érvelést használni a matematikai állítások bizonyítására.

- **Személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A tanulóink képesek együttműködni társaikkal az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt, önként vállalnak feladatokat különböző, általuk választott közösségekben. Képesek társaik számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megértik és elfogadják, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képesek megfogalmazni véleményüket a közösséget érintő kérdésekben, meghallgatják és képesek elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóknál az országhoz, a nemzethez, az EU-hoz és általában az Európához való tartozás tudata. A gimnáziumi tanulmányok végére a tanulók képesek élni a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösséget, a társadalmat érintő kérdésekben. Képesek érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Képesek helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képesek a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Igyekeznek a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudásukat felhasználva aktívan részt venni az őket érintő ügyekben. Nyitottak és érdeklődők a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt. Törekcszenek a személyes előítéletek leküzdésére, képesek a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudatuk, a hazához, illetve az Európához való kötődés.

- **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

Azt célozzuk, hogy a tanuló legyen képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Legyen képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával.

Ismerje fel, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Szeretnénk, hogy tudatosuljon benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Legyen nyitott a műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események önálló feldolgozására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére. Legyen képes képi, plasztikai, zenei és dramatikus megjelenítésre. Képes makettek, modellek konstruálására, hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal. A befogadó tevékenység aktív alkotótevékenységgel támogatva a kreativitásfejlesztés egyedülálló lehetőségeként működik. A kreatív gazdaság a világ leggyorsabban fejlődő ága, hisz a mindennapos kihívásokkal szemben mindig új megoldásokra van szükség.

- **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

Arra töreksznünk, hogy a tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes legyen mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Alkalmos kell legyen, hogy terveket készítsen céljai megvalósításához, és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását; csoportos feladathelyzetekben részt tudjon venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanulóknak fel kell ismernie, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását

biztosítja; be kell látnia, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenységet jelent. A tanulónak tudatosan kell készülnie a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A középiskola második felében a tanulónak képesnek kell lennie csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együtt kell tudni működni társaival, ennek során igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Legyenek elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Legyen nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Legyen nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

### 1.3. Feladataink

A középiskolában folyó nevelő-oktató munka feladata, hogy

- a tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható tudást közvetítsen,
- fejlessze a kommunikációs és tanulási képességeket,
- folyamatosan neveljen az anyanyelv igényes használatára, a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására és követésére, a fenntartható fejlődés és a fogyasztás egyensúlyát célzó környezettudatos szemléletre,
- nyújtson támogatást a diákoknak a káros függőségekhez vezető szokások (pl. dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, helytelen táplálkozás) kialakulásának megelőzésében,
- fordítson figyelmet a családi életre és a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre, foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel, nevelje tanulóit az Istentől kapott élet tiszteletére,
- fejlesztő célú képzési tartalmakkal és problémakezelési módokkal készítse fel a tanulókat arra, hogy a tudás a stabil értékek mellett mindig tartalmaz változó és bővülő elemeket is,
- alakítsa ki és fejlessze az együttműködési készséget és a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- fejlessze a konfliktusok kezeléséhez szükséges személyiségjegyeket: az önismeretet, az önbizalmat, az alkalmazkodóképességet és a kudarctűrést, a keresztény megbocsátás és a békeközvetítés képességét,
- törekedjen az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására,
- tegye képessé a tanulókat információk szerzésére, szűrésére és feldolgozására és korunk információs társadalmában való eligazodásra, a médiatudatosság jegyében,
- követelményeivel, tevékenységével ösztönözze a tanulókat tudásra épülő, önálló véleményalkotásra, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntésekre,
- a képzési folyamatban vegye figyelembe a tanulók életkori sajátosságait, az életkorhoz és az egyéni érettséghez igazodva optimalizálja terhelésüket,
- törekedjen a személyre szóló fejlesztésre, támaszkodjon a tanulók érzelmi intelligenciájára, képzeletére, számítson kreativitásukra, illetve tudatosan is mozdítsa elő mindezek fejlesztését,
- alakítsa ki a felelős állampolgári magatartást, készítse fel a demokratikus életformára, azaz a jogok és kötelezettségek összetartozásának tudatosítására,
- részesítse előnyben azokat a tanulási formákat, amelyekben meghatározó a kezdeményező-készség, a másokkal történő hatékony együttműködés, valamint a saját munkájáért és cselekedeteiért érzett felelősség,
- tudatosítsa a tanulóknál a magyar társadalom demokratikus jellegét, az európai integrációs folyamatot és hazánk kapcsolódását ehhez a folyamathoz, de tanítsa meg őket kritikusan viszonyulni a mindenkori politikai vagy gazdasági döntésekhez,
- készítse fel a felnőtt lét szerepeire, pályaorientációs tevékenységével segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását, ennek érdekében pályaorientációs felelőst bízunk meg, aki megszervezi a tanulók részére tanítás nélküli munkanap keretében a Pályaorientációs napot, kapcsolatot tart a Bács-Kiskun Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával pályaorientációs szolgáltatások igénybe vétele érdekében,
- készítse fel a tanulókat a gazdasági és pénzügyi kérdésekben való eligazodásra,
- fejlessze a szociális és társadalmi kompetenciákat,

- mivel 2020-tól a szakmai képzést intézményünk is technikai keretek között folytatja, amely öt évfolyamos képzést biztosít – teremtsen lehetőséget a továbbtanulásra, illetve a szakma megszerzésére is.

## 1.4. Hitéleti nevelés

A Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmege által 2016. szeptember 1-jével átvett Tomori Pál Gimnázium, Technikum és Kollégiumban egy négyéves átmeneti időszak után a 2020/2021-es tanévtől kezdve már csak olyan diákok tanulnak, akik saját elhatározásukból iratkoztak egyházi iskolába.

Az órarendi keretben folyó heti 2 hittanórán való részvétel minden tanuló számára kötelező. Teljesítményükre, valamint hozzáállásukra természetesen osztályzatot is kapnak, sőt érettségi vizsgát is tehetnek a tantárgyból.

Ezen felül tanulóinktól elvárjuk a rendszeres szentmise-látogatást és a különböző egyházi eseményeken és rendezvényeken való részvételt.

Az 50 órás közösségi szolgálat helyi szabályzatában az is szerepel, hogy a középiskola négy éve alatt minden tanulónak legalább 6 órát egyházi vagy szociális területen kell teljesítenie. Egyházi tevékenységnek számít a tomoris miséken való ministrálás, a miséken vagy egyházi rendezvényeken való énekes vagy zenei szolgálat, a helyi Felső temetőben nyugvó papok és hősi halottak sírjainak rendszeres gondozása, a segítségnyújtás különböző plébániai rendezvényeken, ilyenek például a helyi Adventi udvar vagy a Szent Iván éji agapéval egybekötött műsoros est vagy az úrnapi sátor elkészítése, valamint az ún. angyalbatyuk csomagolása az adventi időszakban.

Természetesen más felekezethez tartozó diákok előtt sem zárjuk be kapuinkat. Ők a saját egyházi intézményeik által szervezett hitoktatásban vehetnek részt, amit igazolniuk is kell. Eddigi megfigyeléseink szerint azonban ezek a tanulók a katolikus hittant választják.

Hiszünk abban, hogy a leghatásosabb nevelési eszköz a példamutatás, ezért a fenti elvárások a dolgozóinkra, különösképpen a pedagógusainkra is vonatkoznak.

Az iskola minden tanárának lelkiismereti kötelessége, hogy segítse a tanulókat és magát az intézményt is a keresztény életszemlélet kialakításában, hisz erre nemcsak a hit- és erkölcsstan órákon, hanem minden tantárgy oktatása során lehetőség nyílik.

A keresztény neveléshez az említetteken kívül hozzátartoznak még a különböző lelki napok, a diákmisék és a közös imádságok.

## 1.5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere

Eszköz és eljárásrendszerünk elsődleges célja, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítsük, valamint kiküszöböljük a negatív hatásokat.

### 1.5.1. Eljárásaink és módszereink közé a következők tartoznak

Módszereink megválasztásánál igyekszünk mindig minden körülményt figyelembe venni, egyedi, személyre szabott döntéseket hozni.

- a meggyőzés, a felvilágosítás és a tudatosítás eszközei, eljárásai
- a tevékenység megszervezésének eszközei, eljárásai
- a magatartásra ható eszközök, eljárások, a dicséret, a fegyelmezés.
- önismeret, önfejlődés igénye, önreflexió, szabálykövető képesség, az információ kezelésének képessége,
- logikus gondolkodás, összehasonlítás, megkülönböztetés, észlelés, szókinccs, kreativitás, fantázia, szövegértés, lényegkiemelés,
- empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, utánzás, alkalmazkodó képesség, kommunikáció,
- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás,
- rehabilitációs és rehabilitációs tevékenység, az inkluzív nevelés,
- attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak,

- prezentációs technikák, tanulói értékelési formák gazdagítása,
- módszerek a korai iskolaelhagyás megelőzésére.

### **1.5.2. A tanulásszervezés munkaformái és módszerei**

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés,
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- aktív tanulás, tevékenységekre épülő tanulásszervezési formák, differenciált egyéni munka
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok, kutató-felfedező módszer páros munka, csoportmunka, játék, szerepjáték (drámapedagógia), vita, differenciálás
- differenciáló módszerek, a minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés
- több tantárgy ismereteinek integrálását igénylő (multidiszciplináris) témafeldolgozás
- tanulás egyéni lehetőségeinek biztosítása és a személyre szabott nevelés-oktatás
- szociális készségek fejlesztése - szociális kompetencia
- IKT eszközök készségszintű alkalmazásának fejlesztése, IKT-val támogatott mérés-értékelési tevékenységek
- digitális munkarend módszerei, eszközei és értékelési formái (eljárásrendjét külön szabályzatban rögzítjük).

## **2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

Iskolánk programja a Nemzeti Alaptantervben és a pedagógiai alapelveinkben leírt és képviselt értékekre épül, feladatunk ezért, hogy tanulóink a különböző szintű adottságaikkal, minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, az egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek kialakítására és fejlesztésére.

Képzésünk tartalma az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra és a technikára vonatkozó kultúra alapvető eredményeit foglalja magába, a tanulók életkori fejlettségi szintjéhez méretezett kiválasztással és elrendezéssel.

A tananyag feldolgozása, összefüggéseinek feltárása megalapozza a tanulók műveltségét, keresztény világszemléletük, világnézüket formálódását, társas kapcsolatait, eligazodásukat saját testi és lelki valóságukban, tájékozódásukat szűkebb és tágabb környezetünkben, valamint lehetővé teszi az érdeklődésnek és a képességeknek megfelelő továbbtanulást.

Pedagógiai programunk olyan közös gondolkodást kíván az iskola és az iskolahasználók részéről, amelyben a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlődése, illetve fejlesztése áll a középpontban, figyelembe véve, hogy az oktatás és nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Az iskolának – mint másodlagos szocializációs színtérnek – a személyiségformálásban betöltendő feladatköre az utóbbi évtizedekben jelentős változásokon ment át. Az iskolai személyiségformálásnak új feladatai születtek; a társadalmi problémák a családi körben is megjelentek és az ebből adódó hiányosságokat gyakorta pótolni, korrigálni kell az iskolában.

A személyiségfejlesztésben, az önkép kialakításában, a kreativitás, a problémamegoldó képesség fejlesztésében, a csoportba való beilleszkedésben az osztálynak, mint közösségnek elsődleges szerepe van.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok:

- A személyiségfejlesztésben a tanulás iránti belső igény kialakítása. A tanulók képességfejlesztésében az ismeret, tudás, attitűd megfelelő arányának kialakítását támogató szemlélet hangsúlyozása. Az egyéni képességfejlesztéshez szükséges intézményi tevékenységrendszer megfogalmazása.

- A személyiség komplex fejlesztése magában foglalja az értelem kiművelése mellett a gyermek önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.
- A tanulással elért eredmények felett érzett öröm és megelégedettség megtapasztalása, a megismerési vágy fenntartása, és az iskola változatos, gazdag fejlesztő programkínálata közti összefüggések felvázolása. Olyan tanulásirányítási módok garantálása, amelyben minden gyerek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket is.
- Ahhoz, hogy a gyerekek kapcsolataikat alakítani tudják, képesek legyenek beilleszkedni a különböző szűkebb vagy tágabb csoportokba, közösségekbe, ezekben megtalálják helyüket, szükséges fejleszteni képességeiket, (szociális kompetencia-fejlesztés).

### **3. Az egészségfejlesztés iskolai feladatai**

#### **3.1. Az egészségfejlesztés céljai**

A tanulók:

- Legyenek tisztában az életkorral járó anatómiai és élettani változásokkal.
- Ismerjék meg az egészségre káros szokások pl. alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás biológiai-élettani-pszichés összetevőit.
- Képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

#### **3.2. Az egészségfejlesztés főbb területei**

- a dohányzás, energiákkal fogyasztásának visszaszorítása, az alkohol- a drog- AIDS- prevenció
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése
- a mentális betegségek megelőzése, a szexuális nevelés
- a diákok évenkénti vizsgálata, egészségügyi szűrővizsgálatok
- felvilágosítás és szemléletformálás, az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- az egészséges táplálkozás (pl. az iskolai büfé választéka, menza)
- a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek integrációja
- az egészséges napirend kialakítása, arányos napi terhelés
- egészségnevelés, egészségvédelem a tanórákon
- tanulmányi kirándulások, versenyek, vetélkedők
- az iskola szépítése, jeles napok, témahét
- ismeretterjesztő előadások, véradás diákok és tanárok részvételével

#### **3.3. Az egészségfejlesztés módszerei**

Célunk az egészségnevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenység alapú módszerek alkalmazása és az érték közvetítés megvalósítása minden olyan tanóra és foglalkozás keretében, amely ezt lehetővé teszi.

Elsődleges a család és a tanári példamutatás szerepe ebben a folyamatban.

Az iskola kiemelt szerepet kap az egészségtudatos magatartás kialakításában, mely az iskolai pedagógiai hatásrendszer együttes eredményeként valósulhat meg.

##### **3.3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

A jelenleg érvényes törvényi szabályozás meghatározása szerint: "(mindenkinek) kötelessége - a tőle elvárható módon - segítséget nyújtani, és a tudomása szerint arra illetékes egészségügyi szolgáltatót értesíteni, amennyiben sürgős szükség, vagy veszélyeztető állapot fennállását észleli, illetve arról tudomást szerez." (1997.évi CLIV tv. Az egészségügyről 5.§. e pont.)

### **3.3.2. Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának céljai**

- a szakszerű segítség megérkezéséig a tanulók tudjanak eleget tenni a felismerésnek és a segélyhívásnak
- alapvető elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása
- baleset vagy hirtelen egészségkárosodás következményeinek elhárítása,
- meghatározott szintű és mélységű elméleti és gyakorlati ismeret megszerzése,
- esetlegesen bekövetkezett egészségkárosodáskor a helyszínen jelenlévők közül minél többen rendelkezzenek megfelelő elméleti és készség szintű gyakorlati ismerettel
- a pszichés felkészítés (érzékenyítés) enyhítheti a balesetek vagy rosszullétek miatt esetleg kialakuló sokkoló élmény hatását az elsősegélynyújtást végző tanulóknál.

### **3.3.3. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának helye, formái**

- osztályfőnöki órán
- testnevelés órán
- biológia órán
- meghívott előadóval
- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés,
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat,
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok, kutató-felfedező módszer

## **4. A közösségfejlesztéssel, az iskola, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

Az együttműködés részletes szabályozása az SZMSZ-ben és e dokumentum 8. pontjában történik.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei a következők:

- a tanórák (szaktárgyi és osztályfőnöki órák),
- a hit közös megélésének színterei: a szentmiséken való részvétel, a lelkinapok, a diákmisék, közös lelki programok,
- a tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportkörök, utazások, kirándulások stb.),
- a diák-önkormányzati munka,
- a szabadidős tevékenységek,
- a közösségi szolgálat,
- az iskola hagyományosan megtartott rendezvényei

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló

- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- ismerje fel, hogy embertársai ugyanúgy Isten gyermekei, mint ő maga,
- tanuljon meg megbocsátani és bocsánatot kérni,
- ismerje meg nemzetünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait és nagy múltú értékeit,
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez és a velük való azonosuláshoz vezetnek,
- legyen nyitott és megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák és vallások iránt, de tudjon büszkének lenni arra, hogy ő maga a Jézus Krisztus által alapított egyháznak a tagja,
- szemlélje kritikusan a más vallások tanításait,
- vállaljon részt a város és az iskola nemzetközi kapcsolatainak ápolásában,

- legyen képes a modern információs környezetet (sajtó, televízió, rádió, internet stb.) megérteni és azt szelektíven használni,
- tudjon társaival és a felnőttekkel adott témáról anyanyelvén szabatosan kommunikálni,
- tevékenysége erősítse a közösséghez való kötődést.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokon keresztül az iskola

- élményszerű programokkal segítse felismerni, hogy milyen jó egy keresztény közösséghez tartozni,
- pedagógusai és dolgozói példaadásán keresztül mutassa meg, hogy a jó közösség mindig az egymás kölcsönös tiszteletén és szeretetén alapul,
- segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és a társadalmi környezettel,
- fejlessze a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást,
- térjen ki a szexuális magatartás kérdéseire, de a figyelem középpontjában a családi életre és a felelős, örömteli és tartós párkapcsolatra, a szentségi házasságra történő felkészítés álljon.

Az iskolai hagyományok, jelképek:

- az iskola zászlója, az iskola címere, iskolai póló, nyakkendő, mely az ünnepi viselet része fiúknak, lányoknak egyaránt,
- ünnepségek, iskolai rendezvények: gólyatábor, Veni Sancte és Te Deum szentmise keretében megszervezett tanévnnyitó, illetve tanévzáró ünnepség, gólyabál, adventi gyertyagyújtás, Mikulás és Karácsony, Szalagavató és alapítványi bál, diáknap, ballagás, Nemzeti Összetartozás napja-témanap,
- tanulmányi kirándulások osztályok számára, testvériskolai cserelátogatások,
- nyelv- és egyéb táborok, szakmai jellegű tanulmányi kirándulások,
- kerékpártúrák, sportversenyek, tanulmányi versenyek,
- az iskola alapítványa, amely a rászoruló tanulóknak a kirándulásokon vagy versenyeken való részvételét támogatja, valamint finanszírozza a kiemelkedő tanulók tanév végi jutalmazását,
- az iskola hagyományos kitüntetései, melyek a ballagás keretében kerülnek átadásra,
- az iskola honlapja, közösségi oldala és a tanulók által készített filmes beszámolók és interjúk a fontosabb iskolai eseményekkel és eredményekkel kapcsolatban.

## **5. A pedagógusok feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **5.1. A pedagógusok feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb feladatait az SZMSZ-ben, valamint az alábbiakban határozzuk meg:

- a keresztény értékek és a katolikus egyház tanításainak elfogadása, tiszteletben tartása és közvetítése,
- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása, a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,



- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken, lelki gyakorlatokon, vagy lelki napokon,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

A tanulmányi kirándulások megszervezése régi hagyomány iskolánkban, de a tanulmányi kirándulás csak akkor kötelező része pedagógiai programunknak, ha az anyagi feltételeket költségvetési forrásból tudjuk biztosítani. Ha a tanulmányi kirándulást tanítási napokon bonyolítjuk le, az azon részt nem vevő tanulók számára biztosítjuk a szervezett iskolai foglalkozásokat, tanítás nélküli munkanapokon pedig a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokat.

## 5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnök:

- Az osztályfőnök céltudatosan összehangolja a nevelési tényezőket, alaposan megismeri tanítványainak személyiségét, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli őket, segíti hivatástudatuk kialakítását.
- Az igazgató utasításai szerint a tanév elején elkészíti a tanmenetet, félévkor és a tanév végén beszámolót ír.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Az osztály közösségi életének fejlesztésében együttműködik az osztály-diákbizottsággal
- Látogatja osztálya tanítási óráit. Gondot fordít a dolgozatírás, a házi feladatok és egyéb tanulmányi elfoglaltságok egyenletes elosztására, továbbítja a tanulók ilyen irányú jelzéseit.
- Tanítványait meglátogatja a kollégiumban. Az iskola székhelyén lakó tanulók szüleit szükség szerint és egyeztetett időpontban felkeresheti az otthonukban, és fogadóórát tart.
- Az elektronikus naplón keresztül, valamint – szükség szerint – írott formában tájékoztatja a szülőket a tanulók magatartásáról, általános tanulmányi munkájáról.
- Segíti az osztály szülői közösségének munkáját.
- Törekszik a család és az iskola nevelőmunkájának összehangolására. értekezletein beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti a soron következő feladatokat, tanácsokat ad a szülőknek.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: elektronikus napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Figyelemmel kíséri az osztály tanulóinak órán kívüli elfoglaltságát és öröklik azon, hogy mindez a tanulók teherbírását ne haladja meg.
- A szülő kérésére engedélyt adhat osztálya tanulóinak három napig terjedő távolmaradásra.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztály tanulóinak, lelki-hitéleti fejlődésére, kapcsolatot tart a hitoktatóval.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére. Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segít a közös feladatok megoldásában.
- Október elején és az I. félév lezárása után szülői értekezletet tart. Ha szükségesnek látja, többször is szervezhet szülői értekezletet, különösen a 12. osztályos tanulók esetében.
- Osztályának a tanulók bevonásával közösségi programokat (pl. kerékpártúra, színházlátogatás, osztálybuli) szervez. Az iskolai rendezvényekre (pl. diáknapi) osztályát felkészíti. Évente osztálykirándulást készít elő.
- Időt biztosít, rendelkezésre áll a tanulók egyéni problémáinak kezelésére.
- Szervezi, ellenőrzi a közösségi szolgálat teljesítését, végzi annak adminisztrációját (pl. napló, törzskönyv).

- Szükség esetén összehívja az osztály-diákbizottságot, osztálytanácsot, melyről feljegyzést készít.
- A hiányzó osztályfőnök teljes feladat- és jogkörét átveszi az osztályfőnök-helyettes és a helyettesített visszatértéig felelősséggel gyakorolja.

## **6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

### **6.1. Sajátos nevelési igénnyel és beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő a fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő pedagógiai tevékenységek**

Intézményünk az alapító okiratban kijelölt feladataként ellátja a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését-oktatását. A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint sajátos nevelési igényű tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése-oktatása terén ellátjuk az:

- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai fejlesztését a következő részképességzavarok körében:
  - diszlexia
  - diszortográfia
  - diszkalkulia
  - diszgráfia és diszpraxia, valamint
  - kevert specifikus tanulási zavarok megléte esetén.

A pedagógiai programunk, helyi tantervünk elkészítésénél figyelembe vettük:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt és módosításait (a továbbiakban: köznevelési törvény), a Nat és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramját,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a megyei feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervét,
- a szülők elvárásait és
- az általunk nevelt tanulók sajátosságait, valamint
- a tárgykörben hatályos rendeleteket.

A fenti 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet ide vonatkozó cikkelyei alapján szervezzük az érintett tanulók kontrollvizsgálatát, fejlesztő foglalkozásaikat.

A sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztésére vonatkozó célokat, feladatokat, tartalmakat, tevékenységeket, követelményeket megjelenítjük:

- a) az intézmény pedagógiai programjában,
- b) a helyi tantervben
- c) a tematikus egységekhez, tervekhez kapcsolódó tanítási-tanulási programban,
- d) az egyéni fejlesztési tervben.

Célul tűzzük ki a fent felsorolt egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő SNI tanulók eredményes szocializációját, hatékonyra kívánjuk tenni a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásukat, teljes integrációjukat.

A sikeresség érdekében az intézmény minden pedagógusa, dolgozója – rá nézve értelemszerűen – megvalósítandónak tartja a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve dokumentumban megfogalmazott általános elveket.

Intézményünk támogatja akár az egész iskola pedagógusainak részvételét az integrációt segítő szakmai programokon akkreditált továbbképzéseken.

Minden év augusztus 31-ig felmérjük, majd fejlesztő csoportba soroljuk a tanulókat fogyatékosági típus, fejlesztendő terület szerint, tájékoztatjuk a tanulókat a fejlesztő órákon való részvételi kötelezettségükről, a tantárgyi mentességek lehetőségéről.

A fejlesztő és gyógypedagógusok tanórán kívüli tevékenység keretében tartják a foglalkozásokat, a hiányzókat a digitális naplóban rögzítik.

A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után az ifjúságvédelmi felelős előkészítésével az igazgató határozatot hoz, a felmentés tényét, az osztályfőnök beírja a digitális naplóba.

A fejlesztő pedagógusok egyéni fejlesztési tervet készítenek minden tanulóról, ugyanígy a szaktanár is, aki a fejlesztő és gyógypedagógussal folyamatosan együttműködve ad differenciált feladatokat a rászorulóknak.

A minimum követelmények meghatározása a munkaközösségek feladata, ezek beépülnek a tanmenetekbe és a helyi tantervbe is.

Intézményünkben ifjúságvédelmi felelős feladatai közé tartozik az SNI, BTMN tanulók nyilvántartása, fejlesztő óráik szervezése, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal, a kontrollkötelesek listájának, dokumentációjának összeállítása.

### A sajátos nevelési igényű tanulókra vonatkozó külön szabályok

A Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 138.§ szerint intézményünkben folyamatosan történik a fent felsorolt típusú SNI tanulók felülvizsgálata. Ezek alapján fejlesztjük a tanulókat.

Intézményünkben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás minden fent felsorolt típusú sajátos nevelési igényű, valamint a BTMN-es gyermeket tanító pedagógus számára külön feladatot jelent.

A nevelés-oktatás folyamatában mindenki alkalmazza a fenti rendelet irányelveiben megfogalmazottakat.

Az ifjúságvédelmi felelős folyamatos egyeztetést végez a gyermek fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végző szaktanárral, fejlesztő pedagógussal, és az osztályfőnökkel.

A szaktanár egyéni szaktárgyi fejlesztést dolgoz ki, és ezeket dokumentálja az egyéni szaktárgyi programban, tantervben, tanmenetben megjelöli a teendőket és feladatokat.

Az SNI tanulók nyilvántartását, a velejáró adminisztrációs kötelezettségeket a jogszabályokban meghatározottak szerint végezzük.

Az SNI valamint a BTMN-es tanulók esetében is a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el. A felelősök gondoskodnak a dokumentumok elhelyezéséről, folyamatos vezetéséről, a nyilvántartások naprakészségéről.

Az ezzel megbízott dolgozó a beírási naplóban, az osztályfőnök a törzslapon a jogszabályban meghatározott adatokat tünteti fel az SNI, BTMN-es tanulók esetében.

A jogszabályban meghatározott módon történik a tanulók felülvizsgálatra történő küldése a határidők betartásával. Ezt az ifjúságvédelmi felelős kolléga intézi.

A köznevelési törvényben megjelölt keretek között a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban az intézmény a szükséges rehabilitációs és fejlesztési órákat biztosítja.

A fejlesztésben érintett tanulók integráltan - osztályközösségükben - teljesítik a NAT által előírt szinteket, esetükben alkalmazva az értékelés során a könnyítési lehetőségeket, valamint a szakértői bizottság által javasolt esetekben a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveit. Az integráció mindaddig tart, amíg a szakemberek ezt szükségesnek vélik.

Az iskola biztosítja például a fejlesztéshez szükséges gyógypedagógust, a speciális szakkönyveket, tankönyveket, tanulási segédleteket.

### Beilleszkedési magatartási nehézségekkel küzdő tanulókra történő odafigyelés

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségekbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Minden tanuló kerülhet nehéz helyzetbe iskolai élete során. Lehet, hogy nehezen találja meg a hangot kortársaival vagy pedagógusával, ezért kirekesztettnek, magányosnak érzi magát. Lehet, hogy bár okos, mégis gondjai adódnak egy-egy tantárgyban (pl. nehezen olvas, gyenge a helyesírása, rosszul számol). Előfordulhat, hogy olyan változások zajlanak a családi életben (pl. testvérszületés, válás, gyász), melyek átmenetileg a gyermek alkalmazkodását is megnehezítik. Mindezek következtében megváltozhat magatartása, indulatossá vagy éppen visszahúzódomá válhat, romolhat tanulmányi eredménye. A pedagógus észleli ezeket a változásokat, ekkor kérheti a Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek (fejlesztő pedagógus, pszichológus) segítségét.

Nagyon fontos a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlesztése, mert a problematikus tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat. Az iskolai követelményrendszer és a társadalmi normáktól, a többségi kultúrától eltérően szocializált gyermekek összetalálkozása egy sor tipikus nehézséget hoz felszínre.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel, tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek:

- szoros kapcsolatot kell tartani helyi intézményekkel, nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal, fontos: a helyzetfelismerés és helyzetértékelés, a magatartási zavar feltárása, a kapcsolatteremtés és folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, illetve gondviselőkkel, az egyéni fejlesztési terv kidolgozása, megszervezése és lebonyolítása, a tanítási órán differenciált foglalkozás kialakítása, a képességek szerinti csoportbontás,
- együtt kell működni: a gyerekekkel foglalkozó szakembereknek, az osztályban tanító pedagógusoknak és a ifjúságvédelmi felelősnek. Munkája során minden pedagógusnak feladata a tanulói problémák felismerése és a megoldás keresése.

Minden pedagógusnak – az osztályfőnöknek, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek különösen – feladata a tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulóra történő fokozott odafigyelés, ami a helyes tanulási készségek kialakítását, önuralomra, önbecsülésre nevelést differenciált tanórai tevékenységet és pozitív ösztönzési rendszer alkalmazását, jelenti. A fejlesztő foglalkozások egyéni vagy kiscsoportos formában is szervezhetők.

Az érintett tanárok a tanuló szakértői véleményében javasolt, a tanuló fejlesztésével, oktatásával, nevelésével kapcsolatos javaslatokat megismerik, és annak megfelelően járnak el.

Amennyiben szükséges a nevelési tanácsadó, a szakértői és rehabilitációs bizottság döntése alapján lehetőség van a tanuló mentesítésére egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

## **6.2. Gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok**

Tágabb értelemben az iskola minden pedagógiai tevékenységének, a nevelő-oktató munka minden területének szem előtt kell tartania a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segíti az iskola pedagógusainak gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

### **A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladatai, hogy:**

- a tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztassa a fogadóórák időpontjáról, a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címéről, ill. telefonszámáról,
- ezeket az információkat az intézmény központi faliújságján, az elektronikus naplóban és honlapján is elhelyezze,
- a tanulók egyéni képességét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, az esetleges hiányosságokat, problémákat figyelemmel kísérrje, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- a pedagógusok, a szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében, amennyiben szükséges – családlátogatáson is megismerheti a tanuló családi környezetét,

- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek,
- folyamatosan egyeztessen a gyermek fejlődését illetően a gyógypedagógussal, fejlesztést végző szaktanárral, fejlesztő pedagógussal, és az osztályfőnökkel,
- az esélyegyenlőség érvényesítése, az eltérő képességű és szociális helyzetű, HH; HHH; SNI-s; BTMN-es tanulókkal való foglalkozás megszervezése, a szakértői vélemények nyomon követése, határozatok előkészítése, az ilyen tanulók együttnevelését-oktatását meghatározó célok, feladatok megfogalmazása,
- tájékoztatás nyújtása a tanulóknak, a szülők és a pedagógusok részére, előadások szervezése,
- fentiekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok végzése,
- a kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan.

### **A pedagógus és osztályfőnök feladatai**

- a tanulók egyéni képességét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságát, az esetleges hiányosságokat, problémákat figyelemmel kísérfje, a szükséges intézkedéseket megtegye,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, a tanuló rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásának megállapítását, felhívja a figyelmét a tanulónak/szülőnek, hogy a települési jegyzőhöz forduljon,
- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek,
- a kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan
- A tantárgyi felmentésekről a szülői kérelem beérkezése után az ifjúságvédelmi felelős előkészítésével az igazgató határozatot hoz, a felmentés tényét az osztályfőnök beírja a digitális naplóba.

Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel stb.

A szervezett megelőző és segítő tevékenységen túl továbbra is az állandó kapcsolattartás és a hagyományos pedagógiai eszközök a legfontosabbak, így a gyermekekkel való törődés, minél jobb megismerésük. A szülővel, a családdal a gyermek sorsát közös felelősségnek tartó kapcsolat kiépítésére kell törekedni.

Egyre nagyobb figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek, különösen a drogfogyasztás megelőzésére.

### **6.3. A tehetséggondozást és a képességek kibontakozását elősegítő tevékenységformák**

Intézményünkbe – a korábbi évek tapasztalatai alapján – eltérő adottságú, képességű tanulók érkeznek.

Az iskolában a lehetőségekhez mérten, ugyanakkor a kimeneti követelményekhez igazodva a pedagógusoknak szem előtt kell tartaniuk a tanulók egyéni fejlettségét, képességeit, melynek fő szinterei, eszközei:

- tanítási órán történő differenciálás,
- az oktatás csoportbontásban történő megszervezése
- elsősorban a 9. évfolyamon felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás,
- szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, érettségi előkészítők, emelt óraszámú oktatás, tanulmányi versenyek,
- iskolai sportkörök, edzések, tanulmányi kirándulások, egyéb kulturális rendezvények (pl. rendhagyó óra), könyvtár, szaktantermek használata, egyéni konzultáció.

Az iskola alapítványa egyszeri támogatással vagy ösztöndíjjal támogatja a tehetséges, rászoruló fiatalokat.

A tehetséggondozás és felzárkóztatás módszereiben a NAT által is szorgalmazott, megújuló tanulószervezési eljárások alkalmazásával tesszük hatékonyabbá a fejlesztő munkát.

## **6.4. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Az iskolánkba jelentkező tanulók egy része szerényebb eredményekkel érkezik hozzánk. Kisebb részük lemorzsolódik, többségük azonban sikeresen eljut az érettségi vizsgáig és meg is felel a követelményeknek. A középiskolai lemorzsolódás az a folyamat, melynek következményeképp a fiatal az oktatási rendszert végzettség hiányában hagyja el.

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló: az a tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye középiskolában 2,5-ös teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat.

A leírtakhoz képest megjegyzendő, hogy a motivátlanság sokszor fontosabb tényező, mint a képességbeli hiány.

Az első lépés az lehet, ha a tanórán történő differenciálással a tantervi minimum elsajátítására irányítjuk a tanulók ismeretszerző képességét. A tanulási módszerek elsajátíttatásával, rendszeres számonkéréssel, pozitív ösztönzési rendszerrel törekedni kell a teljesítmény növelésére.

Amennyiben szükséges, úgy egyéni vagy csoportos korrepetálással, felzárkóztató foglalkozással vagy érettségi előkészítővel próbáljuk kizárni a végleges lemaradást.

A tanulásban lemaradó (osztályzatai ezt mutatják) tanuló segítésére a szaktanár egyéni fejlesztési tervet készít.

A tanulási kudarcnak kitett, lemaradó tanulókról az osztályban tanítók értekezleten, megbeszélésen egyeztetnek.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítése történhet a Pedagógiai szakszolgálatok szakértői és rehabilitációs bizottságainak döntése alapján, egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól történő felmentéssel, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások biztosításával.

Az a tanuló, aki biztonságos környezetben nő fel, ahol érzi, hogy a többiek (felnőttek és kortársak) szeretik, elfogadják és tisztelik őt, képes lesz minden figyelmét és energiáját a tanulásra fordítani. Az ilyen gyerek kérdez, kíváncsi, szívesen tanul, kezdeményez, szeretne minél többet megtudni a környező világról és uralni azt. Ha tanulóink szeretnek iskolába járni, mert megbecsülik őket, biztonságban érzik magukat, átélhetik a valahová tartozás és a fontosság érzését.

Az iskola feladata, hogy segítsen a diákjainak felzárkózni az adott tantárgyakból, miközben lehetővé teszi számukra a saját ütemüknek megfelelő fejlődést és tanulást. Így nem alakulnak ki problematikus tanítási helyzetek, mivel olyan ismeretsajátítási módokat biztosítunk a gyerekeknek, amelyekben valóban önmaguk lehetnek.

A családi háttérrel kapcsolatban a gyermekjóléti szolgálatokkal is felvesszük a kapcsolatot, illetve iskolapszichológus, iskolai lelkes is rendelkezésre áll segítséget nyújtani.

## **6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A program célja segíteni azoknak a tanulóknak beilleszkedését, ismeret-elsajátítását és egyéni ütemű fejlődését, akik szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- felzárkóztató, ill. tehetséggondozó programok szervezése, drog- és bűnmegelőzési programok, mentálhigiénés programok, pályaorientációs tevékenység,
- komplex tehetséggondozó programok (pl. honismereti-néprajzi; zenei-művészeti; sport-turisztikai),
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon,
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, ösztöndíjak, pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

Az iskola a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségével rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésének lehetőségéről tájékoztatja a szülőt.

Fontosnak tarjuk, hogy eredményessé tegyük az intézményben a lemaradó vagy eltérő képességű, szociális helyzetű (HH, HHH, SNI) tanulók együttnevelését, oktatását. Ennek érdekében a tanórák kompetenciafejlesztő szakaszaiban, a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében kell megvalósítani az esélyegyenlőség biztosítását.

## **7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje**

Az intézményi döntési folyamatban a tanulók az osztály-, kollégiumi, illetve az iskolai diák-önkormányzati képviselőkön keresztül vehetnek részt.

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét - a hatályos jogszabályok szerint - be kell szerezni:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

## **8. Kapcsolattartás, együttműködés a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel, a szakképző intézmény szereplőivel**

### **8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel**

Ahhoz, hogy a közös nevelés a tanuló érdekeit és fejlődését szolgálja, fontos a szülők és a pedagógusok összehangolt nevelői együttműködése. A kapcsolat szervezett formája a szülői szervezet. Ezen kívül az iskola:

- rendszeres és folyamatos tájékoztatást ad a tanuló előmeneteléről és magatartásáról (elektronikus naplón keresztül vagy írásban),
- előre tervezett (évente minimum két) szülői értekezletet tart,
- fogadóórákat tart,
- az intézmény vezetői és a nevelők készek a szülőkkel egyéni kezdeményezésre, egyeztetett időpontban személyes megbeszélést folytatni
- a félévi értesítővel együtt tájékoztatást ad a szülőknek a tanuló idegennyelvi kompetenciáiról és felkészültségéről, valamint a reálisan várható nyelvvizsga időpontjáról.

A szülők nem pusztán passzív szemlélői lehetnek az iskolai életnek, hanem maguk is alakíthatják, befolyásolhatják azt, pl. témahét, vagy projektek előkészítésében, kivitelezésében aktívan részt vehetnek.

### **8.2. Kapcsolattartás a tanulókkal**

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákok többségét, vagy jelentős részét érintő információk közlésére illetve cséréjére a következő fórumokat működteti az iskola illetve a diákönkormányzat:

## Iskolagyűlés

A diákokat az intézmény vezetői és tantestülete szükség szerint tájékoztatják az iskolával kapcsolatos eseményekről, eredményekről, tervekről. A tájékoztatás elsődleges formája az iskolagyűlés.

## Diákközgyűlés

A diákönkormányzat kezdeményezésére évente kötelezően összehívandó fórum, ahol a diákönkormányzat a tanulók jelentős részét vagy egészét érintő problémákat, panaszokat vehet fel, azokra választ kérhet. A diákközgyűlés az a legmagasabb fórum, amelyen az intézmény tanulói és diákönkormányzata minden olyan problémát fölvethetnek, amely a tanulói jogok érvényesülésével akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

## Online kapcsolattartás

Ennek elsődleges eszköze az elektronikus napló. Használhatók ugyanakkor az egyéb digitális kapcsolattartási formák is.

## 8.3. Kapcsolattartás, együttműködés az iskola partnereivel

### Az intézmény rendszeres/napi kapcsolatban áll

- az intézményfenntartó- és működtető Kalocsa-Kecskeméti Főegyházmegyével;
- az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságával;
- a helyi és országos közoktatás-irányítással;
- a városi, valamint a szomszédos települések általános iskoláival, középiskoláival,
- a Magyar Honvédség Parancsnokságával;
- a Honvédelmi és Sportszövetséggel;
- a HM humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárával;
- a HM Oktatási, Tudományszervező és Kulturális Főosztályával;
- az MHP által kijelölt, a hazafias és általános honvédelmi nevelés és a Honvéd Kadét Program végrehajtásának koordinációjáért felelős MHP szervezeti egységével vagy katonai szervezetével;
- Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara;
- Olyan gazdálkodó cégek és vállalkozások, amelyek szakmai tapasztalatszerzésre, gyakorlatra fogadják a tanulóinkat. (Ezek évről évre változhatnak).

### Fontosabb partnereink még

- Kiskunmajsa Város Önkormányzata,
- Pedagógiai Szakszolgálat,
- Gyermekjóléti Szolgálat,
- Védőnői Szolgálat,
- Iskolaorvos,
- Iskolafogász,
- Konecsni György Kulturális Központ, Tájékház és Városi Könyvtár,
- Közétkeztető cég,
- Jonathermal Zrt.

### Partneriskoláink

- Salamon Ernő Gimnázium – Gyergyószentmiklós
- Realschule – Bad Schönborn

**A partnerség formái:** közvetlen személyes, postai út, online forma



## **9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata**

### **9.1. A vizsgaszabályzat célja**

Egységes keretbe foglalva meghatározza azokat az előírásokat, feltételeket, melyek betartása a Tomori Pál Gimnázium, Technikum és Kollégiumban lefolytatott tanulmányok alatti vizsgák letételekor a tanárok és a diákok számára kötelező. Ugyanakkor iránymutatást jelenthet a szülők és a más intézményből hozzánk jelentkező tanulók számára.

### **9.2. A vizsgaszabályzat hatálya**

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozik:

- javítóvizsgákra,
- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- ágazati szakmai alapvizsgákra,
- alkalmassági vizsgákra.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő. Végül kiterjed a technikumba jelentkező tanulókra és azon tanulókra, akik ágazati alapvizsgára jelentkeztek.

### **9.3. A vizsgák rendje**

#### **9.3.1. Javítóvizsga**

A javítóvizsgára utasított tanuló az igazgató által megállapított napon (általában augusztus utolsó hetében) köteles megjelenni

A javítóvizsga napját közzé kell tenni. A javítóvizsga idejéről és a javítóvizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanuló szülőjét, a bizonyítványosztáskor írásban értesíteni kell. A javítóvizsgára a tanuló írásban jelentkezik. Ha a tanuló a javítóvizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az osztály megismétlésével folytathatja.

#### **9.3.2. Osztályozóvizsga**

A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az igazgató felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az igazgató engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét,
- a tanuló független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát,
- esti vagy levelező tagozaton a tanuló tudását a tanítási év végén osztályozó vizsgán kell értékelni

Ha a vizsga a tanuló kérésére jön létre (pl. utólag fel szeretné venni a választható tantárgyat, előrehozott vizsgát szeretne tenni, stb.), akkor a tanuló köteles az osztályozó vizsga kitűzött időpontja előtt legalább 10 nappal az igazgatóhelyettesnél a vizsgára jelentkezni. Az igazgatóhelyettes a jelentkezések összegzése után kijelöli a vizsgabizottságot, meghatározza a vizsga idejét és helyét.

### **9.3.3. Különbözeti vizsga**

A különbözeti vizsgát az igazgató határozata alapján kell megszervezni osztályváltás, átlépés esetén. A javítóvizsgáról, az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

### **9.3.4. Az osztályozó és különbözeti vizsgatárgyak részei és követelményei**

#### **Magyar nyelv és irodalom**

##### **• Irodalom**

Írásbeli és szóbeli vizsga: az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon az érettségi követelményeire fókuszálva. A szaktanár állítja össze a feladatsort. A számonkérés formája tartalmazhat: feladatlap/teszt, szövegértés, szövegalkotási feladatokat.

Szóbeli vizsga: kiemelten az adott évfolyamra vonatkozó középfokú érettségi követelményei szerint.

##### **• Nyelvtan**

Írásbeli vizsga: az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon az érettségi követelményeire fókuszálva. A szaktanár állítja össze a feladatsort. A számonkérés formája tartalmazhat: feladatlap/teszt, szövegértés, szövegalkotási feladatokat.

Szóbeli vizsga: kiemelten az adott évfolyamra vonatkozó középfokú érettségi követelményei szerint.

Értékelés 1 jeggyel (mind írásban, mind szóban): mindkét rész egy feladatlapon.

##### **• Történelem**

Írásbeli vizsga: az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon az érettségi követelményeit figyelembe véve. A számonkérés formája: feladatlap/teszt.

Szóbeli vizsga: kiemelten az adott évfolyamra vonatkozó középfokú érettségi követelményei szerint.

##### **• Ének-zene**

Az ének-zene vizsga egy írásbeli vizsgarészből áll össze. A vizsga ének-zene tantárgyból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben szereplő követelményeire épül.

Írásbeli formája: teszt kitöltése az adott félév/tanév zeneelméleti és zenetörténeti érettségi tananyagban szereplő követelményére építve,

**VAGY**

PPT összeállítás, (a szaktanár által megjelölt határidő) kiadott témák alapján az adott félév/tanév érettségi vizsgakövetelményei szerint.

##### **• Mozgóképkultúra és médiaismeret**

Írásbeli vizsga: az adott évfolyam helyi tantervi tananyagát kéri számon az érettségi követelményeit figyelembe véve.

Szóbeli vizsga: a szaktanár által korábban kiadott önálló projektmunka bemutatása, elemzése.

##### **• Élő idegen nyelvek**

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga számonkéri a megfelelő tanév tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint, tetszőleges választás alapján, a hangsúlyt a nyelvhelyességi és szövegértési feladatokra helyezve. Az írásbeli vizsgán az elérhető pontszám 80 pont.

A szóbeli vizsga két részből áll: egy kötetlen beszélgetésből meghatározott témában, és egy képleírásból. Mindkét feladatot tételhúzás alapján kapja a vizsgázó. A szóbeli vizsgán 20 pontot lehet elérni.

### • Matematika

A matematika vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll. Az írásbeli vizsga egy feladatlap megoldásából áll. Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: legalább öt, de legfőljebb nyolc feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, definíciók, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, legalább három (egy vagy több kérdésből álló) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül két feladat könnyebb (rutinfeladatok), legalább két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A matematika szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétel tartalmazzon három egyszerű, az elméleti anyag elsajátítását számonkérő kérdést (definíció, illetve tétel kimondását, vagy ezek közvetlen alkalmazását megkívánó egyszerű feladatot) valamint három feladatot.

Értékelés: az írásbeli vizsgarészben 60 pontot, a szóbeli vizsgarészben 40 pontot lehet elérni, a maximálisan elérhető pontszám 100 pont.

### • Fizika

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni. Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül két feladat az alapfogalmak, törvényszerűségek, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, további három feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusait tartalmazza. Az utóbbi feladatok közül egy feladat könnyebb (rutinfeladatok), két feladat pedig az összetettebb feladatok közül való.

A fizika szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll, mindkét része egy-egy fizikai jelenség legfontosabb fogalmainak és az azzal kapcsolatos kísérleteknek az bemutatását, a témakörrel kapcsolatos összefüggések, tételek ismertetését tartalmazza.

### • Biológia

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak: ábraelemzés, rövid válaszos feladatok, feleletválasztós (teszt) feladatok. A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt biológiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

### • Kémia

A kémia vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60 %-át, a szóbeli vizsgára 40 %-át lehet adni. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév fejezeteinek legalább 75 %-át érinti. Az írásbeli feladatsor megoldásával 60 pontot lehet elérni. A feladatok között szerepelnie kell az alábbi feladattípusoknak: rövid kiegészítendő típusú feladatok, feleletválasztós (teszt) feladatok, legalább két számítási feladat. A szóbeli vizsgán a középszintű érettségi követelményeknek (fakultáció esetén az emelt szintűeknek) megfelelően összeállított tíz tételből húz a tanuló, amelyeket kifejt. A szóbeli tétellapon három kérdés szerepel, amelyre egyenként 10-10 pont adható. Szerepel továbbá öt kémiai fogalom meghatározása is, amelyekért egyenként 2-2 pont adható. A szóbelin elérhető pontszám 40 pont.

### • Földrajz

A földrajz vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a szóbeli vizsgára 40%-át lehet adni. Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév

vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti (általában fejezetenként két feladat félévi, egy feladat év végi számonkérés esetén). A feladatok között tartalmilag három feladattípusnak feltétlenül szerepelnie kell: alapvető térképi-topográfiai ismereteket ellenőrző, alapfogalmakra, definíciókra vonatkozó, természeti és/vagy társadalmi-gazdasági jelenségekkel, folyamatokkal kapcsolatos feladatok. A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a vizsgázónak. A tétellap két részből áll. Az egyik kérdés természetföldrajzi, a másik kérdés társadalom- és gazdaságföldrajzi vonatkozású, ha a tanuló már rendelkezik a megfelelő ismeretekkel. Ennek hiányában az adott tananyag két legfontosabb fejezetét érintik a kérdések. A kérdések minden esetben egy jelenség vagy folyamat legfontosabb fogalmaira, jellemzőire, működési mechanizmusára irányulnak.

#### • Testnevelés

A vizsga formája: írásbeli és gyakorlati vizsga. A teljes testnevelés vizsgából az írásbeli vizsga aránya 33% a gyakorlati vizsga 67%-ot tesz ki az elérhető pontszámokból. A vizsga testnevelés gyakorlatból teljes mértékben az érettségi vizsgakövetelményeknek az adott félévben/tanévben, a tananyagban szereplő követelményeire épül. A tanulók – az úszás és a küzdősportok kivételével – a gyakorlati követelményeket mutatják be sportáganként. A gyakorlati vizsga sportágankénti bemutatásának teljes hossza 120 perc. A gyakorlati bemutatás a következő sportágakat tartalmazza: atlétika, torna, gimnasztika, labdajátékok közül választhatóan egy sportág a kézilabda, röplabda, kosárlabda, labdarúgás közül. Az írásbeli vizsga teszt jellegű. A kérdések legfontosabb fejezetei: olimpia történet, gimnasztika, torna, atlétika, labdajáték, úszás, küzdősport, természetben üzhető sportágak szerepelhetnek. A tesztben az adott sportág technikai elemeit, sportág taktikáját, sportág szabályait, történetét érinthetik a kérdések.

#### • digitális kultúra

A digitális kultúra vizsga gyakorlati feladatsor megoldásából áll. A gyakorlati feladatlap tartalmi jellemzői az alábbiak: Legalább két, de legfeljebb három (egyenként esetleg több részből álló) feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb fejezeteinek legalább 75%-át érinti. A feladatok közül egy feladat egy összetett problémamegoldást ellenőriz. A másik (vagy másik két) feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak legfontosabb feladattípusaiból könnyebb feladat megoldását várja el (rutinfeladatok). A vizsgán az iskola által biztosított számítógép használható segédeszközként. A gyakorlati vizsgán elérhető pontszám 100 pont.

#### • Vizuális kultúra

Az írásbeli vizsga öt feladatból áll, amelyek tananyaga a félév vagy tanév legfontosabb művészettörténeti ismeretét érinti. A feladatok közül négy feladat a művészettörténeti ismeretek, alapfogalmak, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, egy feladat pedig a vizsga tárgyát képező időszak építészeti, szobrászati, festészeti, vagy iparművészeti alkotásának elemző bemutatását kéri számon. Az írásbeli vizsgán a kapható pontszám 40 pont.

A vizuális kultúra gyakorlati vizsgán hat tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tétellap egy rekonstrukciós feladat szerkesztését (vetületi-axonométrikus-perspektivikus), vagy egy egyszerű tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján. A gyakorlati vizsga részét képezi egy minimum öt darabból álló portfólió benyújtása a tanuló éves (féléves) munkáiból. A gyakorlati vizsgarészre a tanuló 60 pontot kaphat, ebből 20 pont a benyújtott portfólió maximális pontszáma. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es rajzlap, puha grafit, körző, egy derékszögű és egy bármilyen vonalzó.

#### • Művészetek

A vizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészből áll. Az írásbeli vizsgára a teljes pontszám 60%-át, a gyakorlati vizsgára 40%-át lehet adni.

Az írásbeli vizsga legalább öt feladatból áll. A feladatok közül három feladat a mozgókép és médiaismeretek tantárgy, alapfogalmait, egyszerű összefüggések ismeretét ellenőrzi, két feladat pedig kreatív alkotómunkát igényel. Képről újságcikk, illetve egyszerű jelenet forgatókönyv- szerű feldolgozása.

A gyakorlati vizsgán három tételből kell egyet húznia a vizsgázónak. A tétellap egy tanulmányrajz elkészítését kéri látvány alapján, választott technikával. A gyakorlati vizsgához szükséges eszközök: A4-es, vagy A3-as rajzlap, továbbá a választott technikához szükséges eszközök.

- **Hittan**

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll. A vizsgán 100 pont szereshető. Az írásbeli vizsgarész tartalmaz egy rövid választ igénylő (teszt) elemet, valamint egy kifejtendő feladatot.

A szóbeli vizsgán tíz tételből kell húznia a tanulónak. A tételek összeállítása során a hittan érettségi alapelveit és szerkezetét az adott évre vonatkozó anyagainak figyelembevételével kell összeállítani.

- **Szakmai tantárgyak**

A vizsga egy írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll a programterv alapján készített képzési program adott évfolyamra előírt követelményiből.

- **Ágazati alapvizsga**

Az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmat a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A szakmai ágazati alapvizsga szervezésének intézményi szabályait lásd: Szakmai Program fejezetben!

### **9.3.5. A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai**

A tanulmányok alatti vizsgák alapvető szabályait A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény és A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet tartalmazza. Ezek szerint szervezzük a vizsgákat.

Az olyan vizsgatárgyból, amelyből a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szereshet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

- Egy munkanapon maximum három írásbeli és három szóbeli vizsga szervezhető. Az írásbeli vizsgán tanári felügyeletet kell biztosítani.
- Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.
- Az írásbeli dolgozatokat elbírálás után a szóbeli vizsga megkezdése előtt be kell mutatni a vizsgabizottság elnökének.
- Azt a vizsgázót, aki írásbeli dolgozatát, vagy szóbeli vizsgáját elfogadható ok nélkül abbahagyta, úgy kell tekinteni, mint akinek a vizsgája nem sikerült.
- Ha indokoltan szakítja meg vizsgáját a bizottság határoz arról, hogy mikor és milyen feltételekkel fejezheti be azt.
- A szóbeli vizsgán a feleltetés ideje vizsgatárgyanként 15 percnél több nem lehet, melyet megelőzően a tanuló 30 perc gondolkodási időt kap a felkészülésre.
- A vizsgák megszervezéséért az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők felelősek.
- Értékelés: az érettségi százalékainak megfelelően (25%; 40%; 60%; 80%)

## **10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

Beléphet a tanuló, amennyiben tanévet vagy félévet lezáró érvényes bizonyítvánnyal rendelkezik. Különbözeti vizsgát kell tennie azon tárgyakból, amelyekből nem az itteni követelmények alapján szerzett osztályzatot. Nem kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amennyiben elegendő osztályzattal rendelkezik a félév lezárásához. A belépés feltétele a katolikus hit és értékrend szerinti nevelés sajátosságainak tiszteletben tartása.

## **11. A felvételi eljárás, átvétel különös szabályai**

### **11.1.A kilencedik évfolyamba lépés**

Mind a gimnáziumi osztályokba, mind pedig az egyes technikumi ágazatokra való felvétel a 9. évfolyamba az általános felvételi eljárás keretében történik.

Jelenleg külön felvételi vizsgát nem szervezünk. Technikumban a felvétel foglalkozásegészségügyi feltételeit az iskolaorvos vizsgálja.

A felvételi döntés a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzatainak átlaga alapján kialakított sorrend szerint történik az adott szakon az osztálylétszám határáig (ez a törvényi előíráson túl függ az engedélyezett felvételi keretszámtól).

Pontegyenlőség esetén előnyben részesítjük az SNI-s, a hátrányos helyzetű, majd a 8. osztályos félévi eredményeket. A 8. osztályban félévkor kapott elégtelen osztályzat bármely tantárgyból kizáró ok lehet.

Az eredmények ismeretében az igazgató dönt a felvételtől.

### **11.2.Átvétel más iskolából, szakról**

Ha a tanuló másik iskolából, szakról jelentkezik felvételre, akkor az igazgató felvételi határozatával egyidejűleg előírja a tanuló számára mindazokat a különbözeti vagy osztályozóvizsgákat, amelyek teljesítésével a tanuló bekapcsolódhat a tanulásba, illetve lezárhatja az adott tanévet.

## II. HELYI TANTERV

### 12. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, az előírt tananyag és követelmények

#### 12.1.A választott kerettanterv megnevezése

A 2020. szeptember 1-től a 9. évfolyamon felmenő rendszerű bevezetéssel a választott tantervek megegyeznek a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet alapján kiadott kerettantervekkel.

A hittan tanterv esetében a Magyar Püspöki Konferencia által elfogadott katolikus kerettantervet alkalmaztuk.

#### 12.2.Az előírt tananyag és követelmények

Az előírt tananyag és követelmények a tantárgyi helyi tantervekben találhatóak, melyek az iskolai számítógépes adatbázisban olvashatók.

#### 12.3.Felkészítés közép- és emelt szintű érettségire

Amennyiben a középiskola központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból érettségi vizsgára történő felkészítést kíván biztosítani, középszintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén legalább százharmincnyolc órát, emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés esetén pedig legalább kettőszázhetvenhat órát a felkészítésre helyi tantervében biztosítani kell. (Ld. a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 6.§ (4) bekezdésében írottakat). **Mindezek alapján:**

##### **Emelt szintű érettségi vizsgára felkészítés iskolánkban**

Az iskola gimnáziumi osztályaiban a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés, hittan; a 2020-21-es tanévtől az informatika szakirányú gimnáziumi osztályokban digitális kultúra; a 11-12. évfolyamon – a szabadon választható foglalkozások keretében - elvégzett plusz felkészítő, fakultációs órákkal biológia, fizika, kémia, földrajz tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségire történő felkészítést.

A technikai osztályaiban a magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés és a szakmai tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségire történő felkészítést.

##### **12.4.Középszintű érettségi vizsgára felkészítés iskolánkban**

A gimnáziumi osztályokban a 2020-21-es tanévtől: magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés, biológia, fizika, kémia, földrajz, hittan; digitális kultúra tantárgyakból biztosított.

A 2020-21-es tanévtől a technikai osztályokban magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés, biológia, fizika és hittan tantárgyakból lehetséges.

##### **12.5.Honvéd Kadét Program (HKP) iskolánkban**

Intézményünk 2019-ben együttműködési megállapodást kötött a Honvédelmi Sportszövetséggel, melynek keretében a Szövetség támogatja az iskolánk honvédelmi neveléshez kapcsolódó tanórán kívüli programjainak, szabadidős tevékenységének szervezését. Ugyancsak 2019-ben jött létre iskolánk és a

Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezrede között az a támogatói szerződés, amelynek alapján a 38. Területvédelmi Zászlóalj nyújt számunkra technikai és humán erőforrás (pl.: kiképzők) segítséget. Ezen megállapodások alapján végzett munka és képzett pedagógusaink biztosítják a Tomoriban a magas színvonalú Honvéd Kadét képzést. A képzésnek 2 szintje működik iskolánkban: a HKP I. (közismereti) és a HKP II. (technikumi szakképzés).

### **12.5.1. Részvétel a HKP I. (közismereti) programban**

A gimnáziumi vagy a nem Honvédelem ágazati képzésben részt vevő tanulók jelentkezhetnek a HKP I. programra. Ez azt jelenti, hogy a tanulók évfolyamtól függően heti 1, illetve 2 órában tanulnak Honvédelmi alapismeretek közismereti tantárgyat. Ennek során megismerkedhetnek azzal, hogy milyen honvédelmi feladatai vannak a magyar állampolgároknak és azzal is, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Az általános hazafias ismeretek mellett tanulnak még elsősegélynyújtást, a terepen való tájékozódást, a táborozási ismereteket, önvédelmet. A tanórai elfoglaltság mellett a tanulók részt vesznek honvédelmi jellegű versenyeken: haditorna, sportlövészet, paintball, airsoft, íjászat, küzdősportok stb.; szabadidős programokon: laktanyalátogatás, túrák, hagyományörző programok; részt vehetnek kirándulásokon, tematikus honvédelmi táborokban: vízi, ejtőernyős stb. A kadétek a Honvédelmi alapismeretek szabadon választható tantárgyból érettségizhetnek akár közép- vagy emelt szinten is. A vizsga osztályzata beszámít felvételi tárgyként a Nemzeti Közszerződési Egyetemre történő jelentkezésnél. A 3,5-et elérő tanulók a program 2. félévétől jelentős ösztöndíjat kaphatnak, illetve jogosultak formaruha viselésére az iskolában és saját rendezvényeinken az iskola formaruha viselési szabályzata szerint.

### **12.5.2. Részvétel a HKP II. (technikumi szakmai) képzés programban**

A HKP-II. program leírását lásd az Intézmény szakmai programja fejezetben a fentivel azonos címen.



## 12.6. Gimnáziumi órakeret

### 12.6.1. Gimnáziumi órakeret a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől

Gimnázium – nappali, emelt óraszámú nyelvi képzés

Tantárgyak		évfolyam / óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	3
	Magyar nyelv	1	1	1	1
I. idegen nyelv		4	4	4	4
II. idegen nyelv		2	2	3	3
Matematika		3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Hittan**		2**	2**	2**	2**
Természettudomány*				2*	
Biológia		3	2		
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Művészetek - Mozgóképkultúra és médiaismeret				1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1
Digitális kultúra		2	1	2	
Testnevelés		5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1
Kötött célú órakeret*				4*	4*
<b>Kötelező alapóraszám:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
<i>(Szabadon tervezhető órakeret)</i>		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
<b>Maximális órakeret</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\* A 11. és 12. évfolyamon legalább 4-4 tanórát bármely érettségi tantárgy oktatására kell felhasználni. Ha a tanuló a 11. évfolyamon a természettudomány tantárgyat tanulja, akkor legalább további 2 órát kell hetente egyéb érettségi tantárgyból felvennie.

\*\* A szabadon tervezhető órakeret terhére

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

## 12.6.2. Gimnáziumi órakeret (média tanulmányi terület) a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől

Nappali tagozat

Tantárgyak		évfolyam / óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	3
	Magyar nyelv	1	1	1	1
I. idegen nyelv		4	4	4	4
II. idegen nyelv		2	2	3	3
Matematika		3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Hittan		2	2	2**	2**
Természettudomány*				2*	
Biológia		3	2		
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1+2**	1+2**		
Művészetek - Mozgóképkultúra és médiaismeret				1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret				2**	1+3**
Digitális kultúra		2	1	2	
Testnevelés		5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1
Kötött célú órakeret*				4*	4*
<b>Kötelező alapóraszám:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
<i>(Szabadon tervezhető órakeret)</i>		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
<b>Maximális órakeret</b>		<b>34+2</b>	<b>34+2</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\* Javasolt: a 11. évfolyamon a Természettudomány (2 óra) mellett a Mozgóképkultúra és médiaismeret (2 óra) választása, a 12. évfolyamon a Mozgóképkultúra és médiaismeret (2 óra) mellett bármely érettségi tantárgy választása (2 órában).

\*\* A szabadon tervezhető órakeret terhére.

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

### 12.6.3. Gimnáziumi órakeret (informatika tanulmányi terület) a 9-12. évfolyama számára a 2020/2021-es tanévtől

Nappali tagozat

Tantárgyak		évfolyam / óraszám			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	3
	Magyar nyelv	1	1	1	1
I. idegen nyelv		4	4	4	4
II. idegen nyelv		2	2	3	3
Matematika		3	3	3	3
Történelem		2	2	3	3
Állampolgári ismeretek					1
Hittan		2	2	2**	2**
Természettudomány*				2*	
Biológia		3	2		
Fizika		2	3		
Kémia		1	2		
Földrajz		2	1		
Ének-zene		1	1		
Vizuális kultúra		1	1		
Művészetek - Mozgóképkultúra és médiaismeret				1	
Mozgóképkultúra és médiaismeret					1
Digitális kultúra		2+2**	1+2**	2+2**	3**
Testnevelés		5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1
Kötött célú órakeret*				4*	4*
<b>Kötelező alapóraszám:</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
<i>(Szabadon tervezhető órakeret)</i>		<i>(2)</i>	<i>(2)</i>	<i>(4)</i>	<i>(5)</i>
<b>Maximális órakeret</b>		<b>34+2</b>	<b>34+2</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

\* Javasolt: a 11. évfolyamon a Természettudomány (2 óra) mellett a Digitális kultúra (2 óra) választása, a 12. évfolyamon a Digitális kultúra (3 óra) mellett bármely érettségi tantárgy választása (1 órában).

\*\* A szabadon tervezhető órakeret terhére.

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

### III. AZ INTÉZMÉNY SZAKMAI PROGRAMJA

#### 13. A képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján konkretizált képzési program

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, azok száma, a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.

##### A szakképzés jogi háttere, a szakmai program törvényi hátterét adja:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény,
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet és az azt módosító 26/2018. (VIII.7.) EMMI rendelet,
- a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII.31.) NGM rendelet és annak módosításai a 24/2017. (VIII.31.) NGM rendelet és az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet
- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- Képzési és Kimeneti Követelmények szakmánként
- A technikai képzés Programtervei szakmánként

#### 13.1. Szakképzési kínálatunk

Az iskolánkban érettségizettek, amennyiben nem állnak munkába és nem tanulnak tovább a felsőoktatásban, tanulmányaikat az iskola által meghirdetett valamelyik (kifutó) szakképzési szakon folytathatják.

A szakképzés az egyes szakmák vonatkozásában központilag kiadott programtervek alapján történik.

Iskolánkban jelenleg működő és választható szakképzések a következők: lásd: alábbi táblázat! (az egyes tanévekben indítható képzésekről a fenntartó – Honvédelem ágazat esetében a Honvédelmi Miniszter és a fenntartó együttesen - dönt):

Szakmacsoport, ágazat, szakképesítés megnevezése és azonosító száma:						
Székhelyen:						
2020. szeptember 1. után induló képzések						
Ágazat	Szakma	Szakmairány megnevezése	Azonosító száma	Munkarend	Gyakorlati képzés módja	Létszám
Honvédelem	Honvéd kadét	• Honvédelmi igazgatási ügyintéző • Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető	5 1031 11 05	nappali	megállapodás keretében, illetve iskolai tanműhelyben	64 fő*
Turizmus-vendéglátás	Turisztikai technikus	Idegenvezető Turisztikai szervező	5 1015 23 07	nappali	megállapodás keretében	32 fő*
Kreatív ágazat – III. vizuális	Mozgóképfő és animáció-készítő	-	5 0211 16 10	nappali	megállapodás keretében, illetve iskolai tanműhelyben	32 fő*
Kifutó képzések						
Ágazat	Szakma-csoport	Szakképesítés megnevezése	Azonosító száma	Munkarend	Gyakorlati képzés módja	Létszám
Honvédelem**	22. Rendészet, honvédelem és közszolgálat	Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő	52 863 01	nappali	megállapodás keretében	34 fő

\* A megadott létszámok a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 54. § (3) bekezdése szerint.

\*\* 2023/24-es tanévben 5/13. évfolyammal kifutó képzés

## **13.2.Honvéd Kadét Program: HKP II.-ben való részvétel iskolánkban**

Honvéd kadét szakképzés technikumi képzés a Honvédelem ágazatban, mely 5 éves. Az első két év honvédelmi ágazati alapoktatását követően a honvéd kadétok ágazati alapvizsgát tesznek, majd a képzés második részében (a 11-12-13. évfolyamon) a szakmairánynak megfelelő szakmai oktatáson vesznek részt. Az iskolánkban a honvéd kadét alapszakmához választható szakmairányok a következők:

- Honvédelmi igazgatási ügyintéző
- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető

E képzés keretében célszerű a 4 kötelező közismereti vizsgatárgyból (magyar, történelem, matematika vagy idegen nyelv) előrehozott érettségi vizsgát tenni, így az utolsó tanév végén már csak a technikus vizsga letételére kerül sor. A technikus szakképesítés szakmai vizsgája egyben az ötödik érettségi vizsgatárgy, amely egy emelt szintű érettséginek felel meg. Így a 13. év végi sikeres vizsga után két végzettséget igazoló bizonyítványt is kapnak a képzés résztvevői: az érettségi bizonyítványt, és a technikus végzettségét igazoló oklevelet. Végzőseink számára természetesen a Magyar Honvédségnél történő munkába állást vagy a nemzetvédelmi szakokon való továbbtanulást ajánljuk, de különösen az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető szakmairányban szerzett képesítés piacképes a civil szféra munkahelyein is.

A Honvédelem ágazati képzésben részt vevő HKP II. tanulók az ágazati és szakirányú szakmai tantárgyak tanulása mellett részt vesznek honvédelmi jellegű versenyeken pl.: haditorna, sportlövészet, paintball, airsoft, íjászat, küzdősportok stb.; szabadidős programokon pl.: laktanyalátogatás, túrák, hagyományörző programok; részt vehetnek kirándulásokon, tematikus honvédelmi táborokban pl.: vízi, ejtőernyős stb. A 3,5-et elérő Honvéd kadét technikumi tanulók – a feltétel nélkül mindenkinek járó állami szakképzési ösztöndíj mellett - a program 2. félévétől jelentős ösztöndíjat kaphatnak. A Kadétok jogosultak formaruha viselésére az iskolában és saját rendezvényeinken az iskola formaruha viselési szabályzata szerint.

## **13.3.Felvétel feltételei a technikumi képzésekre**

### **13.3.1. Felvétel a technikumi képzés kilencedik évfolyamba**

Az egyes technikumi ágazatokra való felvétel a 9. évfolyamba az általános felvételi eljárás keretében történik ugyanazon szempontok alapján, mint a gimnáziumi felvétel esetén.

Lásd még: Alkalmassági vizsga c. fejezet!

### **13.3.2. Felvétel feltételei a (kifutó) szakképző évfolyamra**

A szakképző évfolyamra a hatályos jogszabályok alapján a fenntartó által meghatározott keretszámig vehetünk fel tanulókat. A szakképző évfolyamra történő felvétel az alábbiak szerint történhet:

- az iskolánkban érettségizett tanulók automatikusan folytathatják tanulmányaikat az alapképzési ágazatuknak megfelelő szakképzés 5/13. évfolyamán,
- más iskolában a választott szakképzés ágazatának megfelelő alapképzésben érettségit szerzett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt az 5/13. évfolyamra,
- a választott szakképzés ágazatától eltérő alapképzésben - iskolánkban vagy más középiskolában - érettségizett tanulók felvételi eljárás keretében nyerhetnek felvételt. Számukra a képzés kétéves és az 1/13. évfolyamon kezdhetik meg tanulmányaikat.

A felvételi eljárás szempontjai:

A felvehető keretszámot meghaladó jelentkezés esetén a felvételt az érettségien elért eredmény alapján határozzuk meg. A kapott pontszámok alapján a jelentkezőket rangsoroljuk. Az ebben a rangsorban elfoglalt hely alapján kerülnek a jelentkezők felvételre. Azonos pontszám esetén az iskolánkban érettségizett tanulók előnyt élveznek.

### **13.4. Alkalmassági vizsga**

Alkalmassági vizsga a technikai képzésben, a Honvédelem ágazatban tartható a programtervben leírtak alapján, a Honvédelmi Minisztérium illetékes szervének utasítása szerint.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton való részvétel mind a Honvédelem, mind a Kreatív ágazatban kötelező, az azon való megfelelés feltétele a felvételnek. A foglalkozás-egészségügyi feltételek meglétét az iskolaorvos vizsgálja.

### **13.5. A tanulmányi idő megrövidítése az előzetes tanulmányok beszámításával**

#### **Előzetes tudás, gyakorlat beszámítása**

Az előzetes tudás beszámításának alapszabályait a szakképzési törvény és/vagy a központi kerettantervek tartalmazzák.

Azonos ágazatba tartozó szakképzésben előzetesen megszerzett tudást, teljesített gyakorlatot, amennyiben annak sikeres elvégzését a tanuló igazolni tudja, kérésre az óralátogatásról felmentés adható. Szakmai záróvizsga alól felmentés nem adható.

A beszámítás iránti kérelmet az iskola intézményvezetőjének írásban kell benyújtani, aki a beszámítható előzetes tanulmányokról és a teljesített követelményekről határozattal dönt. Meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

Érettségi birtokában, kizárólag szakmai oktatásban való részvétel esetén a tanuló kérheti, hogy előzetes tanulmányait, gyakorlatát ismerje el az iskola. Az igazgató dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétele alóli felmentéséről, az egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

Az ágazati vizsgával kapcsolatos kötelezettségek a következők szerint érintik a kérelmezőt. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

### **13.6. A szakmairány választás**

**Iskolánkban az ágazati alapoktatást követően az alábbiakban részletezett szakmairányok választhatók. A csoport indításának feltétele minimum 8 fő jelentkezése egy szakmairányra. Amennyiben a jelentkezők létszáma nem éri el a 8 főt, az intézmény vezetője dönthet a csoport indításáról.**

#### **13.6.1. HONVÉDELEM ÁGAZAT**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Honvédelem

A szakma megnevezése: Honvéd kadét

A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05

A szakma iskolánkban választható szakmairányai:

- **Honvédelmi igazgatási ügyintéző**
- **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető**

A szakma Magyar és Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

**Ágazati alapoktatás megnevezése:** Honvédelem ágazati alapoktatás

**Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:** Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 240 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

### **1. Szakmairány: Honvéd kadét, Honvédelmi igazgatási ügyintéző**

A Honvéd Kadét igazgatási ügyintéző munkája során személyesen, írásban, telefonon vagy elektronikus kommunikációs csatornákon fogadja a megkereséseket. Kezeli a felmerült akadályokat, felvilágosítást, tájékoztatást nyújt az ügyfelek részére, válaszol a szolgáltatásokkal vagy eljárásokkal kapcsolatos kérdésekre. Közigazgatási eljárás keretén belül ügyeket kezel, jogkörében meghatározott eljárásokat folytat le. Gépírást szövegszerkesztést végez, adminisztratív, dokumentációs és ügyviteli feladatokat lát el. Ismeri a honvédelmi kötelezettség tartalmi elemeit. Gyakorlatban kezeli a katonai igazgatás, nyilvántartás okmányait. Szakszerűen használja a rábízott technikai eszközöket. Képes nyílt katonai iratkezelésre. Ismeri az Államigazgatás különleges jogrendi elemeit, helyszíneit, a katonai igazgatás színtereit. Tisztában van a katonai igazgatás feladatrendszerével, ismeri a honvédelmi kötelezettségek rendszerét békeidőszakban és a különleges jogrend időszakában egyaránt. Kezeli a katonai igazgatás, nyilvántartás okmányait. Alkalmassá válik adatgyűjtési, adatszolgáltatási és adatellenőrzési feladatok önálló elvégzésére, a különböző adatállományokból egyszerűbb beszámolók elkészítésére.

### **2. Szakmairány: Honvéd kadét, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető**

A Honvéd kadét, Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus informatikai, illetve hálózati ismeretei birtokában csapatban és önállóan dolgozva kis- és közepes méretű hálózatok tervezésében, telepítésében és üzemeltetésében vesz részt. Együttműködik a rendszerszervezőkkel, szoftverfejlesztőkkel, egyszerűbb problémákat az internetet felhasználva önállóan megold. Felelősségi körébe tartozhat többek között a vállalatnál, a honvédségnél működő, illetve felhőszolgáltatásként igénybe vett informatikai hálózati eszközök, különböző operációs rendszerű szerverek és munkaállomások, alkalmazások összehangolt működésének és frissítésének biztosítása, a felhőszolgáltatásokhoz kapcsolódás biztosítása. Segítséget nyújt kollégáinak alkalmazások használatában, alkalmazás üzemeltetési feladatokat lát el. Projektek keretében informatikai biztonsági eszközöket, tűzfalakat, vírusvédelmi szoftvereket telepít és konfigurál, virtualizált kiszolgálói környezetet üzemeltet. Programozási alapismeretek birtokában, alkalmazói, illetve webes feladatokat old meg, webes kiszolgálói rendszert üzemeltet, adatbázisokat kezel. Szakmai témákban hatékonyan kommunikál magyarul és angolul egyaránt.

## **13.6.2. KREATÍV ÁGAZAT**

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Kreatív

A szakma megnevezése: Mozgókép- és animációkészítő

A szakma azonosító száma: 5 0211 16 10

A szakma iskolánkban választható szakmairányai:

- **Mozgókép- és animációkészítő**

**A szakma Magyar és Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5**

**Ágazati alapoktatás megnevezése:** Vizuális ágazati alapoktatás

**Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:** Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 100 óra, Érettségire épülő oktatásban: 80 óra

A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

### **1. szakmairány: Mozgókép- és animációkészítő**

A mozgókép- és animációkészítő technikus a mozgókép, videófilm, rajzfilm és számítógépes animáció területén végez fejlesztő, kivitelező és alkotómunkát. Különböző mozgóképi technikákkal

(hagyományos vagy digitális 2D és 3D animációval, videótechnikával) készülő, különböző célú szerzői, vagy alkalmazott filmek stábjának közreműködője, játékfejlesztő, vagy utómunka stúdió munkatársa. Jó kezűgyességgel, térlátással és alapszintű rajzkészséggel rendelkezik. Vizuális előkészítő és tervező, gyártástervező, animációs rajzoló, bábkészítő, báb-animátor, 3D modellező és animátor, segédoperatőr, számítógépes utómunka és a vizuális trükk készítés bizonyos feladatait egyaránt képes önállóan vagy csapatmunkában megvalósítani, saját vagy hozott forgatókönyv alapján. Mozgóképi tartalomelőállításban vesz részt, szakmai együttműködésben dolgozik. Megválasztja, és szakszerűen kezeli a feladataihoz kapcsolódó számítástechnikai eszközöket, digitális kép- és hangkezelő programokat, valamint fotó, videó, világítás- és hangtechnikai, illetve képmegjelenítő eszközöket. A biztonsági előírásokat, valamint a szakmára vonatkozó jogi szabályozásokat ismeri és betartja. A szakma technikai és vizuális környezetének fejlődésével lépést tart.

### 13.6.3. TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS ÁGAZAT

A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése: Turizmus - vendéglátás

A szakma megnevezése: Turisztikai technikus

A szakma azonosító száma: 5 1015 23 07

A szakma iskolánkban választható szakmairányai:

- **Idegenvezető**
- **Turisztikai szervező**

A szakma Magyar és Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

Ágazati alapoktatás megnevezése: Turizmus - vendéglátás ágazati alapoktatás

Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama: Szakképző iskolai oktatásban: -, Technikumi oktatásban: 375 óra, Érettségire épülő oktatásban: 200 óra

**A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása**

#### **1. szakmairány: Idegenvezető**

Az idegenvezető a külföldi és belföldi turistáknak bemutatja az adott ország természeti és kulturális értékeit, társadalmi, gazdasági és politikai helyzetét. A megrendelő igényei szerint tárlatvezetést végez, túrákat vezet, szórakoztató programokon vesz részt. Magas szintű magyar és idegen nyelv tudásával segíti a turistákat programjaik alatt, egyes esetekben tolmácsol. Munkáját gyalogosan, illetve többfajta közlekedési eszközön végzi. Minden tevékenységéhez alaposan felkészül a desztinációból, az attrakciókból és a programokból, széleskörű műveltségét folyamatosan fejleszti. Telepített idegenvezetőként fogadja a turistákat és ott-tartózkodásuk ideje alatt fakultatív programokat ajánl, szervez és lebonyolít. Az idegenvezető az út során felelős a csoportért és az utazókért, rendkívüli eseményeket szakszerűen, a szabályok betartásával kezel, jegyzőkönyvet készít. Az egész túra alatt kapcsolatot tart az utazás szervezőjével, partnerekkel és szolgáltatókkal. Munkájának célja, hogy a rábízott turistákat élményekkel teli, tartalmában az elvárásoknak megfelelő utazáson kísérje, vezesse. Az utazás, illetve programok alatt szakmailag helyesen kezeli a különböző utas típusokat, nyitott, elfogadó, udvarias és toleráns magatartásával törekszik a kellemes hangulat kialakítására és fenntartására. Az utazással kapcsolatos elő és utómunkákat elvégzi: információkat gyűjt, szelektál, rendszerez a csomagtúrához, az utazás után idegenvezetői jelentést ír, elszámol a rábízott pénzeszközökkel, egyéb javakkal, tapasztalatait, ötleteit megosztja az utazás szervezőjével. Öltözete, megjelenése mindig az út jellegéhez és az időjárási viszonyokhoz igazodik, személyi higiénája kifogástalan.

#### **2. szakmairány: Turisztikai szervező**

A turisztikai szervező több területen találkozik a turistával. Utazási irodában információt nyújt, útitervet készít, menetjegyet, szállást foglal, és csoportos utazást szervez. Marketing és értékesítési tevékenységet végez, külföldi és belföldi partnerekkel kapcsolatot tart, be- és kiutazásokat szervez,



értékesít. Információkat gyűjt különféle közlekedési eszközökről és szálláshelyekről, ügyfelei igényeinek felmérése után tájékoztatást nyújt utazásuk lebonyolításával kapcsolatban. Útiterveket állít össze, menetjegyeket, vouchereket állít ki. A turista ott-tartózkodásának ideje alatt bemutatja az adott desztináció turisztikai palettáját, segít a turista tájékoztatásában, programjainak szervezésében. Széleskörű és naprakész tudással rendelkezik szakterületén. A turista rajta keresztül ismeri meg az adott desztinációt, hagyományait, gasztronómiáját, kultúráját. A turisztikai szervező kiválóan kommunikál magyar és idegen nyelven is. Könnyen alakít ki emberi kapcsolatokat, konfliktushelyzeteket jól kezel.

### **13.7.A szakmai ágazati alapvizsga, a tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele**

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg. A feladatokat a vizsgáztató szaktanár /munkaközösség állítja össze és gondoskodik azok vizsgára történő előkészítéséről. Ugyanez vonatkozik a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra, értékelőlapra is. Ágazati alapvizsgát az intézmény a szorgalmi időszakot követően és közvetlenül a tanév kezdete előtt szervez. Az alapvizsgán technikumban a tanuló az ágazati alapoktatás sikeres befejezését követően vehet részt.

Az intézményünk által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény írásban jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket. A vizsgára jelentkezés a Jelentkezési lap kitöltésével történik a júniusi vizsgát megelőző február 15-ig, illetve az augusztusi alapvizsga dátumát megelőző 30. napig. A vizsgára jelentkezést az érintett osztályfőnök koordinálja a szakmai igazgatóhelyettes vezetésével.

A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és azok alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik.

Az intézmény feladata, hogy a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal:

- felkérje és megbízza a vizsgabizottság elnökét és tagjait;
- tájékoztassa az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamarát vagy az ágazati oktatásért felelős minisztériumot;
- kijelölje az ágazati alapvizsga jegyzőjét, az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét;
- elkészítse az ágazati alapvizsga lebonyolítási rendjét;
- a vizsga előtt legalább 7 nappal tájékoztassa a vizsgabizottság elnökét, a vizsgában érintett tanulókat, felügyelő és vizsgabizottsági tagokat a vizsga lebonyolítási rendjéről;
- a vizsgabizottság jogellenes működése vagy annak előre látható bekövetkezése esetén felhívja a vizsgabizottság figyelmét a jogszerű működés feltételeinek biztosítására, megtartására;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga személyi és tárgyi feltételeinek az ágazati alapvizsga során történő folyamatos biztosításáról;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítéséről;
- gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni;
- vezesse az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat;
- gondoskodik az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállításáról;
- előkészítse az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetését.

A vizsgán elkészült feladatlapokat a szaktanár(ok) a javítási-értékelési útmutatónak megfelelően az előírt határidőre kijavítja(k), a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően az eredményre javaslatot tesz(nek).

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét az igazgató bizza meg. Jegyzői feladatokat iskolatitkár és tanár/oktató is végezhet. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

#### **A jegyző feladatai:**

- ellátja az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét,
- elkészíti a jegyzőkönyv mellékletét,
- kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot,
- megírja az igazolást és
- elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

A vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, ha:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg;
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította;
- ha a vizsgázót szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltotta;
- ha a vizsgát elfogadható indok miatt befejezni nem tudta;
- teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Az ágazati alapvizsga témaköreit a kultúráért és innovációért felelős miniszter nevében kiadott Képzési, Kimeneti Követelmények c dokumentum tartalmazza, amely fellelhető az [ikk.hu](http://ikk.hu) és az iskola honlapján.

## **13.8. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai**

### **13.8.1. Honvédelem ágazat**

#### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Honvédelmi alapok

**A. Vizsgarész:** A vizsgázó az írásbeli vizsgarészen egy komplex feladatlapot (elektronikus vagy nyomtatott formában készített) tölt ki. A feladatlap feleletválasztós, feleletkiegészítő, feleletalkotós, elemző és rajzos feladatokból kerül összeállításra. Az "A" vizsgarész az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- Ismeri a Szolgálati-, az Alaki Szabályzatban és az Öltözködési utasításban meghatározottakat.
- Tisztában van a Nemzetközi Hadijog előírásaival és annak fejezeteivel.
- Ismeri a Magyar Honvédség felépítését és a katonai szervezetek jellemzőit.
- Ismeri a katonai foglalkozások megszervezésére és levezetésére vonatkozó kiképzésmódszertani előírásokat.
- Ismeri a katonai kommunikációs csatornákat és lehetőségeket.
- Ismeri a függelmi viszony jellemzőit a szolgálati út fontosságát.
- Érti a katonai rendfokozatokhoz és a beosztásokhoz rendelt jogokat és köteleességeket.

- Ismeri a térképészeti alapfogalmakat, jeleket, egyszerűbb szerkesztési és álláspontmeghatározási műveletek végrehajtásának előírásait.
- Ismeri a katonai vezetés (Vezetés-irányítás) sajátosságait, valamint a harcászati alapfogalmakat.
- Ismeri az alapvető haditechnikai és fegyverzettechnikai eszközöket.
- Tisztában van az alapvető logisztikai fogalmakkal és eljárásrendekkel.

**B. Vizsgarész:** A gyakorlati vizsgarészhez, a fentebb felsorolt témakörökből összeállított ismeretközlő foglalkozás megtartásához szükséges Foglalkozási jegyet és/vagy Részfoglalkozási jegyet készít.

A komplex feladatlap kitöltéséhez szükséges eszközök (pl: térkép, vonalzó, tájoló, grafikai szerkesztő szoftverek). A Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy készítéséhez szükséges szabályzatok, segédletek használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: A tesztlap kitöltésére 120 perc, a Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy elkészítésére: 120 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Altszt és katonai hivatás 10%
- Térkép és tereptani ismeretek 10%
- Katonai vezetés 10%
- Általános katonai ismeretek 10%
- Had- és fegyverzettörténeti ismeretek 10%
- Kiképzés módszertan 10%
- Haditechnikai ismeretek 10
- Alaki felkészítés 10%
- Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy tartalmi felépítése 20%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

## **Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Foglalkozás megtartása

A vizsgatevékenység leírása: Egyszerű katonai ismeretközlő foglalkozás megtartása az elkészített Foglalkozási jegy és/vagy Rész-foglalkozási jegy felhasználásával Haditechnikai ismeretek vagy Alaki felkészítés témakörben. A vizsgázó (ha szükséges társai vezetésével, részvételével) bemutatja a vizsgabizottság részére a foglalkozást, melyet a megadott szempontok alapján minden vizsgabizottsági tag külön értékel. Az értékelést a foglalkozás befejezése után a vizsgabizottság egyezteteti, konszenzusos döntéssel meghozza egyöntetű értékelését.

A gyakorlati vizsga során szemléltető, bemutató, segédeszközök használata megengedett.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 15 perc.

A vizsgatevékenység végrehajtásához szükséges felkészülési idő: 30 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60%.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

- Megfelelő segédeszközök kiválasztása a foglalkozáshoz 10%
- Foglalkozás felépítettsége 40%
- Rend, fegyelem, figyelem fenntartása 20%
- Szakmai terminológia használata 30%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte

## 13.8.2. Kreatív ágazat

### Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: -

A vizsgatevékenység leírása: --

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -- perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -- %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább ....%-át elérte.

### Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Kiadvány szerkesztése, megjelenítése, vagy kivitelezése és szóbeli bemutatása.

A vizsgatevékenység leírása: Digitális kiadvány szerkesztése - sablon alapján - a vizsgaszervező intézmény által biztosított segédanyagok felhasználásával. A kiadvány mentése a vizsgaszervező által megadottak szerint.

A produktummal szembeni követelmények: legyen alkalmas a megjelenítésre (bemutatásra) vagy kivitelezésre a vizsgaszervező által meghatározott technológiával.

Az elkészült kiadványt a vizsgázó bemutatja, majd a vizsgafeladathoz kapcsolódó szakmai kérdésekre válaszol.

A gyakorlati vizsgatevékenység az alábbiakat tartalmazza:

- Nyomtatott sablon alapján kiadvány szerkesztése számítógéppel (4 db A/4 oldal, 4+4 szín)
- A vizsgaszervező által megadott témához tartozó képek kiválasztása egy nagyobb készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A munkafájl beadása
- Megjelenítés vagy kivitelezés a vizsgaszervező által meghatározott technológiával

A vizsgához szükséges segédanyag, melyet a vizsgaszervező biztosít:

- Nyomtatott (4 oldalas) tartalom nélküli sablon, amely meghatározza a margók, szövegdobozok, képek méretét, elrendezését, elhelyezkedését.
- A megadott témakörhöz tartozó digitális képanyag, melynek terjedelme legalább a felhasználandó képek számának háromszorosa, tartalma legalább kétharmad részben eltér a megadott témakörtől, de a nagyobb ismeretanyag keretein belül marad.
- A kiadványhoz tartozó, megfelelő terjedelmű, címetek tartalmazó, formázatlan szöveg digitális formátumban.

A vizsgaproduktum elkészítése számítógépes teremben történik a vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába, a feladatban meghatározott néven. Ezt követően a nyomdai felhasználásra előkészített produktum megjelenítése vagy kivitelezése kell, hogy megtörténjen a vizsgabiztos jelenlétében. A vizsgázó az elkészült vizsgaproduktumot a vizsgabizottságnak bemutatja, szóbeli beszámolójában részletezi és indokolja az általa alkalmazott megoldásokat, anyagokat és technológiákat.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

A gyakorlati végrehajtás időtartama: 220 perc, a szóbeli bemutatás időtartama: 20 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100%

A vizsgatevékenység értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik. A pontozólapot az alábbi értékelési szempontok alapján kell összeállítani.

A produktum értékelésének szempontjai:

- A megvalósítás elemeinek szakszerű kivitelezése (a feladatleírásnak megfelelően történő kivitelezés, szakszerűség, időbeli ütemezés, minőség)
- A feladatmegoldás teljessége
- A témának megfelelő képek kiválasztása a készletből
- A képek fehéregyensúlyának korrekciója
- A képek beillesztése
- A szöveg beillesztése, hierarchia szerinti tagolása, formázása
- Betűtípus kiválasztása
- A kész dokumentum előkészítése nyomdai felhasználásra
- A megjelenítés, kivitelezés pontossága
- A kivitelezés során alkalmazott szoftverek, gépek, berendezések, eszközök, anyagok
- kiválasztása, szakszerű, funkciójának megfelelő használata

A szakmai kérdésekre adott válasz értékelésének szempontjai:

- A szóbeli beszámoló lényegre törő. A tanuló bizonyítja, hogy tisztában van a vizsgaproduktum elkészítéséhez alkalmazott ismeretekkel.
- Szakmai szókinccse és kifejezőképessége megfelelő.

Az értékelés százalékos formában történik.

- A kivitelezés teljessége és minősége: 75%
- Bemutató és szóbeli kérdésekre válaszadás: 25%

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

### **13.8.3. Turizmus-vendéglátás ágazat**

#### **Írásbeli vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: -

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

#### **Gyakorlati vizsga**

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A vizsgatervékenység leírása:

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység: Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanuló társaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- 1) Zöldséges rizottó
- 2) Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- 3) Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- 4) Parajkrém leves, buggyantott tojással

B) vizsgarész: Cukrászati termékkészítés: A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 1) 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 2) 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 3) 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 4) 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

C) vizsgarész: Értékesítési tevékenység: A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megteríti 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint:

Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- 1) Lucky Driver
- 2) Shirley Temple
- 3) Alkoholmentes Mojito
- 4) Alkoholmentes Piña Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán.

Időtartam: 60 perc

D) vizsgarész: Portfólió készítése: A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja.

Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial, betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül. A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc.

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %.

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Vizsgarész	Értékelési szempontok	Maximális pontszám
A) Konyhatechnológiai tevékenység	Érzékszervi szempontok alapján történő értékelés: Illat, kinézet, íz. Ételkészítési szabályok szempontjai szerint: Az étel hőmérséklete, állaga, hőkezelésének megfelelősége. Tálalási szabályok szempontjai szerint: Megfelelő arányban vannak a fogás elemei. Eszztétikus elrendezés és díszítés. Tányér épsége, tisztasága.	25
B) Cukrászati termékkészítés	A tésztakészítés technológiájának betartása a feldolgozás egyenletessége. A kisült tészta állaga. A késztermék termék íze, megjelenése, tálalása.	25
C) Értékesítési tevékenység	Ügyel a kommunikációra, szakmailag meggyőző, előadása figyelemfelkeltő, élményteli.	25
D) Portfólió készítés	Tartalmi követelmények:	25

	<p>a régió földrajzi elhelyezkedésének bemutatása;  a régió társadalmi, gazdasági, természeti, kulturális, gasztronómiai adottságainak bemutatása;  a turisztikai régió választott attrakciójának átfogó bemutatása;  a szálláshely és szolgáltatásainak átfogó bemutatása;  Formai követelmények:  terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz.  A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetők a minimum terjedelmen felül.</p>	
Összesen		100

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 61%-át elérte.

A tanulmányok alatti vizsga általános szabályait is alkalmazni kell az ágazati alapvizsga szervezése során. Lásd: A tanulmányok alatti vizsgák általános szabályai!

### 13.9.A szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

A szakmai vizsga a **Honvédelem ágazaton belül a Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon** egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladatból áll, ez utóbbi további két része: A). vizsgarész: Ügyviteli és katonai alapfeladatok gyakorlat végrehajtása és B). vizsgarész: Portfólió elkészítése és bemutatása; az **Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmairányon** szintén egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladatból áll, ez utóbbi A). vizsgarésze: Hálózattervezési és kivitelezési vizsgaremek, B) vizsgarésze: Hálózatok és szerverek telepítése és beállítása feladatsor C) vizsgarésze: Portfólió elkészítése és bemutatása.

A **Kreatív ágazaton belül** egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladatból áll, ez utóbbi további három része: A) Vizsgaremek (egyéni vagy csoportos). A vizsga megkezdésének feltétele a vizsga előtti 15. naptári napon a vizsgaszervezőnél leadott alábbi anyagok - kész vizsgaremek, - az előkészítési, tervezési és gyártási folyamatot dokumentáló prezentáció (offline módon is bemutatható formátumú, pl. pdf, ppt), - a vizsgaremekhez kapcsolódó werkfilm (a prezentáció kötelező eleme), - az egyéni szakmai tevékenységet bemutató videó-portfólió (showreel), - a vizsgaremek eredetiségét igazoló nyilatkozat megléte (a vizsgázó által aláírva, és a szakirányú oktatást végző intézmény által hitelesítve).; B) Prezentáció, a vizsgaremek bemutatása. A vizsgázónak önálló prezentációt kell összeállítania a vizsgaremek elkészítésének módjáról és folyamatáról. A prezentációnak offline módon is bemutatható formátumban kell készülnie (pl. pdf, ppt). Csoportmunka esetén minden alkotó egyéni prezentációt készít, amelynek fókuszában a saját részfeladatai állnak. Werkfilm: A vizsgázónak a prezentáció részeként be kell mutatnia egy legalább 2, legfeljebb 5 perces, informatív, naplószerű dokumentumfilmet a vizsgaremek kivitelezéséről.; C) A bemutatóhoz kapcsolódó szakmai beszélgetés Showreel: A szakmai beszélgetés keretében a vizsgázó az egyéni szakmai tevékenységét, korábbi munkáit, tanulmányai során megszerzett ismereteit keresztmetszetszerűen reprezentáló, rövid videóportfóliót mutat be. A videó-portfólió szabványos, általánosan elterjedt formátumú videófájl, terjedelme minimum 2 perc, maximum 4 perc.

A vizsgára független vizsgaközpontokban, háromtagú vizsgabizottság előtt kerül sor.

A szakmai vizsga az akkreditált vizsgaközpont szervezésében történik. A szakképzési törvény átmeneti rendelkezései alapján a szakképző intézmények 2025. december 31-ig akkreditált vizsgaközpontnak minősülnek, az iskola szervezi meg a vizsgát.

**A Turizmus – vendéglátás ágazaton belül az idegenvezető szakmairányon** egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladatból áll, ez utóbbi további két része: A) Vizsgarész: Esettanulmány alapján egy részletesen leírt, lebonyolított csomagtúrához (beutazó, kiutazó vagy belföldi csoport 3-4 napos) kapcsolódó idegenvezetői jelentés, jegyzőkönyv rendkívüli eseményről, és elszámolás elkészítése számítógép segítségével. B) Vizsgarész: Idegenvezetés és szituációs helyzet megoldása. A szakmai vizsga eredményébe az ágazati alapozó vizsgát az alábbi súlyarányval kell beszámítani: 20%.

**A Turizmus – vendéglátás ágazaton belül Turisztikai szervező szakmairányon** egy interaktív számítógépes vizsgarészből és egy projektfeladatból áll: a vizsgázó egy komplett, három, egymásra épülő feladattípusból álló feladatot hajt végre az alábbiak szerint: 1. Egy beutazó, vagy kiutazó, vagy belföldi csoport 3-4 napos programcsomagjához előkalkuláció készítése. 2. A programcsomaghoz kapcsolódó forgatókönyv készítés az idegenvezető részére. 3. A programcsomaghoz tartozó ajánlattévő levél elkészítése a külföldi partner részére a tanult idegen nyelven. A számítógépen elkészített munkáját a vizsgázó az általa létrehozott, saját nevével ellátott mappába menti el. A vizsgatevékenység aránya a teljes szakmai vizsgán belül: 80%.

### **13.10. A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje**

A tanulmányokat záró szakmai vizsga a 13. évfolyam végén lehetséges. A vizsga megkezdésének feltételeként a tanulónak teljesítenie kell az ágazati alapoktatást, a szakirányú szakképzésbe való belépés előtt az ágazati alapvizsgát (melynek minősítése az adott szakma képzési kimeneti követelményeiben meghatározott arányban és módon beszámít a szakmai vizsga értékelésébe), a szakirányú képzés tanéveinek követelményeit, valamint az egybefüggő szakmai gyakorlatot (amit amennyiben lehet, duális partnernél, ha nem, akkor az iskolában szervezett keretek között). Mindezek során a tanuló felkészítést kap a szakmai vizsgára.



## 13.11. Kifutó szakgimnáziumi és belépő technikum órakeret

### 13.11.1. Szakgimnáziumi órakeret a XLIII. HONVÉDELEM ágazat 9-13. évfolyama számára a 2019/2020-as tanévtől (kifutó)

A 11. évfolyamtól Honvéd kadét igazgatási ügykezelő (52 863 01), mellék-szakképesítésre történő felkészítést választók számára.  
A 13. évfolyamon Honvédelmi igazgatási ügyintéző (54 863 03) fő szakképesítésre történő felkészítés folyik

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen	13. évf.	13. évf. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	-	-
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Hittan	2	2	2	2	278		
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	1	-	-	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3 ov	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó természettudományos tantárgy: <i>Biológia</i>	2	2	2		216	-	-
Kötelezően választható tantárgy: <i>Emelt szintű érettségi vagy Idegen nyelv vagy Informatika vagy Szakmai tantárgy *</i>	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
<i>Szakmai tárgyak órakerete</i>	8	12	11	12		31	961
<i>Szakmai tárgyak órakerete fő-szakképesítéshez</i>	8	12	4	3,5	1488 (=972,5 + 453,5)		
<i>Szakmai tárgyak órakerete mellék-szakképesítésre, ill. szabadon tervezhető ágazati kompetenciák fejlesztésére, tudásmegegerősítésre</i>	-	-	3+4**	3+3,5**			
<i>Foglalkoztatás II.</i>	<i>Fősz.</i>					0,5	15,5
<i>Foglalkoztatás I.</i>	<i>Fősz.</i>					2	62
<i>Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek elmélet</i>	<i>Fősz.</i>	1	1	1	1	2 gyak.	62
<i>Személyügyi igazgatás és munkajog elmélet</i>	<i>Fősz.</i>					2	62
<i>Stratégia, NATO és EU ismeretek elmélet</i>	<i>Fősz.</i>					1	31
<i>Geopolitikai földrajz elmélet</i>	<i>Fősz.</i>	1	1	1	1	1	31
<i>Fegyverzettechnikai ismeretek gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>	0,5	0,5			1	31
<i>Ágazattechnika gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>		0,5				
<i>Társadalom és kommunikáció gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>	1	1			1 elm. 1 gyak.	62
<i>Katonai vezetés alapjai elmélet</i>	<i>Fősz.</i>	2	2			2	62
<i>Speciális katonai mozgásformák gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>	0,5	1			1	31
<i>Szakmai angol nyelv alapjai elmélet</i>	<i>Fősz.</i>		2				
<i>Szakmai angol nyelv elmélet</i>	<i>Fősz.</i>			1	2		
<i>Speciális informatika gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>		1	1	1,5	7	217
<i>Kézitusa-önvédelem, katonai közelharc alapjai gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>	2	2			2	62
<i>Minősített ügyvitel gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>					2	62
<i>Szervezeti ügyvitel gyakorlat</i>	<i>Fősz.</i>					5,5	170,5
<i>Alapszintű katonai ismeretek I. elmélet</i>	<i>Msz.</i>			2			
<i>Alapszintű katonai ismeretek II. elmélet</i>	<i>Msz.</i>				2		
<i>Alaki rendgyakorlatok</i>	<i>Msz.</i>			0,5	0,5		
<i>Hadi technikai ismeretek gyakorlat</i>	<i>Msz.</i>			0,5	0,5		
Rendelkezésre álló órakeret/hét	37	38	37	36		31	

Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1332</b>	<b>1368</b>	<b>1332</b>	<b>1116</b>	<b>5148</b>	<b>961</b>	<b>961</b>

\*Az órakeret a Katonai alapismeretek tantárgy oktatására is fordítható.

\*\*Ágazati kompetenciák fejlesztése

Az órakeret készült: **A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 2018. augusztus 31-ig történt módosításai alapján.**

1. számú táblázat  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy	e	gy	ögy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	4	4	6	6	140	3	1	140	4	1,5	9,5	21,5	17	12,5	160	9,5	21,5
	Összesen		8	12	4	5,5		31	29,5		31								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés										0,5						0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés										2						2	
12120-17 Honvédelem és jog	<b>Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek</b>	fő szakképesítés	1		1			1			1		2	4					2
	<b>Személyügyi igazgatás és munkajog</b>	fő szakképesítés										2						2	
12127-17 Katonai alapismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek I</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő						2											
	<b>Alapszintű katonai ismeretek II</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő								2									
	<b>Alaki rendgyakorlatok</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő						0,5			0,5								
	<b>Haditechnikai ismeretek</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő						0,5			0,5								
12121-17 Biztonság és védelem politika	<b>Stratégia, NATO és EU ismeretek</b>	fő szakképesítés										1						1	
	<b>Geopolitikai földrajz</b>	fő szakképesítés	1		1			1			1		1		4			1	

12122-17 Ágazattechnika	<b>Fegyverzettechnikai ismeretek</b>	fő szakképesítés		0,5	0,5							1		1			1
	<b>Ágazattechnika</b>	fő szakképesítés			0,5									0,5			
12123-17 Szervezeti viselkedés és vezetés	<b>Társadalom és kommunikáció</b>	fő szakképesítés		1	1						1	1		2		1	1
	<b>Katonai vezetés alapjai</b>	fő szakképesítés	2		2						2		4			2	
	<b>Speciális katonai mozgásformák</b>	fő szakképesítés		0,5	1							1		1,5			1
12124-17 Katonai szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv alapjai</b>	fő szakképesítés			2								2				
	<b>Szakmai idegennyelv</b>	fő szakképesítés					1			2			3				
12125-17 Ágazati informatika	<b>Speciális informatika</b>	fő szakképesítés			1		1			1,5		7		3,5			7
12126-17 Katonai közelharc és kézitusa	<b>Kézitusa-Önvédelem, katonai közelharc alapjai</b>	fő szakképesítés		2	2							2		4			2
12128-17 Szervezeti és katonai ügyvitel	<b>Minősített ügyvitel</b>	fő szakképesítés										2					2
	<b>Szervezeti ügyvitel</b>	fő szakképesítés										5,5					5,5
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>		helyi tanterv szerint															

A kerettanterv szakmai tartalma – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően – a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-át lefedi.

Az időkeret fennmaradó részének (szabadsáv) szakmai tartalmáról a szakképző iskola szakmai programjában kell rendelkezni.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

2. számú táblázat  
A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

			9.		10.			11.			12.		Szakgimnáziumi képzés 9-12. o. összes óraszámja	Nem a főszakképesítésre fordítandó órakeret	Főszakképesítés 9-12. o. összes óraszámja	5/13.		Főszakképesítés 9-13. o. összes óraszámja	1/13.			2/14.		A két évfolyamos szakképzés összes óraszámja
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy				e	gy		ögy	e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	144	144	216	216	140	108	36	140	124	47	1488	453	1035	293	667	1995	612	450	160	293	667	2022
	Összesen		288		432			144			171					960			1062			960		
	Elméleti óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 885 óra (38,9%)													905 óra (41,5%)								
	Gyakorlati óraszámok (arány ögy-vel)		öt évfolyamos képzés egészében: 1110 óra (61,1%)													1117 óra (58,5%)								
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15	0	0	15	0	15	
	Munkajogi alapismeretek															4		4	0	0		4	0	4
	Munkaviszony létesítése															4		4	0	0		4	0	4
	Álláskeresés															4		4	0	0		4	0	4
	Munkanélküliség															3		3	0	0		3	0	3
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62	
	Nyelvtani rendszerezés 1															8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvtani rendszerezés 2															8		8	0	0		8	0	8
	Nyelvi készségfejlesztés															23		23	0	0		23	0	23
	Munkavállalói szokások															23		23	0	0		23	0	23
12120-17 Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek		fő szakképesítés	36	0	36	0	36	0	31	0	139	0	139	0	62	201	144	0	0	62	206			

	Az állami szervek felépítése		20								20				20	20	0		0	0	20
	A szabályozás szintjei		16								16				16	16	0		0	0	16
	Magyarország védelmi igazgatási rendszere				15						15				15	15	0		0	0	15
	Jogi alapismeretek				10						10				10	10	0		0	0	10
	Nemzetközi hadijog				11						11				11	11	0		0	0	11
	A katonai igazgatás rendszere							36			36				36	36	0		0	0	36
	A Magyar Honvédség alarendeltetése									15	15				15	17	0		0	0	17
	Katonai nyilvántartás, és okmánykezelés									16	16				16	19	0		0	0	19
	A különleges jogrend feladatrendszere										0			31	31	0	0		0	31	31
	Katonai igazgatási gyakorlat										0			31	31	0	0		0	31	31
	<b>Személyügyi igazgatás és munkajog</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>61</b>	<b>0</b>	<b>61</b>
	Az MH személyi állománya										0			4	4	0	0		4	0	4
	A szolgálati viszony										0			4	4	0	0		4	0	4
	Alapvető jogok és kötelességek										0			4	4	0	0		4	0	4
	Előmenetel										0			4	4	0	0		4	0	4
	Teljesítményértékelés										0			4	4	0	0		4	0	4
	Járandóságok szabályai										0			4	4	0	0		4	0	4
	Elismerés, felelősségre vonás										0			4	4	0	0		4	0	4
	Személyi nyilvántartás										0			33	33	0	0		33	0	33
12127-17 Katonai alapismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek I</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Általános katonai ismeretek						54				54				54	0	0		0	0	0

	Had és fegyverzettörténeti ismeretek							18				18					18	0	0		0	0	0				
	<b>Alapszintű katonai ismeretek II</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő	0	0	0	0		0	0		62	0	62	62	0	0	0	62	0	0		0	0	0			
	Magyarország biztonság-, és szövetségi politikája											44				44				44	0	0		0	0	0	
	Katona egészségügyi ismeretek											18				18				18	0	0		0	0	0	
	<b>Alaki rendgyakorlatok</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő	0	0	0	0		0	18		0	16	34	34	0	0	0	34	0	0		0	0	0			
	Alaki mozzanatok megismertetése								4			2	6							6	0	0		0	0	0	
	Alaki mozgások gyakorlása								14			14	28							28	0	0		0	0	0	
	<b>Haditechnikai ismeretek</b>	52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő	0	0	0	0		0	18		0	15	33	33	0	0	0	33	0	0		0	0	0			
	Haditechnikai eszközhasználat, lövészet								8			5	13							13	0	0		0	0	0	
	Rendszeresített haditechnika								10			10	20							20	0	0		0	0	0	
12 21-17 Biztonság és védelem politika	<b>Stratégia, NATO és EU ismeretek</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	31	0	31	0	0		31	0	31			
	Magyarország biztonság- és szövetségi politikája												0						16		16	0	0		16	0	16
	Nemzetközi biztonsági környezet												0						15		15	0	0		15	0	15
	<b>Geopolitikai földrajz</b>	fő szakképesítés	36	0	36	0		36	0		31	0	139	0	139	31	0	170	144	0		31	0	175			
	Geoszférák földrajza		36										36							36	36	0		0	0	36	
	Kontinensek geopolitikai földrajza				36											36				36	36	0		0	0	36	
	Európa és Magyarország regionális geopolitikai földrajza							36								36				36	36	0		0	0	36	

	A világ geopolitikai földrajza									31		31				31	36	0		0	0	36			
	Politikai földrajz											0			31		31	0	0		31	0	31		
12122-17 Ágazattechnika	<b>Fegyverzettechnikai ismeretek</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	
	Fegyverzettechnika			8		8								16			10	26	0	16		0	10	26	
	Lövészeti foglalkozás			10		10								20			21	41	0	20		0	21	41	
	<b>Ágazattechnika</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	
	Eszköztechnika					8								8				8	0	8		0	0	8	
	Gyakorlati foglalkozás					10								10				10	0	10		0	0	10	
12123-17 Szervezeti viselkedés és vezetés	<b>Társadalom és kommunikáció</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>72</b>		<b>31</b>	<b>31</b>	<b>134</b>	
	Pszichológiai alapismeretek, és a személyiségfejlődés alapjai					6								6					6	0	6		0	0	6
	Szociológiai és szociálpszichológiai alapismeretek					6								6			12		18	0	6		12	0	18
	Szakami kommunikáció					6								6					6	0	6		0	0	6
	A szóbeli kommunikáció alapismeretei			6		6								12				6	18	0	12		0	6	18
	Metakommunikációs ismeretek			6		6								12				6	18	0	12		0	6	18
	Önismeret fejlesztése			6		6								12				4	16	0	12		0	4	16
	Dráma pedagógiai foglalkozás			18										18				15	33	0	18		0	15	33
	Kognitív pszichológia													0			19		19	0	0		19	0	19
	<b>Katonai vezetés alapjai</b>		fő szakképesítés	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>206</b>	<b>144</b>	<b>0</b>		<b>62</b>	<b>0</b>	<b>206</b>
	A Magyar Honvédség működési sajátosságai	54											54					54	54	0		0	0	54	
	Hadtörténeti ismeretek	18			18								36					36	36	0		0	0	36	



Katonai térkép és tereptani alapismeretek			54							54					54	54	0		0	0	54			
Vezetés-szervezés elméleti alapok										0				31		31	0	0		31	0	31		
Katonai és polgári vezetés										0				31		31	0	0		31	0	31		
<b>Speciális katonai mozgásformák</b>	fő szakképesítés	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>54</b>		<b>0</b>	<b>31</b>	<b>85</b>	
A katonai mozgásformák alapjai			4		12							16			16	0	16			0	0	16		
Speciális mozgásformák gyakorlása			14		24							38			38	0	38			0	0	38		
Kötélék és egyéni mozgások megismerése												0				7	7	0	0		0	7	7	
Kötélék és egyéni mozgások gyakorlása												0				24	24	0	0		0	24	24	

12124-17 Katonai szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv alapjai</b>	fő szakképesítés	0	0	72	0		0	0		0	0	72	0	72	0	0	72	72	0		0	0	72
	Tudásszint felmérése, követelmények				2								2					2	2	0		0	0	2
	Szakmai nyelvi alapozás				36								36					36	36	0		0	0	36
	Rendfokozatok, egyenruházat, személyes adatok				16								16					16	16	0		0	0	16
	Nyelvtani ismeretek és a katonai szaknyelv fejlesztése				6								6					6	6	0		0	0	6
	Szókincs és beszédtechnika, idegennyelvi labor				12								12					12	12	0		0	0	12
	<b>Szakmai idegennyelv</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		36	0		62	0	98	0	98	0	0	98	108	0		0	0	108
	Fegyveremek, oktatás és környezet							18					18					18	18	0		0	0	18
	Nyelvtani ismeretek és a katonai szaknyelv							9					9					9	9	0		0	0	9
	Szókincs és beszédtechnika, idegennyelvi gyakorlatok							9					9					9	9	0		0	0	9
	Katonai technológia, NATO, ENSZ misszió										31		31					31	36	0		0	0	36
	Közlekedés, térképismeret										31		31					31	36	0		0	0	36

12125-17 Ágazati informatika	<b>Speciális informatika</b>	fő szakképzés	0	0	0	36		0	36		0	47	119	0	119	0	217	336	0	126		0	217	343
	Számítógép kezelői alapismeretek					18								18			18	0	18			0	0	18
	Online alapismeretek					8								8			8	0	8			0	0	8
	Szövegszerkesztés									10				10		18	28	0	10			0	18	28
	Táblázatkezelés									16				16		18	34	0	16			0	18	34
	Képszerkesztés									10				10			10	0	10			0	0	10
	Adatbázis kezelés												8	8			8	0	9			0	0	9
	Prezentáció												8	8			8	0	9			0	0	9
	web szerkesztés												8	8			8	0	9			0	0	9
	IT biztonság					10								10			10	0	10			0	0	10
	Elektronikus hitelesség												8	8			8	0	9			0	0	9
	A közigazgatás isinformatikai támogatása												4	4			4	0	5			0	0	5
	A MH informatikai támogatása												4	4			4	0	5			0	0	5
	Informatikai alkalmazás gyakorlat												4	4		36	40	0	5			0	36	41
	Híradástechnikai és informatikai eszközök és berendezések													0		16	16	0	0			0	16	16
	Irodai és infokommunikációs eszközök és berendezések												3	3		14	17	0	3			0	14	17
	Informatikai hadviselés													0		10	10	0	0			0	10	10
	Robot technológia													0		9	9	0	0			0	9	9
	Katonai nyilvántartó és ügyintéző programok, alkalmazása													0		48	48	0	0			0	48	48
Közigazgatási nyilvántartó és ügyintéző programok alkalmazása												0		48	48	0	0			0	48	48		

12126-17 Katonai közelharc és kézitusa	<b>Kézitusa- Önvédelem, katonai közelharc alapjai</b>	fő szakképesítés	0	72	0	72		0	0		0	0	144	0	144	0	62	206	0	144		0	62	206		
	Kondicionális képességek fejlesztése			8		8							16					8	24	0	16		0	8	24	
	Önvédelmi alapismeretek			28		18										46				46	0	46		0	0	46
	Önvédelem és közelharc-kézitusa foglalkozások elmélyítése és gyakorlása			36		28										64			36	100	0	64		0	36	100
	Katonai közelharc- kézitusa fogások elmélyítése gyakorlása					18										18			18	36	0	18		0	18	36
12128-17 Szervezeti és katonai ügyvitel	<b>Minősített ügyvitel</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	61	61	0	0		0	61	61		
	A titkos ügykezelés alapismeretei												0					31	31	0	0		0	31	31	
	NATO és speciális iratkezelés												0					30	30	0	0		0	30	30	
	<b>Szervezeti ügyvitel</b>	fő szakképesítés	0	0	0	0		0	0		0	0	0	0	0	0	172	172	0	0		0	172	172		
	Az ügyiratkezelés szabályozása												0					16	16	0	0		0	16	16	
	Az ügyiratkezelés folyamata												0					16	16	0	0		0	16	16	
	Adatvédelem és információszabadság												0					16	16	0	0		0	16	16	
	Ügykezelés a közzolgálatban												0					16	16	0	0		0	16	16	
Irodai asszisztensi feladatok												0			31	31	0	0		0	31	31				
Gépírás, dokumentumkészítés												0			31	31	0	0		0	31	31				
<b>Ágazati szakmai kompetenciák erősítése</b>	helyi tanterv szerint	0	0	0	0							252	252	0	0	0	0	252	0	0	0	0	0			

3. számú táblázat

**A nem a főszakképesítéshez kapcsolódó óraszámok megoszlása:**

52 863 01 Honvéd kadét, igazgatási ügykezelő	201 óra
helyi tanterv szerint	252 óra

Jelmagyarázat: e/elmélet; gy/gyakorlat; ögy/összefüggő szakmai gyakorlat

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 8.§ (5) bekezdésének megfelelően a táblázatban a nappali rendszerű oktatásra meghatározott tanulói éves kötelező szakmai elméleti és gyakorlati óraszám legalább 90%-a felosztásra került.

A szakmai és vizsgakövetelményben a szakképesítésre meghatározott elmélet/gyakorlat arányának a teljes képzési idő során kell teljesülnie.

A tantárgyakra meghatározott időkeret kötelező érvényű, a témakörökre kialakított óraszám pedig ajánlás

**13.11.2. Honvédelem ágazathoz tartozó 5 1031 11 05 Honvéd kadét szakma  
óraterve Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon a 2020/2021-es  
tanévtől**

Nappali tagozat 9-13. évfolyam

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	2+1**	
	Magyar nyelv	1	1	1	1	
Matematika		3	3	3	3	
Történelem		2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			1			
Hittan***		2***	2***	2***	2***	
Komplex természettudományos tantárgy		3				
Idegen nyelv		4	4	3	3	3
Digitális kultúra		2	1			
Testnevelés		4	4	3	3	
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (érettségire felkészítés **még nem beépített; (1)=már beépített)				2**	1**+(1)	
Biológia (ágazati természettudományos tantárgy)		2	2			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1			
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>26</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
Ágazati alapozó oktatás		7	9			
Szakirányú oktatás				12(14)	12(14)	21(24)
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)		1*				6*
Alapszintű katonai ismeretek		2	3			
Ágazattechnikai ismeretek		2	3			
Geopolitikai földrajz		1	1			
Alaki rendgyakorlat		1	1			
Katonai közelharc és kézitusa		1	1			
Alapszintű katonai ismeretek II.				1	1	1
Ágazattechnikai ismeretek II.				2	1	1
Geopolitikai földrajz II.				1	1	1
Alaki rendgyakorlat II.				1	1	1
Katonai közelharc és kézitusa II.				1	1	1
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek				2	2	2
Személyügyi igazgatás						2
Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció					1	2
Speciális ágazati informatika				1	1	3
Szakmai idegennyelv				2	2	3
Ügyviteli ismeretek alapjai				1	1	2
Minősített ügyvitel						1
Gépírás dokumentumkészítés						1
Szabad sáv - Helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célok megvalósítása				1****		4****
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>		<b>31+2</b>	<b>32+2</b>	<b>32+2</b>	<b>30+2</b>	<b>29</b>
Tanítási hetek száma		36	36	36	36/31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat				120	120	

\* Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)

\*\* Kötött célú órakeret - érettségire felkészítés – terhére

\*\*\*A maximális órakeret ennek beszámítása miatt túlléphető

\*\*\*\*Többször is felhasználható a Magyar Honvédség alakulatainál gyakorlati foglalkozások megtartására

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>651</b>	<b>2091</b>	<b>1116</b>	<b>992</b>	<b>2108</b>	
Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás	8	14				22	22		22
	Etika és jogszabály ismeret	6	10				16	16		16
	Hadtörténeti ismeretek	8	10				18	18		18
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek	10	12				22	22		22
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés	9	12				21	21		21
	Katonai kiképzés	9	14				23	23		23
	Békevezetési ismeretek	8	12				20	20		20
	Harcvezetési alapismeretek	8	12				20	20		20
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	6	12				18	18		18
	<b>Ágazattechnikai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Eszközismeret	18	18				36	36		36
	Fegyverzettechnika	54	54				108	108		108
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		36				36	36		36
	<b>Geopolitikai földrajz</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
A világ geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36	

	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36
	<b>Alaki rendgyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben	36	18				54	54		54
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		18				18	18		18
	<b>Katonai közelharc és kézitusa</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése	36	18				54	54		54
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	0	576	576	0	576
Honvédelem-szakmai ismeretek - igazgatási ügyintéző	<b>Alapszintű katonai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás			6	6	6	18		14	14
	Etika és jogszabály ismeret			2	2	1	5		4	4
	Hadtörténeti ismeretek			2	2	1	5		4	4
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek			6	6	6	18		18	18
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés			6	6	6	18		14	14
	Katonai kiképzés			6	6	6	18		18	18
	Békevezetési ismeretek			4	4	2	10		10	10
	Harcvezetési alapismeretek			4	4	3	11		11	11
	<b>Ágazattechnikai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
	Eszközismeret			18	14	11	43		51	51
	Fegyverzettechnika			18	14	12	44		52	52
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek			36	8	8	52		52	52



	<b>Geopolitikai földrajz II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	A világ geopolitikai földrajza			18	18	15	51		46	46
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza			18	18	16	52		47	47
	<b>Alaki rendgyakorlat II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben			18	18	16	52		62	62
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben			18	18	15	51		62	62
	<b>Katonai közelharc és kézitusa II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése			18	18	16	52		78	78
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás			18	18	15	51		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	216	180	155	551	0	558	558
Államigazgatás és Honvédelem	<b>Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>206</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Az állami szervek felépítése			20			20	20		20
	A szabályozás szintjei			16			16	16		16
	Magyarország védelmi igazgatási rendszere			15	20		35	35		35
	Jogi alapismeretek			10			10	10		10
	A hadviselés szabályai			11			11	11		11
	A katonai igazgatás rendszere				36		36	36		36
	Katonai adatkezelés				16		16	16		16
	Különleges jogrend gyakorlati feladatrendszere					31	31		31	31
	Katonai igazgatás a gyakorlatban					31	31		31	31

	<b>Személyügyi igazgatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	Személy és munkaügyi ismeretek					21	21	18	6	24
	Houmánpolitika					21	21	18	5	23
	Személyügyi nyilvántartás, adatkezelés					20	20		20	20
	Tanulási terület összórászama	0	0	72	72	124	268	180	93	273
Ágazati Informatika és kommunikáció	<b>Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Társadalom és honvédelem				14		14	14		14
	A szóbeli kommunikáció alapismeretei				4		4	4		4
	Szakmai kommunikáció					10	10		10	10
	Ügyfélkapcsolati kommunikáció					18	18		18	18
	Drámapedagógiai foglalkozás				18	18	36	18	18	36
	Szervezeti viselkedés					16	16		16	16
	<b>Speciális ágazati informatika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>93</b>	<b>165</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	IT biztonság			8			8	8		8
	Elektronikus hitelesség			8			8	8		8
	Adatbázis kezelés			10	6		16	16		16
	A közigazgatás informatikai támogatása				10	10	20	10	10	20
	A Magyar Honvédség informatikai támogatása				10	10	20	10	10	20
	Informatikai alkalmazás gyakorlat			10	10	13	33	20	13	33
	Kibervédelem					12	12		12	12
	Robot technológia					12	12		12	12
	Közigazgatási nyilvántartó és ügyintéző programok					18	18		18	18
	Katonai nyilvántartó és ügyintéző programok					18	18		18	18
	<b>Szakmai idegennyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>237</b>	<b>144</b>	<b>93</b>	<b>237</b>
	Szakmai nyelvi alapozás			18			18	18		18
Rendfokozatok, állománykategóriák			18		4	22	18	4	22	

	Fegyvernemek, katonai környezet				18	4	22	18	4	22
	Katonai technológia NATO ENSZ misz-sziók				18	4	22	18	4	22
	Közlekedés, térképismeret					21	21		21	21
	Katonai szaknyelv fejlesztése			18	18	30	66	36	30	66
	Szókincs és beszéd technika			18	18	30	66	36	30	66
	Tanulási terület összórászáma	0	0	108	144	248	500	252	248	500
Szervezeti és katonai ügyvitel	<b>Ügyviteli ismeretek alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>108</b>	<b>31</b>	<b>139</b>
	Az ügyiratkezelés szabályozása			18			18	18		18
	Az ügyiratkezelés folyamata			18			18	18		18
	Adatvédelem				8		8	8		8
	Időgazdálkodás				8		8	8		8
	Okmánykezelés				10		10	10		10
	Iratkezelés				10		10	10		10
	Elektronikus ügyintézés					18	18	18		18
	Írásbeli dokumentáció					18	18	18		18
	Ügyvitel gyakorlat					26	26		31	31
	<b>Minősített ügyvitel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A titkos ügykezelés alapismeretei					19	19		19	19
	NATO és speciális iratkezelés					12	12		12	12
	<b>Gépírás dokumentumkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	A vakírás alapjai					13	13		13	13
	Dokumentum, nyomtatvány szerkesztés					12	12		12	12
	Hivatali levelezés					6	6		6	6
Tanulási terület összórászáma	0	0	36	36	124	196	108	93	201	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	120	120			160			

**13.11.3. Honvédelem ágazathoz tartozó 5 1031 11 05 Honvéd kadét szakma  
óraterve az Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető  
szakmairányon a 2020/2021-es tanévtől**

Nappali tagozat 9-13. évfolyam

Tantárgyak		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	2+1**	
	Magyar nyelv	1	1	1	1	
Matematika		3	3	3	3	
Történelem		2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			1			
Hittan***		2***	2***	2***	2***	
Komplex természettudományos tantárgy		3				
Idegen nyelv		4	4	3	3	3
Digitális kultúra		2	1			
Testnevelés		4	4	3	3	
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)		1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (érettségire felkészítés **még nem beépített; (1)=már beépített)				2**	1**+(1)	
Biológia (ágazati természettudományos tantárgy)		2	2			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1			
<b>Összes közismereti óraszám</b>		<b>26</b>	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>4</b>
Ágazati alapozó oktatás		7	9			
Szakirányú oktatás				12,5(14)	12(14)	26(24)
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)		1*				6*
Alapszintű katonai ismeretek		2	3			
Ágazattechnikai ismeretek		2	3			
Geopolitikai földrajz		1	1			
Alaki rendgyakorlat		1	1			
Katonai közelharc és kézitusa		1	1			
Alapszintű katonai ismeretek II.				0,5	0,5	0,5
Ágazattechnikai ismeretek II.				0,5	0,5	0,5
Geopolitikai földrajz II.				0,5	0,5	0,5
Alaki rendgyakorlat II.				1	1	1
Katonai közelharc és kézitusa II.				1	1	1
Informatikai és távközlési alapok I.				3		
Informatikai és távközlési alapok II				4		
Programozási alapok					4	
IKT projektmunka				2	3	
Hálózatok I						6,5
Hálózatok II						5,5
Hálózat programozása és IoT						3,5
Szerverek és felhőszolgáltatások						6
Adatbázis-kezelés I.					1,5	1
Szabad sáv - Helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célok megvalósítása				1****		4****
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>		<b>31+2</b>	<b>32+2</b>	<b>32,5+2</b>	<b>30+2</b>	<b>34</b>
Tanítási hetek száma		36	36	36	36/31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat				120	120	

\* Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)

\*\* Kötött célú órakeret - érettségire felkészítés – terhére

\*\*\*A maximális órakeret ennek beszámítása miatt túlléphető

\*\*\*\*Tömbösítve is felhasználható a Magyar Honvédség alakulatainál gyakorlati foglalkozások megtartására

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként az Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető szakmairány számára**

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása	
Évfolyam összes óraszása	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>450</b>	<b>428</b>	<b>767</b>	<b>2221</b>	<b>1022</b>	<b>1043</b>	<b>2065</b>	
Honvédelem-szakmai alapozó ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás	8	14				22	22		22
	Etika és jogszabály ismeret	6	10				16	16		16
	Hadtörténeti ismeretek	8	10				18	18		18
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek	10	12				22	22		22
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés	9	12				21	21		21
	Katonai kiképzés	9	14				23	23		23
	Békevezetési ismeretek	8	12				20	20		20
	Harcvezetési alapismeretek	8	12				20	20		20
	Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	6	12				18	18		18
	<b>Ágazattechnikai ismeretek</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>
	Eszközismeret	18	18				36	36		36
	Fegyverzettechnika	54	54				108	108		108
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek		36				36	36		36
	<b>Geopolitikai földrajz</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A világ geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36

	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza	18	18				36	36		36
	<b>Alaki rendgyakorlat</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben	36	18				54	54		54
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben		18				18	18		18
	<b>Katonai közelharc és kézitusa</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése	36	18				54	54		54
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás		18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	324	0	0	0	576	576	0	576
Honvédelem-szakmai ismeretek	<b>Alapszintű katonai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Katonai vezetés, vezetés-rányítás			3	3	3	9			0
	Etika és jogszabály ismeret			2	2	1	5			0
	Hadtörténeti ismeretek			2	2	1	5			0
	Katonai térkép és tereptani alapismeretek			2	2	3	7			0
	Szakmai kommunikáció és önismeret fejlesztés			2	2	2	6			0
	Katonai kiképzés			3	3	3	9			0
	Békevezetési ismeretek			2	2	1	5			0
	Harcvezetési alapismeretek			2	2	1	5			0
	<b>Ágazattechnikai ismeretek II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	Eszközismeret			7	7	6	20			0
	Fegyverzettechnika			7	7	6	20			0
	Infokommunikációs és prezentációs ismeretek			4	4	3	11			0

	<b>Geopolitikai földrajz II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>15</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	A világ geopolitikai földrajza			9	9	7	25			0
	Európa és Magyarország geopolitikai földrajza			9	9	8	26			0
	<b>Alaki rendgyakorlat II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Alaki mozdulatok és fogások fegyver nélkül egyénileg és kötelékben			18	18	16	52		16	16
	Alaki mozdulatok és fogások fegyverrel egyénileg és kötelékben			18	18	15	51		15	15
	<b>Katonai közelharc és kézitusa II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Önvédelmi alapismeretek és kondicionális képességek fejlesztése			18	18	16	52		16	16
	Katonai közelharc alapjai és erőnlét fokozás			18	18	15	51		15	15
	Tanulási terület összórászáma	0	0	126	126	107	359	0	62	62
A jelen és a jövő infokommunikációja	<b>Informatikai és távközlési alapok I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Bevezetés az elektronikába			28			28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése			12			12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés			10			10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés			10			10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák			10			10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák			15			15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja			15			15	15		15
	A dolgok internete			8			8	8		8

	<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia			10			10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban			8			8	8		8
	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása			18			18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása			20			20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása			8			8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg			18			18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása			8			8	8		8
	IT-biztonság			30			30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)			6			6	6		6
	Linux alapok			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	252	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	<b>Programozási alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)				18		18	18		18
	Webszerkesztési alapok				14		14	14		14
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök				10		10	10		10
	Weboldalak formázása				14		14	14		14
	Reszponzív weboldalak				12		12	12		12
	Ismerkedés a JavaScripttel				4		4	4		4
	Bevezetés a Python programozásba				4		4	4		4
	A Python programozási nyelv alapjai				48		48	48		48
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban				20		20	20		20
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	144	0	144	144	0	144



Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka	<b>IKT projektmunka</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Csapatmunka és együttműködés			10	10		20		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése			10	10		20		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment			10	10		20		12	12
	Csapatban végzett projektmunka			32	68		100		200	200
	Tanulási terület összóraszám	0	0	72	108	0	180	0	248	248
Hálózatok	<b>Hálózatok I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja					10	10		10	10
	Kapcsolási alapok					12	12		12	12
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás					14	14		14	14
	Második rétegbeli redundancia					20	20		20	20
	Dinamikus címkiosztás IPv4-környezetben					18	18		18	18
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben					20	20		20	20
	Harmadik rétegbeli redundancia					42	42		42	42
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele					22	22		22	22
	Vezeték nélküli technológiák					28	28		28	28
	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás					14	14		14	14
	<b>Hálózatok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>166</b>	<b>166</b>
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					20	20		20	20
	Hálózatbiztonság					20	20		20	20
	Hozzáférési listák használata					10	10		10	10
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					20	20		20	20	

	WAN-technológiák					20	20		20	20
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					20	20		20	20
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					20	20		20	20
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					12	12		12	12
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					12	12		12	12
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					12	12		12	12
	<b>Hálózat programozása és IoT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>150</b>	<b>150</b>
	Programozási alapok Pythonban					20	20		40	40
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		40	40
	Hálózatok programozása					30	30		40	40
	IoT – a dolgok internete					28	28		30	30
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	474	474	0	516	516
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>
	Virtualizáció és konténer					31	31		36	36
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					31	31		36	36
	Linux és Windows rendszerek integrációja					31	31		36	36
	Felhőszolgáltatások					31	31		36	36
	Alkalmazások üzemeltetése					31	31		37	37
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	0	186	186	0	217	217

Adatbázis-kezelés alapjai	<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
	Az adatbázis-tervezés alapjai				5		5	5		5
	Adatbázisok létrehozása				5		5	5		5
	Adatok kezelése				10		10	10		10
	Lekérdezések				24		24	24		24
	Adatbázisok mentése és helyreállítása				6		6	6		6
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	50	0	50	50	0	50
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	120	120			160		

### 13.11.4. Óratervezés a HONVÉDELEM ágazatban a Honvéd kadét (5 1031 11 05) szakma Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon

Az előzetes tudás és gyakorlat beszámításával (Honvédelmi ismeretek c. szakköznevelési érettségi végzettséggel) kizárólag szakmai vizsgára felkészítő 2 évfolyamos képzés 1 tanév alatt (2/14. évfolyamon) történő teljesítésével

Nappali tagozat

Tantárgyak	1/13.*	2/14.*	2/14.
Ágazattechnikai ismeretek	5 fm		
Ágazattechnikai ismeretek II.		5	5
Alaki rendgyakorlat	2 fm		
Alaki rendgyakorlat II.		4	4
Alapszintű katonai ismeretek	5 fm		3
Alapszintű katonai ismeretek II.		3 fm	1
Geopolitikai földrajz	2 fm		
Geopolitikai földrajz II.		3 fm	1
Gépírás dokumentumkészítés		1	1
Honvédelmi és katonai igazgatási ismeretek	4 fm	2	2
Katonai közelharc és kézitusa	2 fm		
Katonai közelharc és kézitusa II.		3 fm	
Minősített ügyvitel		1	1
Speciális ágazati informatika	2 fm	3 fm	2
Szakmai idegennyelv	4 fm	3 fm	2
Személyügyi igazgatás	1	1	2
Társadalmi kapcsolatok és kommunikáció	1 fm	2 fm	1
Ügyviteli ismeretek alapjai	3	1	4
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>			<b>29</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>	<b>160 fm</b>		

Érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára felkészítő, a szakmajegyzékben meghatározott 2/14. évfolyam követelményei előzetes tudás beszámítása figyelembevételével a **Honvéd kadét (5 1031 11 05) szakma (Honvédelmi igazgatási ügyintéző szakmairányon)**

\*Fm= a két évfolyamos képzés tantárgyai alóli mentesítés teljes vagy rész óraszámában

Az órakeret készült a szakmai programterv alapján.

### 13.11.5. Kreatív ágazathoz tartozó technikai képzés a Mozgókép- és animációkészítő (5 0211 16 10) szakma óraterve a 2023/2024-es tanévtől

Nappali tagozat 9-13. évfolyam

Tantárgyak/évfolyam	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	2+1**
	Magyar nyelv	1	1	1	1
Matematika	3	3	3	3	
Történelem	2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek		1			
Hittan***	2***	2***	2***	2***	
Komplex természettudományos tantárgy	3				
Idegen nyelv	4	4	3	3	3
Digitális kultúra	2	1			
Testnevelés	4	4	3	3	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Kötött célú órakeret (érettségire felkészítés **még nem beépített; (1)=már beépített)			2**	1**+(1)	
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	2	2			
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1			
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24+2</b>	<b>23+2</b>	<b>19+2</b>	<b>18+2</b>	<b>4</b>
Ágazati alapozó oktatás	7	9			
Szakirányú oktatás			12(14)	11,5(14)	20(24)
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti)	(3)	(1)	(1)	(2)	(6*)
Munkavállalói ismeretek		0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2
Tervezés és kivitelezés	3	3,5			
A vizuális tervezés szoftverei	3	3			
A vizuális tervezés alapismeretei	1	2			
Animációs technikák			2	1	3,5
Animációtörténet			1		
Mozgóképkészítés			1	1	1
Speciális mozgókép				0,5	0,5
Filmtörténet				1	
Mozgókép- és animációtervezés			1	1	1
Kivitelezés			1	1	6
Művészettörténet			2	2	2
Rajz			4	4	4
Szabad sáv - Helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célok megvalósítása			(1)****		(4)****
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>31+2</b>	<b>32+2</b>	<b>33+2</b>	<b>29,5+2</b>	<b>28+(6*)</b>
Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat			60	40	

\* Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)

\*\* Kötött célú órakeret - érettségire felkészítés – terhére

\*\*\*A maximális órakeret ennek beszámítása miatt túlléphető

\*\*\*\*Tömbösítve is felhasználható a gyakorlati foglalkozások megtartására

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

## A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszama	
Évfolyam összes óraszama	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>432</b>	<b>414</b>	<b>636</b>	<b>2058</b>	<b>1080</b>	<b>952</b>	<b>2032</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Vizuális alapok	<b>Tervezés és kivitelezés</b>	<b>108</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>234</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
	Tervezési alapismeretek	27	27				54	54		54
	A digitális fényképezés gyakorlata	9	18				27	27		27
	Grafikai és dekorációs alapok	18	18				36	36		36
	A mozgókép- és animációkészítés alapjai	9	18				27	27		27
	A nyomdai előkészítés alapjai	9	9				18	18		18
	Nyomtatási alapismeretek	18	18				36	36		36
	A nyomtatványfeldolgozás alapjai	18	18				36	36		36
	<b>A vizuális tervezés szoftverei</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
	Vektorgrafikus programok	36	36				72	72		72

	Pixelgrafikus programok	36	36				72	72		72
	Kiadványszerkesztő program	36	36				72	72		72
	<b>A vizuális tervezés alapismeretei</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Szintan	9	9				18	18		18
	Tipográfiai alapismeretek	9	9				18	18		18
	A digitális fényképezés alapjai	9	18				27	27		27
	Feldolgozási alapismeretek	9	18				27	27		27
	A média műfajai	0	18				18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Animáció	<b>Animációs technikák</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>216</b>
	Az animáció szoftverei			18			18	18		18
	Idősűrítő és tárgyanimációs technikák			9			9	9		9
	Bábanimáció			9	36		45	45		45
	Rajzanimáció			36			36	36		36
	Interaktív és generatív technikák					18	18		18	18
	3D modellezés					36	36		36	36
	3D animáció					36	36		36	36
	3D nyomtatás					18	18		18	18
	<b>Animációtörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Animációs mozgóképtörténet			18			18	18		18
	A magyar animáció története			18			18	18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	108	36	108	252	144	108	252	
Mozgókép	<b>Mozgóképkészítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>
	Felvételtechnika			9			9	9		9
	Hardverismeret			9			9	9		9
	A mozgóképkészítés szoftverei			18	36	18	72	36	36	72
	Speciális szoftverek					18	18		18	18

	<b>Speciális mozgókép</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Vegyes technika				9		9		9	9
	Videóinstalláció				9		9		8	8
	VR környezet					9	9		7	7
	Filmtrükkök					7	7		7	7
	<b>Filmtörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Technikatörténet				18		18	18		18
	A filmtörténet korszakai				18		18	18		18
	Tanulási terület összórászáma	0	0	36	90	52	178	90	85	175
Tartalomfejlesztés	<b>Mozgókép- és animációtervezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>104</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Projekttervezés			18	18	16	52	18	31	49
	Látványtervezés			18	18	16	52	18	31	49
	<b>Kivitelezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>186</b>	<b>258</b>	<b>36</b>	<b>217</b>	<b>253</b>
	Munkakörnyezet			18	18	31	67	18	47	65
	Gyártásszervezés és kivitelezés			18	18	155	191	18	170	188
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	218	362	72	279	351

Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>216</b>	<b>54</b>	<b>155</b>	<b>209</b>
	A művészetek története a 19. századig			72	72		144	54	78	132
	A művészetek története a 20. századtól napjainkig					72	72		77	77
	<b>Rajz</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>412</b>	<b>144</b>	<b>263</b>	<b>407</b>
	A látvány utáni térábrázolás és formaképzés alapjai			72	36		108	108		108
	Emberábrázolás alapjai			36	72	62	170		170	170
	Ember és tér				36	62	98		93	93
	Térábrázolási rendszerek			36			36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>196</b>	<b>628</b>	<b>198</b>	<b>418</b>	<b>616</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	60	40			80			



**13.11.6. Turizmus-Vendéglátás ágazathoz tartozó 5 1015 23 07 Turisztikai  
technikus szakma óraterve Turisztikai szervező szakmairányon a  
2020/2021-es tanévtől**

Nappali tagozat 9-13. évfolyam

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	Irodalom	2	3	3	2+1**	
	Magyar nyelv	1	1	1	1	
Matematika	3	3	3	3		
Történelem	2	2	3	3		
Állampolgári ismeretek		1				
Hittan***	2***	2***	2***	2***		
Komplex természettudományos tantárgy	3					
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	
Digitális kultúra	2	1				
Testnevelés	4	4	3	3		
Közösségi nevelés (osztályfőnöki)	1	1	1	1	1	
Kötött célú órakeret (érettségire felkészítés **még nem beépített; (1)=már beépített)			2**	1**+(1)		
Földrajz (ágazati természettudományos tantárgy)	2	2				
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				
Összes közismereti óraszám	26	25	21	20	4	
Ágazati alapozó oktatás	7	9				
Szakirányú oktatás			14	14	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)	1*				6*	
Munkavállalói ismeretek	0,5					
Munkavállalói idegen nyelv				2		
A munka világa	1,5					
IKT a vendéglátásban	1	1				
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	4	8				
Beszerezés és értékesítés			2	1		
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás			6	7		
Speciális szolgáltatások			2	1		
Reklám és vásárlás ösztönzés, ügyfélkapcsolatok			1	2		
Adminisztráció és elszámolás			2	1		
Üzleti menedzsment a turizmusban					9	
Turizmus marketing és protokoll					4	
Országismeret magyar nyelven					7	
Szabad sáv - Helyi gazdasági környezet egyedi elvárásaihoz igazodó szakmai célok megvalósítása			1****		4****	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	31+2	32+2	33+2	32+2	34	

Tanítási hetek száma	36	36	36	36/31	31
Egybefüggő szakmai gyakorlat			175	200	

\* Szabadon tervezhető órakeret (közismereti fel nem használt)

\*\* Kötött célú órakeret - érettségire felkészítés – terhére

\*\*\* A maximális órakeret ennek beszámítása miatt túlléphető

\*\*\*\*Tömbösítve is felhasználható a helyi turisztikai vállalkozásoknál gyakorlati foglalkozások megtartására.

Az órakeret készült a 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet szerint kiadott közismereti kerettantervek alapján.

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a Turisztikai szervező szakmairány számára

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes	1/13.	2/14.	A képzés összes	
Évfolyam összes óraszámja	252	324	468	432	682	2158	1152	1006	2158	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései,					11	11	11	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20	20	20	20
	„Small talk” – általános					11	11	11	11	11
	Állásinterjú					20	20	20	20	20
Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	54	0	0	0	0	54	54	0	54
	Alapvető szakmai elvárások	9					9	9		9
	Kommunikáció és	36					36	36		36
	Munkabiztonság és	9					9	9		9
	IKT a vendéglátásban	36	36	0	0	0	72	72	0	72
	Digitális eszközök a	36					36	36		36
	Digitális tananyagtartalmak		9				9	9		9
	Digitális eszközök a		27				27	27		27

	Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	144	288	0	0	0	432	432	0	432
	A cukrászati termelés alapjai	36	72				108	108		108
	Az ételkészítés alapjai	36	72				108	108		108
	A vendégtéri értékesítés alapjai	36	72				108	108		108
	A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	36	72				108	108		108
	Tanulási terület összóraszám	234	324	0	0	0	558	558	0	558
Turisztikai technikus - középszintű képzés	Beszerzés és értékesítés	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Utazásszervezés			8			8	8		8
	Utazásszervezés - kereslet és			12			12	12		12
	Turisztikai árualap			22			22	22		22
	A közlekedés szerepe az idegenforgalomban, menetrend és útvonaltervezők			6	9		15	15		15
	Globális helyfoglalási			6	9		15	15		15
	Szállásközvetítő oldalak			6	9		15	15		15
	Fapados és hagyományos menetrend szerinti			6	9		15	15		15
	Magyarország világörökségi			6			6	6		6
	Üzleti kalkuláció és	0	0	216	252	0	468	216	252	468
	Árualapok az			72			72	72		72
	A gazdálkodás, üzleti irányítás tevékenységei			36			36	36		36
	Pénzforgalmi dokumentumok			24			24	24		24
	Az áfa a turizmus különböző			24			24	24		24
	Az utazásszervezés számításai			36	108		144	36	108	144
	Elszámolások			24	18		42	24	18	42
	Utókalkuláció				108		108		108	108
	Gazdasági elemzések				18		18		18	18

	Speciális szolgáltatások	0	0	72	36	0	108	108	0	108
	Bevezetés a pszichológiába			18	9		27	27		27
	Erkölc, üzleti etikett és			18	9		27	27		27
	Fogyasztói magatartás			36	18		54	54		54
	Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfél- kapcsolatok	0	0	36	72	0	108	36	72	108
	Marketingkommunikáció			6			6	6		6
	Reklám			8			8	8		8
	Személyes eladás			6	12		18	6	12	18
	Eladásösztönzés			16			16	16		16
	PR - Public Relation				8		8		8	8
	Modern marketingkommunikációs eszkö- zök				18		18		18	18
	Direkt marketing				6		6		6	6
	Közösségi média				28		28		28	28
	Adminisztráció és elszámolás	0	0	72	36	0	108	72	36	108
	Nyilvántartások			12	12		24	12	12	24
	Szerződések			12	12		24	12	12	24
	Forgatókönyv			18	12		30	18	12	30
	Jegyzőkönyv			12			12	12		12
	Idegenvezetői jelentés			9			9	9		9
	Részvételi jegy			9			9	9		9
	Tanulási terület összóraszám	0	0	468	432	0	900	540	360	900
Turisztikai technikus - Turisztikai szervező	Üzleti menedzsment a turizmusban	0	0	0	0	279	279	36	243	279
	Bevételgazdálkodás					88	88	36	52	88
	Létszám- és bér gazdálkodás					88	88		88	88
	Vezetés a gyakorlatban					10	10		10	10
	Vállalkozás indítása					93	93		93	93

Turizmusmarketing és protokoll	0	0	0	0	124	124	0	124	124
A marketing alapjai					7	7		7	7
Marketing stratégia					9	9		9	9
Szervezeti marketing					7	7		7	7
Piackutatás					7	7		7	7
Brandmarketing					7	7		7	7
Turizmus marketing					31	31		31	31
Etikett és protokoll					41	41		41	41
Protokolláris rendezvények és nemzetközi protokoll					15	15		15	15
Országismeret magyar nyelven	0	0	0	0	217	217	0	217	217
Kulturális turizmus					31	31		31	31
Egészségturizmus					31	31		31	31
Bor- és gasztroturizmus					31	31		31	31
Hungarikumok					42	42		42	42
Vonzerők, turisztikai termékek csoportosítása tematikus utak, városlátogatások mentén					82	82		82	82
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	620	620	36	584	620
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	175	200			200		

## 14. Az alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az oktatási intézmény feladata, hogy biztosítsa az oktatás-nevelés folyamatához szükséges eszközöket és felszereléseket.

### Tankönyvek (és más állami finanszírozás terhére megvásárolható taneszközök)

A 2020/2021-es tanévtől a köznevelés valamennyi nappali rendszerű (alap- és) középfokú oktatásban résztvevő tanulója térítésmentes tankönyvellátásban részesül. (1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat) A támogatás teljes körű kiterjesztésével a tankönyvrendelési területen megszűnik a tanulók fizetős státusza, valamennyi tanuló a költségvetési törvényben (Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 60. § (2)) meghatározott keretösszeg mértékéig tankönyvtámogatásra jogosult. A tankönyvek megvásárlásához szükséges állami támogatás összegét az EMMI közvetítésével közvetlenül a Könyvtárellátó kapja meg, és a forrás felhasználásáról az iskolai rendelkezések alapján a Könyvtárellátó számol el az EMMI felé, így az elszámolási folyamat kikerült az iskola feladatkeréből.

A tankönyvrendelés úgy történik, hogy a pedagógusok a helyi tanterv és a vonatkozó jogszabályok alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével kiválasztják a Könyvtárellátó hivatalos tankönyvjegyzékéről az alkalmazni kívánt tankönyveket, ezeket a tankönyvfelelős (könyvtáros) összesíti.

A tankönyvek (és más állami finanszírozás terhére megvásárolható taneszközök) kiválasztásakor a következő szempontoknak kell érvényesülniük:

- a tankönyvfelelős a mindenkor határidők betartásával, a szakmai közösségek javaslata alapján állítja össze az egyes évfolyamok és osztályok következő tanévi tankönyvlistáját, ami a fenntartó beleegyezésének megszerzését követően válik a KELLO területén is leadott rendeléssé
- csak olyan tankönyvet választunk, amit a diákok jól tudnak használni, ami tanulható
- a szaktanárok csak a tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek közül választhatnak
- az állami tankönyvtámogatás keretein túlmutató tankönyvigény esetén az iskola akkor rendelheti meg a tankönyvet, ha vállalja annak költségtérítését. A Könyvtárellátó ezen esetben az iskola/fenntartó részére számláz, mivel az iskolai tankönyvrendelésnél a tanuló részére történő számlázás megszűnt. A Könyvtárellátó ebben az esetben tankönyvellátási szerződést is köt az iskolával/fenntartóval
- a szülők/diákok számára továbbra is rendelkezésre állnak az eddigi, a Könyvtárellátó által biztosított tankönyv vásárlási lehetőségek (webshop, kiskereskedelmi egységek)
- az intézménybe beérkezett tankönyvrendelést a tankönyvfelelős (könyvtáros) átveszi, és bevételezi az iskolai könyvtári állományba
- a diákoknak csak az iskolai könyvtárba bevételezett, leltári számmal és pecséttel ellátott könyvek adhatók ki. Kivételt képeznek a munkafüzetek és a nyelvkönyvek, amelyek a tanulók tulajdonába kerülnek
- a könyvtári tankönyvekkel való bánásmódról, a visszaszolgáltatásuk rendjéről a diákokat és a szülőket is tanév elején írásban tájékoztatjuk

### Egyéb (az állami finanszírozás terhére nem megvásárolható) tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések

- A pedagógus - a minőség, típus és ár megjelölése nélkül - olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulóktól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanítási foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tantárgy elsajátításához, és amelyet a tanítási foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell és nem jelent aránytalanul nagy terhet a szülőknek.
- Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul. A diákönkormányzat ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg. A korlátozás azonban nem járhat azzal a következménnyel, hogy kizárja a tanárok által előzőekben előírt ruházati és más felszerelések megvételét.

## **15. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A középiskolában folyó nevelő-oktató munka célja a Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása során:

- kibővítsse és elmélyítse a tanulók általános műveltségét,
- felkészítse a tanulókat az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok folytatására és a munkába állásra,
- kialakítsa a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet,
- a tantárgyi képzés során részesítse előnyben a képességfejlesztést,
- demokratikus elveket követő, felelős állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági és technikai változások követésére és az ezekhez alkalmazkodó cselekvésre,
- alakítsa ki a diákokban a fenntarthatóság, környezet-, médiatudatosság igényét,
- fejlessze a diákokban az önmagukért, társas környezetükért és a tágabb társadalmi- természeti környezetükért érzett erkölcsi felelősséget,
- fejlessze a kommunikációs és tanulási képességeket,
- folyamatosan neveljen az anyanyelv igényes használatára, a természeti és az épített környezet védelmére, az egészséges életmód értékeinek elfogadására és követésére, a fenntartható fejlődés és a fogyasztás egyensúlyát célzó környezettudatos szemléletre,
- törekedjen az elméleti ismeretek és a pragmatikus, alkalmazott tudás meggyőző összekapcsolására,
- tegye képessé a tanulókat információk szerzésére, szűrésére és feldolgozására és korunk információs társadalmában való eligazodásra, a médiatudatosság jegyében,
- követelményeivel, tevékenységével ösztönözze a tanulókat tudásra épülő, önálló véleményalkotásra, alternatívák felismerésére és mérlegelésére, majd az ezeken alapuló felelős döntésekre,
- készítse fel a felnőtt lét szerepeire, pályaaorientációs tevékenységével segítse a tanulók további iskola- és pályaválasztását,
- készítse fel a tanulókat a gazdasági és pénzügyi kérdésekben való eligazodásra,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségügy gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

## **16. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Diákjaink számára a pedagógiai programunk gimnáziumban heti öt, technikumban az ágazati alapoktatásban négy, a szakirányú oktatásban 3 testnevelési órát tartalmaz. Mindezekből két testnevelés óra diákjaink számára az alábbi rendben biztosítható:

- a diáksportkörben sportoló tanulók számára a választott szakosztályban heti 2-2 órás kötelező sportköri foglalkozáson való részvétellel, a választható sportágakat az intézmény igazgatója a tanév indítását megelőzően április 15-ig nyilvánosságra hozza, a benyújtott jelentkezések alapján a sportköri foglalkozást választó diákok számára a heti két órás foglalkozás kötelező,



- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással - a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával.

## 17. Közösségi szolgálat

Az érettségi vizsga letételének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

A tanulók személyiségének fejlődése, szociális érzékenységük fokozása, a társadalmi szolidaritás érzésének éles helyzetben történő megélése szempontjából pedagógiai programunk célrendszeréhez nagyon jól illeszkedik ez a program. Különösen így van ez a keresztény életszemlélet kialakítása - mint intézményünk egyik fő célja – szempontjából.

### 17.1.Fő területek

- egészségügyi,
- szociális és jótékonyági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet- és természetvédelmi,
- polgári és katasztrófavédelmi,
- közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel
- az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzés területen folytatható tevékenység.

### 17.2.Mely szervezetnél, cégnél

- állami
- önkormányzati
- civil
- nonprofit szervezetnél
- lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó szervezetnél
- külön szorgalmazzuk a kiskunmajsai Római Katolikus Egyházközséggel és annak közösségeivel (pl. Máltai Szeretetszolgálat) való együttműködést
- középiskola magánszeméllyel kötött megállapodása alapján magánszeméllynél
- saját intézményben

### 17.3.A közösségi szolgálat helyszínei

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Tomori Pál Katolikus Gimnázium Technikum és Kollégiumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg.

A közösségi szolgálat konkrét formáját, helyszínét a diákok maguk választják ki azzal a megkötéssel, hogy minden tanulónak 6 órát az intézmény területén (középiskola, kollégium) iskolai, környezetvédelmi tevékenységgel (az iskola életét segítő, külső környezetét szépítő), 6 órát pedig szociális jellegű tevékenységgel (pl.: szociális otthonban, öregek napközi otthonában, személyes idősgondozással, segítséssel stb.) vagy az egyházi élethez kapcsolódó tevékenységgel (pl.: Caritas, temetőgondozás, Máltai Szeretetszolgálat, egyházi ünnepek, események szervezése lebonyolítása, a tomoris miséken ministrálás, énekes vagy zenei szolgálat stb.) kell eltöltenie. Az így letöltött 2x6 órát a munkanaplóban külön fel kell tüntetni, amelyet az osztályfőnök összegzés után aláírásával igazol.

## Fő szempontok

- A munka lehet csoportos is, de ajánlott minimum 2 fő részvétele, csoportos munka csak abban az esetben lehet, ha a feladat igényli, mivel így tudják a diákok egymást segíteni a munkában, az élmények feldolgozásában.
- Tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három órás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető közösségi szolgálat. Ez 60 perc, de az odautazási és a hazautazási idő nem számíthat bele.
- Végezhető hét végén, szünetben is, Kiskunmajsán, vagy a tanuló.

## Tanulók feladatai

- választás a lehetőségek közül,
- jelentkezési lap kitöltése,
- lelkiismeretes munkavégzés,
- naplóvezetés,
- munka közben iskolai póló viselése,
- a 11. évfolyam végéig - lehetőleg - az 50 óra teljesítése,
- zárásként egy minimum 10 fotót tartalmazó élménybeszámoló tartása az osztályközösségben.

## Iskola feladatai

- koordinátor kijelölése,
- együttműködési megállapodások megkötése,
- koordinálás, ellenőrzés, végső igazolás kiadása
- szülők kiértesítése (11. évfolyam végén /12. évfolyam év elején/ félévkor) hiányzó órák esetén
- az iskolai honlapon „Közösségi szolgálat” menüpont működtetése, ahol az igazgató által kijelölt pedagógus frissíti a tájékoztató dokumentumokat, fotókkal, videókkal népszerűsíti (az iskola közösségi oldalán is) az önkéntes, segítő tevékenységet

## A 2023/2024-es tanévtől:

- a) Felmenő rendszerben a következő változtatásokat vezetjük be, elsőként a 9. évfolyamosok számára.
- b) Az erre vonatkozó szabályzatot megkapják a szülők (az első szülői értekezleten) és a diákok és mindenki aláírja. Ezt egy tájékoztató előzi meg, amelyben az osztályfőnök/közösségi szolgálat felelőse felsorolja, kiemeli a közösségi szolgálat előnyeit és hasznát, nem annak kötelezőségét hangsúlyozza. Az aláírással a szülő és a diák is tudomásul veszi a szabályzatban foglaltakat.
- c) Lehetőleg a 12. évfolyam megkezdéséig, tehát augusztus 31-éig teljesítsék az 50 órát, mert a végzősöknek már más feladatokra kell koncentrálniuk.

	30 óra (az iskola által felkínált helyszíneken, időpontokban úgy, hogy minimum 6 óra egyházi, 6 óra az iskolai munka)	20 óra (a diákok által választható helyszíneken) (ugyanúgy kötelező marad a megállapodási szerződés megkötése)
9. évfolyam	15 óra	20 óra
10. évfolyam	15 óra	
11. évfolyam	-	
12. évfolyam	-	-

Ha a tanuló 10. évfolyam végéig nem teljesíti a 30 órát az iskola által felkínált lehetőségekből, akkor 11. osztályban az Osztályfőnök kötelezővé teszi számára a feladatokat. Nincs választási lehetősége.

Ha a tanuló a 12. évfolyam megkezdéséig (szeptember 1.) nem teljesíti a 20 óra szabadon választható közösségi szolgálatot, akkor az Osztályfőnök jelöli ki számára feladatot az iskola által felkínált helyszíneken: pl. az iskola területén, egyházi szervezeteknél, a városban és környékén.

## **18. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

Az iskola igazgatója minden tanév április 15-éig az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, lehetőség szerint az azt tanító nevelőkről, valamint a felkészítés szintjéről.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással, valamint a felkészülési szint megválasztásával kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választható foglalkozásokra vonatkozó igények alapján a csoport indításához szükséges minimális létszám 8 fő. Amennyiben a jelentkezők létszáma nem éri el a 8 főt, az intézmény vezetője dönthet a csoport indításáról.

Amennyiben a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tett, úgy a következő tanév kezdete előtt augusztus 31-ig, ha az októberi vizsgaidőszakban tett sikeres előrehozott érettségi vizsgát, akkor december 1-ig írásban kell az osztályfőnöknek jeleznie a tantárgy óráin való további részvételi szándékát. A jelentkezést a szülőnek is alá kell írnia. A jelentkezéssel tudomásul veszik, hogy az órákon a hiányzási szabályok ugyanúgy érvényesek, a tanuló teljesítményét viszont már nem kell értékelni.

## **19. Projektoktatás, témanap, témahét**

Iskolánkban teret engedünk a tanulók problémafelvető kérdéseinek, illetve azok megoldásának. Fontos számunkra, hogy a pedagógusok és a tanulók egyenrangú, ám különböző kompetenciákkal rendelkező partnerekként dolgozzanak együtt. A pedagógusok visszavonulnak, szervező, tanácsadó funkcióba. A tanulók közötti kapcsolatok erősek és kommunikatívak. A cél lehet a tananyagban szereplő probléma megoldása, vagy az iskolai társas életben felmerülő problémák megoldási módjainak kidolgozása. A tanév során tartott témahét és a három hetet meghaladó projekt, témanap során a diákok egyéni kezdeményezései jelentik a kiindulópontot, melyeknek kidolgozása összefüggő, hosszabb időtartamra nyúlik, és teret ad a csoportmunkára. Különösen nagy szerepet kapnak ezek a munkaformák a médiás képzésben, a Kreatív ágazatban, valamint a szakmai vizsgára felkészítés során minden oktatott szakmában.

## **20. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Az intézménybe jelentkező diákok eltérő családi, szociális, szocializációs stb. körülmények közül kerülnek hozzánk. Napjaink általános folyamatai sajnos a negatív tendenciák erősödését valószínűsítik, ezért különösen fontos az esélyegyenlőség iskolai feltételeinek biztosítása.

### **20.1.Célunk**

- az esélyegyenlőség érvényesítése, az eltérő képességű és szociális helyzetű tanulókkal való foglalkozás megszervezése, az ilyen tanulók együttnevelését-oktatását meghatározó célok megfogalmazása,
- szegregációmentes együttnevelési környezet kialakítása
- a sikeres munkaerőpiaci alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése,

- a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése
- a tanulási tevékenységekben megfelelő hangsúlyt kapjon a gyakorlat,
- a kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan,
- a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekeltiségének megfelelő differenciált fejlesztés.

## **20.2. Az esélyegyenlőség biztosításának fő színterei, eszközei:**

- az előírtnál magasabb óraszám biztosítása a szabad órakeret terhére,
- az oktatás csoportbontásban történő megszervezése,
- felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás, szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások, érettségi (felvételi) előkészítők, tanítási órán történő differenciálás,
- nem kötelező tanórán kívüli foglalkozások, iskolai sportkörök,
- tanulmányi kirándulások, egyéb kulturális rendezvények (pl. rendhagyó óra),
- iskolai könyvtár, szaktantermek használata,
- egyéni konzultáció, egyéni fejlesztési tervek készítése,
- a kompetencia alapú oktatás implementációja, differenciált tanulásszervezés, kooperatív technikák, projekt-módszer, tevékenységközpontú pedagógiák
- individuális tanulás előtérbe helyezése. az alapozó időszak elnyújtása,
- a tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása, IKT eszközhasználattal,
- rendszeres kapcsolattartás a tanulók szüleivel,
- a veszélyeztetett, illetőleg hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése,
- az iskola alapítványának támogatása, tanulmányi kirándulások anyagi támogatása,
- ingyenes tankönyvellátás biztosítása a jogszabályok által meghatározott módon,
- kedvezményes ebéd biztosítása.

## **21. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Intézményünk országos beiskolázási körrel bír, éppen ezért tanulóink eltérő kulturális alapokkal, neveltségi szinttel és világszemlélettel kerülnek hozzánk. Településünkön jelentős számú etnikai kisebbséghez (roma/cigány kisebbség) tartozó ember él. A velük való zavartalan együttélés, együttműködés, kölcsönös elfogadás és segítségnyújtás érdekében javasoljuk osztályfőnökeinknek, hogy osztályfőnöki órák keretében dolgozzák fel Mezey Barna A magyarországi cigányok rövid története című az alábbi sulinetes portálon fellelhető írását:

[https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/magyarorszag\\_i\\_nemzetisegek/romak/tanulmanyok\\_a\\_ciganysag\\_hely\\_zete/pages/006\\_a\\_magyarorszag\\_i\\_ciganyok.htm](https://www.sulinet.hu/oroksegtar/data/magyarorszag_i_nemzetisegek/romak/tanulmanyok_a_ciganysag_hely_zete/pages/006_a_magyarorszag_i_ciganyok.htm)

További tananyagok az egyes szaktárgyak (pl.: történelem) helyi tantervéhez illeszkedően segítik a helyi nemzetiségi kultúra megismerését.

## **22. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

### **22.1. Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja**

- a tanulók munkájának értékelése, ösztönzése, az önértékelés képességének kialakítása,
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról, személyiség fejlesztése.

## 22.2. Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen

- pedagógiailag kifogástalan, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális, kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét, életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését, módszertanilag változatos, érthető, követhető,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét.

## 22.3. Az ellenőrzés, értékelés formái

Az értékelés konkrét formáját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban – az érettségi követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelv, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési formával kapcsolatos elvárásait, szempontjait. Célszerű kezdetben közösen gyakorolni az értékelést, ezzel is ösztönözni a tanulók helyes önértékelését. Hangsúlyozottan érvényes ez a 9. évfolyam kezdetén, valamint új tantárgy tanulásánál. Ekkor az első két hétben, de maximum 5 óra időtartam esetén még semmilyen számonkérésre nem kerülhet sor, csak „próbafeleltetés” lehetséges, a jegyet azonban csak akkor lehet beírni, ha az a tanuló számára kedvező és kéri azt. Számon kérni csak a tanított anyagot lehet. Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelennek minősül. Amennyiben a tanuló a tanórához szükséges felszerelés (pl. sport) hiánya esetén a foglalkozás érdemi részében nem tud részt venni és a tanár ezt szándékosnak minősíti (pl. többször ismétlődik) a tanár elégtelennel – kicsivel, vagy naggyal – értékelheti a tanuló órai munkáját. Az értékelésről a munkaközösségek – évente legalább egyszer – egyeztető megbeszélést tartanak. A munkaközösség-vezető rendszeresen ellenőrzi a pedagógusok értékelő tevékenységét, tapasztalataira beszámolójában kitér.

Törekedni kell a tanulók kommunikatív készségeinek javítására, ezért az írásbeli értékelés mellett minél nagyobb teret kapjon a szóbeli értékelés, különösen azokból a tárgyakból, melyekből van szóbeli érettségi is.

A tanulók formatív értékelése a szaktanárok és a nevelőtestület feladata. A szaktanárok rendszeresen mérik a tanulók teljesítményét, és osztályzatokkal értékelik azt.

A rendszeres osztályozás egyik feladata a tanulási hibák és hiányosságok feltárása, amely lehetővé teszi a javítást és pótlást. A másik fontos célja a tanuló, a tantestület és szülő tájékoztatása az elért eredményekről. Összességében a formatív értékeléssel az iskola a nevelés folyamatát kívánja szabályozni.

A lezáró-minősítő értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak befejezésekor alkalmazzuk (tanítási témák vége, szemeszterek vége). A minősítő értékelés során globális képet adunk a tanulóról; arról, hogy egy-egy tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a neveltségi és tanulmányi követelményeknek. Legjelesebb szummatív értékelési aktusok az évközi osztályozás, a félévi értesítő, az év végi bizonyítvány, az érettségi vizsga, szakmai alapvizsga, szakmai vizsga.

Fontos a tanórán alkalmazott diagnosztikus, fejlesztő-formatív és szummatív célú pedagógiai ellenőrzési, értékelési, mérési eljárások és feladatok IKT eszközök és szolgáltatások alkalmazásával, támogatásával történő megvalósítása, elősegítve ezzel az egyénre szabott tanulási követelmények érvényesülését, a differenciált tanulásszervezési eljárások elterjedését, valamint a hatékony és önálló tanulás kialakulását.

Az EFOP 3.2.3-17-2017-00059 sz. sikeres pályázata, a digitális iskola projekt végrehajtása révén a gyakorlatban is lehetővé válik digitális mérés-értékelési rendszerek bevezetése, elektronikus tudásfelmérés általánossá tétele felmenő rendszerben, amely lehetővé teszi elsősorban a formatív értékelés támogatását széles értékelési eszközkészlet kialakításával.

Ha a tanuló szakirányú oktatását nem a szakképző intézmény végzi, a szakirányú oktatással összefüggésben a tanuló teljesítményét, előmenetelét a duális képzőhely az oktatóval közösen értékeli és minősíti. Az ilyen értékelésre az intézmény szakmai programjában meghatározott, elsajátított tananyagrészenként megszervezett beszámolás keretében kerül sor.

### 22.3.1. Írásbeli értékelés

Megnevezés	Súlyozás	Szín
Írásbeli témazáró dolgozat	200%	piros
Írásbeli röpdolgozat	100%	kék
Szóbeli felelet	100%	kék
Beszámoló	100%	kék
Gyakorlati feladat	100%	kék
Kisérettségi	200%	piros
Házi feladat	100%	zöld
Házi dolgozat	100%	zöld
Projektmunka	100%	kék
Órai munka	100%	kék
Másik intézményből hozott értékelés	100%	kék
Közös munka tanulónként azonos értékeléssel	100%	kék
Közös munka tanulónként eltérő értékeléssel	100%	kék

A tétel-, ismétlő, témazáró-, nagy dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a diákoknak.

Amennyiben témazáró dolgozat írásánál a tanulók több mint egyharmadának elégtelen osztályzata születik, a szaktanár ezt jelzi a munkaközösség-vezetőnek (munkaközösség-vezető esetén a rangidős munkaközösségi tagnak), elemzik az esetleges okokat, körülményeket, megbeszéljük a továbbhaladást illető feladatokat.

A javítást a tanár mindig tanórán kívül, a házirendben megszabott időhatáron belül végzi el. Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait (informatika esetében a gépi értékelését) a ponthatárokat, a típushibákat. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a diákok kérdést tehetnek fel. A duplaértékű dolgozatokat hiányzás esetén azonnal pótolni kell, tartósabb hiányzásnál a tanárral egyeztetett időpontban. Javító dolgozat megírásának lehetőségéről a tanár dönt, de minden osztályzat bekerül a naplóba.

A ponthatárok kialakításánál a következő szempontokat kell figyelembe venni:

- Szimplaértékű dolgozatoknál:  
Minimum 25%-tól maximum 50%-tól elégséges  
Maximum 90%-tól jeles
- Duplaértékű dolgozatoknál  
Minimum 25%-tól maximum 50%-tól elégséges  
Maximum 90%-tól jeles

A belső arányok kialakítása a szaktanár döntésének függvénye, célszerű azonban az érettségi vizsga értékelési szempontjainak szem előtt tartása.

### 22.3.2. Szóbeli értékelés

- felelet (fő része max. 3 leckére visszamenő + ismétlő kérdések) (kék jegy)

Itt is törekedni kell az érettségi, illetve szakmai vizsga szempontjainak megfelelő körülmények biztosítására.

Egyre nagyobb teret nyernek a kooperatív technikák. Ezek (pl. páros-, csoportmunka, projekt) értékelése a következő módon történhet:

- metakommunikatív megnyilvánulások (mimika, gesztus, jutalom)
- szóbeli értékelés (ön-, csoport, tanári értékelés)
- írásbeli értékelés:
- mindenki azonos jegyet kap a közös munkára (közös munka tanulónként azonos értékeléssel - kék jegy), vagy
- csoport tagjainak eltérő értékelése (közös munka tanulónként eltérő értékeléssel - kék jegy)

A kooperációban a hangsúly a közös munkán, az együttműködésen van. A konstruktív tanulási elméletre épül, vagyis az ismeretek elsajátítása nem befogadó, hanem alkotó módon történik. Iskolánkban a kooperatív

tanulási forma szerepet játszik a tanulók intellektuális képességeinek, valamint a szociális- és együttműködési képességeinek kialakításában és fejlesztésében. Segít a sokoldalú értékelésben, a későbbi közös munkára való felkészítésben. A kooperatív ellenőrzés módszerei lehetnek például: diákkvartett, egyidejű diákkvartett, ellenőrzés párban stb.

### 22.3.3. Gyakorlati értékelés

Pl. testnevelés, rajz, informatika, tánc és dráma, mozgókép és média, kommunikáció esetében.

A tantervi követelményeken túl figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményező-készségét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

### 22.4. Az értékelés módja

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.

Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (érdemjegy)

- **jeles (5):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes,
- **jó (4):** ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását,
- **közepes (3):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak tanári segítséggel tudja alkalmazni tudását,
- **elégséges (2):** ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre,
- **elégtelen (1):** ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbtanuláshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre,

Fontos szempont, hogy egy értékelési tevékenységért egy osztályzat jár (kivéve bizonyos tantárgyakat, pl. magyar, idegen nyelv).

A heti maximum 1,5 órás tantárgyakból félévenként minimum kettő jegy alapján osztályozható a tanuló. A heti maximum két órás tantárgyakból félévenként minimum három, három vagy annál több órás tantárgy esetén minimum négy jegy alapján osztályozható a tanuló.

Azok az emelt óraszámú tantárgyak, melyeket minden tanuló –egységes tanterv alapján- tanul (pl. idegen nyelv) együtt-, amelyeket csak a tanulók egy része választ (pl. felvételi előkészítők, „fakultációs tantárgyak”) – külön tantervvel - az alapórától külön osztályozandók.

Alkalmazható eszköz még a kisjegy (vagyis más, pl. ceruzás jegy, felülírt jegy, indexelt jegy stb. nem), melynek alkalmazási szempontjait a szaktanár dönti el, azzal a megkötéssel, hogy maximum 3 kisjegy ér egy nagy, osztályzatot.

A megszerzett jegyekről a szülőt az elektronikus napló segítségével folyamatosan tájékoztatni kell. Bukásra álló tanulók szüleit az osztályfőnök a félév, ill. az év vége előtt 1 hónappal értesíti. Negyedévente elbeszélget a gyenge tanulókkal.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük, a bevezetőben leírtakon túl, a következők figyelembe vételével:

- a 9. évfolyam elején íratott felmérő dolgozat nem számítható be az osztályzatba,
- a témazáró, ismétlő jegyek nagyobb (pl. kétszeres) súllyal számítandók,

- félévkor nem megengedett, év végén pedig lehetőleg kerülendő a végső osztályzatért való „nagy” feleltetés, mivel nem folyamatos munkára ösztönöz,
- az egyes osztályzatokat gondos pedagógiai mérlegelés, nem gépies műveletek útján kell megállapítani,
- kétes jegy esetén a szaktanár a tanuló képességei és teljesítményének összevetésével, eredményeinek tendenciája, a részosztályzatok súlya, az osztály többi tagjához való viszonyítás, az érettségihez való eljutás lehetősége, a tanuló hozzáállása alapján, a nagyobb teljesítményre ösztönzés elve alapján dönt.

Integrált tantárgyak, modulok, szakmacsoportos alapozó, értékelése:

A helyi tantervünkben szereplő integrált tantárgyak értékelése a következők alapján történik:

- a tanulók egyetlen átlag osztályzatot kapnak, amennyiben viszont a „fő” tantárgyhoz integrált tantárgy anyagából a tanuló teljesítménye elégtelen, úgy végső osztályzata is az lehet, javítóvizsgázni viszont „csak” a nem teljesített követelményekből kell
- a szakmacsoportos alapozó, oktatás, anyanyelvi (lektoros) idegen nyelv tanítása esetén bár több tanár tanít, de a helyi tantervben csak egy tantárgy szerepel, ezért egy osztályzat jár, a szaktanárok megegyezése alapján, azzal a megkötéssel, hogy bármelyik résztantárgyból kapott elégtelen osztályzat esetén a tanuló köteles az elégtelenre minősített részből pótvizsgát tenni.

### **A hittan tantárgy értékelése**

A hittan tantárgy értékelése (az értékelés formái és módja) értelemszerűen megegyezik a 21.3.1 és a 21.3.2 fejezetben a közismereti tárgyakra is vonatkozó értékelés formáival, módjával.

## **22.5. Magasabb évfolyamba lépés**

Magasabb évfolyamba az léphet, aki legalább elégséges (2) eredményt szerzett valamennyi tantárgyból teljesítette a helyi tantervben meghatározott továbbhaladási feltételeket). Az egyes tantárgyak minimális követelményeit a tantárgyi követelményeknél határozzuk meg. Általános elvárás a tantervi előírások legalább 25%-ának elsajátítása.

Bármely tárgyból kapott elégtelen év végi osztályzat esetén javítóvizsgát kell tenni.

Sikertelen javítóvizsga esetén az évet meg kell ismételni.

A tanulmányi kötelezettség nem teljesítése miatt az évfolyamisméltást a honvédelem ágazatban sem zárjuk ki.

## **22.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása**

A tananyag feldolgozásának, az ismeretek gyarapításának, a készségek alakításának és a gyakorlásának a tanóra mellett másik fő színtere az otthoni munka, a házi feladat.

Mindezek miatt a következő alapelveket rögzítjük le a házi feladatok adásával kapcsolatban:

- tervezett, rendszeres ugyanakkor nem kampányszerű legyen, a tantárgy helyi tantervében meghatározott követelmények teljesítését szolgálja,
- sokoldalú, a tantárgy jellegének megfelelően lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati jellegű,
- adásával kapcsolatos – a tantárgyra jellemző – követelményeket minden tanárnak a tanév elején ismertetnie kell a tanulókkal,
- adásánál a szaktanárnak konkrét szempontok nyújtásával el kell érnie, hogy a tanulók tudják, hogy mit kell megtanulniuk, mit kell gyakorolniuk, vagyis értsék a feladatot, erről a tanárnak meg kell győződnie, miként világosnak kell lennie annak is, hogy mi a tanulás elvárt alapja: a tanórai vázlat, a tankönyv vagy esetleg más könyv, segédanyag stb.,



- ellenőrzése rendszeres, mely történhet: egyéenként, frontálisan, szűrőpróbaszerűen, a füzetek beszédésével, az anyagból történő felelással, tábla előtti gyakorlással stb., az ellenőrzés kiterjed az elkészítés tényére és tartalmára is,
- értékelhető feleletként vagy házi dolgozatként (el nem készítése értelemszerűen kis vagy nagy egyes)
- el kell kerülni a tanulók túlterhelését, ezért mindig az átlagos képességű tanulóhoz kell mérni annak nehézségi fokát, mennyiségét stb.,
- elkészítése lehetőleg ne vegyen igénybe tantárgyanként maximum egy óránál több időt, amennyiben mégis, akkor azt a szaktanár jelezze az osztályban tanító kollégáknak,
- szükség van az osztályban tanítók közötti koordinációra, ez elsősorban az osztályfőnökök, kollégiumi nevelők segítségével történhet, akik jelzik, ha a tanulók túlterhelését tapasztalja (osztályfőnöki óra, szülői értekezlet, kollégium megalapozott, kontrollált jelzése alapján)
- adása, ellenőrzése, koordinálása, a túlterhelés kérdése minden munkaközösségben évente legalább egyszer megbeszélés tárgyát képezi, a munkaközösség-vezető mindezeket rendszeresen ellenőrzi, a tapasztalatokra beszámolójában kitér
- ha lehetőség van rá, kapjanak olyan feladatokat is, ahol fel kell használni az infokommunikációs technikákat,
- törekedjünk arra, hogy a tananyag feldolgozásában egyre nagyobb arányban kapjanak szerepet az újszerű módszerek: pl. gyűjtőmunka, kiselőadás, prezentáció.

## **22.7.A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei**

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk – létszámtól, tantárgyfelosztástól függően - az idegen nyelvet, az informatikát, matematikát és a szakmai tárgyakat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok kialakítása függ a mindenkori tanulói összetételtől, a tantárgyfelosztás, a szabad órakeret biztosította lehetőségektől. A csoportok kialakítására a tanulói jelentkezések ismeretében a munkaközösségek tesznek javaslatot, az ennek alapján elkészített tantárgyfelosztást a nevelőtestület fogadja el. Csoportot indítani legalább 8 fő esetén lehet, ettől kevesebb fővel külön igazgatói engedély szükséges.

Tanév közben csoportváltásra akkor van lehetőség, amennyiben ez a tanuló jobb előmenetelét, nagyobb tudását szolgálja. Semmiképp nem fogadható el a könnyebb feltételek miatti átíratkozás. Csoportváltásra írásos kérelem alapján csak a szaktanár és az osztályfőnök egyetértésével, az igazgató döntése alapján félévkor, ill. év végén kerülhet sor. A szaktanár javaslatára az osztályfőnök egyetértésével, az igazgató engedélyével, viszont a tanév bármely részén megtörténhet. Idegen nyelvből 9. évfolyamon a tanév eleji szintfelmérés után szeptember végéig a szaktanár és a tanuló megbeszélése alapján van mód átlépésre.

## **22.8.A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése középiskolánkban évente tavasszal történik. A mérés módszere a NETFIT® tesztora alapján történik.

A NETFIT® Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt

NETFIT® program küldetése, hogy népszerűsítse és tudatosítsa az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit az iskoláskorú diákok, családjaik és a köznevelés szereplői körében.

A mérést minden évben egyszer, január és május közti időszakban kell lebonyolítani, majd a NETFIT informatikai rendszerébe feltölteni az adatokat.

A NETFIT® fittségmérési rendszer négy különböző fittségi profilt különböztet meg, amely profilokhoz különböző fittségi tesztek tartoznak.

Testösszetétel és tápláltsági profil:  
Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)  
Testmagasság mérése  
Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fitességi (állóképességi) profil:  
Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fitességi profil:  
Ütemezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége  
Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága  
Ütemezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje  
Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje  
Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:  
Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem

## **23. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

### **23.1. Az egészségnevelés alapelvei**

Az egészségnevelés minden pedagógus, illetve valamennyi tantárgy feladata.

Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.

- Adjon ismereteket a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére.
- Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyermekek, fiatalok egészségi állapotát javítják.
- Az egészséges életmódra nevelés feladata, hogy neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tisztelésére.
- Fordítson figyelmet az AIDS és egyéb, nemi úton terjedő betegségek, valamint a daganatos betegségek megelőzésére.
- Meg kell tanítani a gyerekeket, a fiatalokat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan, helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.
- Foglalkozzanak az egészséges táplálkozással.
- Fejleszteni kell a tanulók elfogadó és segítőkész magatartását a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránt.
- Az egészségnevelés feladata, a megelőzés, az hogy a gyerekeket - különösen a serdülőket - függőséghez vezető szokások (pl. dohányzás, energiatital-, alkohol- és drogfogyasztás, rossz táplálkozás) káros hatásaira figyelmeztesse.
- Foglalkozzon a szexuális kultúra és magatartás, a családtervezés, fogamzásgátlás, valamint a terhesség-megszakítás veszélyeinek kérdéseivel.
- Fordítson figyelmet a családi életre, a felelős, örömteli párkapcsolatokra történő felkészítésre.
- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést.
- Az egészségnevelés célja az önmagáért felelős életvitel kialakítása.
- A nevelési célok hatékony személyiségformálást, az önszabályozás és egyben a társas együttműködés és konfliktuskezelés készségeinek erősítését igénylik.
- Legyenek tisztában az életkorral járó biológiai tennivalókkal.
- Ebben a folyamatban a pedagógusok életvitelének, az iskolánkat kiszolgáló egészségügyi szakembereknek is jelentős szerepe van.

- A lelki egészségnevelés elsődleges színtere a tanítási óra, főleg a hittan, osztályfőnöki, de bármely óra részeként.
- Az ember valódi egészségének vonatkozásában kulcskérdés a lélek egészsége. A vallásos hit, amely a mai elanyagiasodott világban is elsősorban a lélekkel törődik, mindenképpen fontos előnyökkel jár a lelki egészség megtartásában, de az esetleges lelki sebek gyógyításában, enyhítésében is. A rendszeres hitoktatás és a lelki programok, maga az iskola keresztény szellemisége önmagában is fontos szerepet tölt be az egészséges személyiségfejlődésben.
- A tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben az egészségnevelésnek számos lehetősége van, mindenképp az iskolai szabadidős helyzetekben, a tanulók művészeti, sport, játék és közéleti tevékenységeinek során, egészséges napirend, arányos napi terhelés kialakításával, ismeretterjesztő előadások: rendszeres nőgyógyászati, felvilágosító, és élelmiszerbiztonsági előadások szervezésével.
- Célunk az egészségnevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenység alapú, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása, érték közvetítés.
- Elsődleges a család szerepe ebben a folyamatban. A család mintaadó, szocializációs szerepkörének gyengülését korunk egyik kedvezőtlen jelenségeként tartjuk számon.
- Az iskola, mint ismeret- és értékadó, érték-meghatározó környezet kiemelt szerepet kap az egészségtudatos magatartás kialakításában.
- E magatartás kialakítása – az iskolai nevelés szinte minden tevékenységében – széleskörű pedagógiai hatásmechanizmusok együttes eredményeként valósulhat meg.

### 23.2.A környezeti nevelés alapelvei

Iskolánk feladatának tekinti azt, hogy diákjaink a felnőtt életre megfelelő ismeretekkel, készségekkel és szemlélettel rendelkezzenek, hogy ne csak saját pillanatnyi érdekeik szerint, hanem a Föld egészségének fennmaradása érdekében cselekedjenek. Ennek eléréséhez a következő alapelvek megvalósítását tartjuk szem előtt az iskolai élet valamennyi színterén, valamennyi tevékenységünket áthatva, ezért egyben feladatunk:

- az egyetemes természetnek (a Világegyetem egészségének), mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak környezetével, kultúrájával együtt
- a Föld egészséges folyamatainak visszaállítása, harmóniára törekvés, a bioszféra és a biológiai sokféleség megőrzése
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése, rendszerszemléletre nevelés
- holisztikus és globális szemléletmód kialakítása
- a szerves kultúra megvalósítása a környezeti nevelésben
- fenntarthatóságra nevelés, a környezetetika hatékony fejlesztése
- érzelmi és értelmi környezeti nevelés, tolerancia és segítő életmód kialakítása
- tapasztalaton alapuló, kreatív környezeti nevelés
- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulásának segítése
- az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése
- célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenység alapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása
- az iskolai élet környezet-baráttá alakítása közügy, minden ott élő közös ügye
- a tantárgyak tartalmához illeszkedő, ám a hagyományos tanítási órákon kívüli iskolai nevelési helyzetekben a környezeti nevelésnek számos lehetősége van az iskolai szabadidős helyzetekben: tanulmányi kirándulások, versenyek, vetélkedők az iskola szépítése, gyűjtési akciók, jeles napok megünneplése, múzeumlátogatások, ismeretterjesztő előadások
- fontos az iskola környezettudatos „ökoiskolai” működése, melynek fő terei: az iskolai büfé, az egészséges táplálkozás, vegyszerek használata az iskolában, tisztaság az iskolában, energiagazdálkodás (takarékoskodjunk a vízzel, a villannyal és a fűtéssel, értékeink megóvása, takarékoskodás az idővel).

## **24. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei**

### **24.1.A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei, támasztott követelményeink:**

A jutalmazás, fegyelmezés elsődleges célja intézményünkben, hogy a tanulókat pozitív tevékenységre készítssük, valamint kiküszöböljük a negatív hatásokat:

- megfontoltan, de a szükséges esetekben késedelem nélkül alkalmazzuk azokat,
- mindig személyre szabottak legyenek,
- szigorúan következetesek legyenek,
- vegyék figyelembe az általa kiváltható hatásokat,
- a fentiek szerint a várhatóan leghatékonyabb eszközt alkalmazzuk.

E pontnál is alá kell húzni a tanári példaadás és az egységes tantestületi fellépés szükségességét, döntő szerepe van az osztályfőnök a szaktanárok pedagógiai koncepciójának, pedagógia elveinek, következetességének, személyiségének.

### **24.2.A jutalmazás, a dicséret iskolánkban alkalmazott eljárásai:**

- Szaktanári, osztályfőnöki:
  - szóbeli dicséret,
  - az elektronikus naplóba írt dicséret,
  - bizonyítványba írt dicséret,
  - javaslat alapítványi támogatásra,
  - javaslat jutalomkönyvre, oklevélre.
- Nevelőtestületi:
  - dicséret év végén, bizonyítványba írva,
  - általános dicséret négy (öt vagy hat) évi tanulmányi, közösségi, munkáért,
  - javaslat alapítványi támogatásra, jutalomra, vagy oklevélre.
- Igazgatói:
  - az elektronikus naplóba írt dicséret, (kihirdethető a tanulóifjúság előtt),
  - javaslat alapítványi támogatásra, jutalomra, vagy oklevélre.

Az alapítványi támogatások, jutalomkönyvek és oklevelek átadása iskolagyűlésen, iskolai ünnepségen, ballagáson vagy tanévzárón történik.

### **24.3.A fegyelmezés iskolánkban alkalmazott eljárásai:**

- Gátlást kiváltó módszerek
- Kényszerítő módszerek
- Büntetési módszerek:
  - szaktanári figyelmeztetés (szóban vagy írásban),
  - osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban),
  - osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás (írásban),
  - igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás (írásban),
  - szigorú tantestületi megrovás (írásban),
  - fegyelmi eljárás

Fontos szempont a fokozatosság elvének szem előtt tartása, súlyosabb esetben azonban büntetési fokozatok átugrására is sor kerülhet.

A tanuló büntetései az új tanév kezdetével elévülnek, kivéve ha – súlyos esetben – ennek ellenkezőjéről dönt a tantestület. A döntésről a tanulót és a szülőt az osztályfőnök írásban tájékoztatja.

A szóbeli szaktanári figyelmeztetésen kívül valamennyi büntetésről a szülőt az elektronikus naplón keresztül értesíteni kell, az igazgatói vagy annál magasabb büntetésről pedig levélben is. Az eset súlyosságára tekintettel – a tantestület döntése alapján – sor kerülhet a tanulóifjúság előtti kihirdetésre is.

#### **24.4.A tanuló magatartás értékelésének és minősítésének követelményei és formái**

A tanulók magatartását, szorgalmát valamennyi pedagógus figyelemmel kíséri és arról folyamatosan konzultál az osztályfőnökkel. Az osztályfőnök félévenként legalább egyszer értékeli a tanulók munkáját, majd félévkor és év végén osztályzattal is. Ezt a szaktanárokkal történő megbeszélés után, az említett szempontok alapján, ugyanakkor a gyerekek személyiségfejlődése – mint fő cél – szem előtt tartásával teszi.

Figyelembe kell venni az osztály egészének helyzetét, a tanuló alapszemélyiségét, adottságait, fejlődésének tendenciáját, családi, szociális körülményeit.

A tanulók magatartását minden évfolyamon példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) minősítéssel értékeljük.

- **Példás (5)** a tanuló magatartása, ha

- munkájával, jó kezdeményezéseivel, véleményével segíti az iskolai, és osztályközösséget, társait ösztönzi;
- magatartásával, kulturált viselkedésével példát mutat, tisztelettudó tanáraival, az iskola dolgozóival, diáktársaival szemben, együttműködő, jóindulatú;
- durva szavakat nem használ;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, betartja a házirend előírásait;
- igazolatlan hiányzása nincs, vagy elhanyagolható mennyiségben fordul elő;
- az iskolai feladatokból önként részt vállal, azokat teljesíti;
- munkavégzése megbízható, pontos, lelkiismeretes;
- megnyilvánulásaiban őszinte.

- **Jó (4)** az a tanuló,

- akinek neveltségi szintjében, emberi kapcsolataiban apróbb hiányosságok tapasztalhatók, de törekszik kijavításukra;
- aki a rá bízott feladatokat ellátja, de kevésbé kezdeményező;
- aki a házirendben leírt előírásokat megtartja, általában rendszeren, tisztelettudóan viselkedik;
- akinek írásbeli figyelmeztetési fokozata nincs, legfeljebb szaktanári vagy esetleg szóbeli osztályfőnöki büntetése figyelmeztetése lehet (ez is bekerülhet az elektronikus naplóba);
- akinek esetleg egy-két véletlenszerű igazolatlan órája van.

- **Változó (3)** az a tanuló,

- aki a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyása.
- akinek a viselkedésével szemben kifogás merül fel.
- aki többször vét a házirend, és a közösségi magatartás szabályai ellen.
- aki társaival szemben időnként durva, goromba, nem segítőkész.
- akinek az önértékelése irreális, felelősségérzete ingadozó.
- akinek a fegyelmezési fokozata: írásbeli osztályfőnöki intés, megrovás.
- akivel szemben a fentiek bármelyike miatt írásbeli fegyelmező intézkedés történt, amelynek legmagasabb fokozata: igazgatói figyelmeztetés.

- **Rossz (2)** az a tanuló,
  - aki fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be, szándékosan árt a közösségnek.
  - aki a nevelési ráhatásokat tudatosan elutasítja.
  - aki a felnőttekkel szemben gyakran nevetlenül viselkedik, tiszteletlen, társaival durván beszél (verekszik).
  - akivel szembeni legmagasabb fegyelmező intézkedés: igazgatói intés.
  - akivel szemben a fentiek bármelyike miatt írásbeli igazgatói fegyelmező intézkedés történt.

## 24.5.A tanuló szorgalom-értékelésének és minősítésének követelményei és formái

A szorgalom értékelése minden évfolyamon példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2), érdemjegyekkel történik.

- **Példás (5)** annak a tanulónak a szorgalma,
  - aki a tanulmányi munkában kitartó, a tőle telhető legjobb eredményre törekszik.
  - akinek a munkája pontos, megbízható precíz, törekszik a hibátlan munkavégzésre.
  - aki többletfeladatokat vállal, feladatait maximális önállósággal és megbízhatóan végzi el.
  - akinek a kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, lankadatlan, mindig készül, figyel, érdeklődő.
  - akinek az érdeklődése sokirányú, egyes tantárgyakban a tananyagon felül is produkál, ismeretanyaga a tananyagon felülre is kiterjed.
- **Jó (4)** a tanuló szorgalma, ha
  - figyel az órákon, a házi feladatot elvégzi, az órákra képességeihez mérten lelkiismeretesen készül, az órán megfelelően dolgozik, de többre nem törekszik.
  - ösztönző hatásokra rendszeresen dolgozik, és ellenőrzi munkáját, önmagát.
  - általában felkészül, de különösebb érdeklődést nem mutat, az órai aktivitása, a munkához való viszonya a tőle elvárható szintű.
  - érdeklődése megmarad az iskolai tananyag keretein belül.
- **Változó (3)** annak a tanulónak a szorgalma,
  - akinek munkája ingadozó, hanyag és jó munkák váltogatják egymást.
  - aki önállóan, csak utasításra kezd a munkához, nem ellenőrzi magát.
  - akinek a munkája változékony, gyakran dolgozik képességszintje alatt.
  - akit szétszórtság jellemez, ritkán figyel valamire
- **Hanyag (2)** a tanuló szorgalma, ha
  - fegyelmezetlenül dolgozik, megbízhatatlan, a munkáját nem végzi el.
  - képességeihez, a körülményekhez képest csak vonakodva és keveset tesz tanulmányi előrehaladása érdekében, munkavégzése megbízhatatlan, pontatlan.
  - gyakran mulasztja el kötelezettségeit, munkafegyelme rossz.
  - érdektelenség, teljes közömbösség jellemzi.

## 25. A középszintű érettségi vizsga témakörei

### 25.1. Magyar irodalom

#### 1. Életművek. Művek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők (10)

- Ady Endre
- Arany János
- Babits Mihály
- Herczeg Ferenc
- Jókai Mór
- József Attila
- Kosztolányi Dezső
- Mikszáth Kálmán
- Petőfi Sándor
- Vörösmarty Mihály

#### 2. Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 16-18. századból. Választható szerzők (1)

#### 3. Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők (2)

#### 4. Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki, kárpátaljai irodalomból (1)

#### 5. Művek a kortárs magyar irodalomból (1)

#### 6. Művek a világirodalomból (2)

#### 7. Színház és dráma (2)

#### 8. Az irodalom határterületei (1)

### 25.2. Magyar nyelv

#### 1. Kommunikáció (2-4)

#### 2. A magyar nyelv története (2-4)

#### 3. Ember és nyelvhasználat (2-4)

#### 4. A nyelvi rendszer (2-4)

#### 5. A szöveg (2-4)

#### 6. A retorika alapjai (2-4)

#### 7. Stílus és jelentés (2-4)

#### 8. Digitális kommunikáció (1)

### 25.3. Történelem

I. gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

#### 1. témakör:

**Az Anjou-kor és Mátyás korának gazdasága a magyar királyságban**

I. gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

#### 2. témakör:

**Az ellenforradalmi rendszer konszolidációja Magyarországon**

I. gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

#### 3. témakör:

**Az ipari forradalom és technikai fejlődés teremtette ellentmondások a globális világban**

II. népesség, település, életmód

**4. témakör:**

**Egy XIII. századi város élete**

II. népesség, település, életmód

**5. témakör:**

**A mohácsi vész és az ország három részre szakadása**

II. népesség, település, életmód

**6. témakör:**

**A trianoni békediktátum**

II. népesség, település, életmód

**7. témakör:**

**Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban**

III. egyén, közösség, társadalom

**8. témakör:**

**Az államszervezés Magyarországon**

III. egyén, közösség, társadalom

**9. témakör:**

**Mária Terézia és II. József reformjai**

III. egyén, közösség, társadalom

**10. témakör:**

**A kereszténység kialakulása, tanai, elterjedése**

*IV. politikai berendezkedések a modern korban*

**11. témakör:**

**Széchenyi István társadalom átalakító programja**

*IV. politikai berendezkedések a modern korban*

**12. témakör:**

**Az 1956-os forradalom és szabadságharc Magyarországon**

*IV. politikai berendezkedések a modern korban*

**13. témakör:**

**Az Európai Unió főbb intézményei, működése**

*V. politikai intézmények, eszmék, ideológiák*

**14. témakör:**

**Az athéni demokrácia működése**

V. politikai intézmények, eszmék, ideológiák

**15. témakör:**

**A náci ideológia és propaganda**

V. politikai intézmények, eszmék, ideológiák

**16. témakör:**

**A sztálini diktatúra legfőbb jellemzői**

V. politikai intézmények, eszmék, ideológiák

**17. témakör:**

**Az 1848-as forradalom és az áprilisi törvények**

VI. nemzetközi konfliktusok és együttműködés

**18. témakör:**

**A tatárjárás és IV. Béla**

VI. nemzetközi konfliktusok és együttműködés

**19. témakör:**

**Az 1867-es kiegyezés**

VI. nemzetközi konfliktusok és együttműködés

**20. témakör:**

**Magyarország a második világháborúban**



**Magyar: 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 17, 18, 19, 20 = 13 tétel 65%**

**1848-tól: 2, 6, 7, 12, 13, 15, 16, 19, 20 = 9 tétel 45%**

A tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok **55–65%-ban a magyar, 35–45%-ban pedig az egyetemes** történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat **45–55%-a az 1849-től napjainkig terjedő időszakra** vonatkozzon.

A tételsor összeállításáért felelős intézménynek minden május–júniusi vizsgaidőszak előtt **nyilvánosságra kell hoznia a követelmények és a szóbeli témakörök tartalmi szerkezetének megfelelő ún. tematikát, amely a témakörhöz kapcsolható korszakokat és résztémákat határozza meg. A tematikában 20–22 címet kell megfogalmazni és kiadni, amelyek alapján az egyes tételeket ki kell jelölni.**

## **25.4. Matematika**

### **I. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok**

- I. 1. Halmazok
- I. 2. Matematikai logika
- I. 3. Kombinatorika
- I. 4. Gráfok

### **II. Számelmélet, algebra**

- II. 1. Alapműveletek
- II. 2. A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- II. 3. Racionális és irracionális számok
- II. 4. Valós számok
- II. 5. Hatvány, gyök, logaritmus
- II. 6. Betűkifejezések
- II. 7. Arányosság
- II. 8. Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
- II. 9. Közéértékek

### **III. Függvények, az analízis elemei**

- III. 1. A függvény
- III. 2. Egyváltozós valós függvények
- III. 3. Sorozatok

### **IV. Geometria, koordinátagometria, trigonometria**

- IV. 1. Elemi geometria
- IV. 2. Geometriai transzformációk
- IV. 3. Síkbeli és térbeli alakzatok
- IV. 4. Vektorok síkban és térben
- IV. 5. Trigonometria
- IV. 6. Koordinátagometria
- IV. 7. Kerület, terület
- IV. 8. Felszín, térfogat

### **V. Valószínűség-számítás, statisztika**

- V. 1. Leíró statisztika
- V. 2. A valószínűség-számítás elemei

## **25.5. Élő idegen nyelv**

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk

- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika
- Gazdaság

## 25.6.Földrajz

### *Természetföldrajz témakörök:*

1. A térbeli tájokozódás alapja: a térkép
2. Naprendszer, bolygónk kozmikus környezete
3. A Hold
4. A Föld gömbhéjas szerkezete, a belső erők és ezek következményei
5. A Földet felépítő kőzetek felismerése, jellemzése, csoportosítása, ezek megjelenése hazánk területén
6. A légkör jellemzői, környezeti veszélyei (összetétele, szerkezete, felhő- és csapadékképződés, stb.)
7. A vízburok jellemzői, környezeti veszélyei (felszín alatti, felszíni vizek, tengervíz, stb.)
8. A szoláris és valódi földrajzi övezetesség kialakulása és azok jellemzői (egyenlítői, mérsékelt és hideg övezet)
9. A mérsékelt övezet jellemzői
10. Forró övezet jellemzői
11. Az Alföld természetföldrajza
12. Hazánk felszíni és felszín alatti vizei
13. Hazánk természeti erőforrásai
14. Hazánk éghajlata, természetes növényzete és legelterjedtebb talajai
15. A Mediterrán- Európa természetföldrajzi adottságai
16. Afrika természetföldrajzi jellemzői

### *Társadalom földrajz témakörök*

1. A világ népességszámának változása, a világnépesség területi eloszlásainak sajátosságai
2. Népesedési szakaszok és folyamatok a Földön
3. Településföldrajzi fogalmak, települések fejlődési folyamatai általánosan és hazánk területén
4. Hagyományos iparvidékek gazdasági és környezeti átalakulása
5. Az energiahordozók és hasznosításuk előnyei és hátrányai
6. A mezőgazdaság feladata, ágazatai, jellegzetes termelési módjai
7. A pénz, az értékpapírok és a monetáris világ, a bankok működése, a gazdasági fejlettség mérésére szolgáló mutatók értelmezése, a globalizáció kialakulása, hatása a mindennapokra
8. Nemzetközi szervezetek tevékenysége, szerepkörük bemutatása
9. Hazánk népesedési folyamatai és azok társadalmi-gazdasági következményei
10. Magyarország gazdasági szerkezete, az egyes ágazatok jellemzői, kialakulásukat befolyásoló tényezők és térbeli elhelyezkedése (mezőgazdaság, ipar, szolgáltatások)
11. A Nyugat-Dunántúli régió elhelyezkedése, társadalmi-gazdasági fejlődése, természeti és társadalmi adottságai
12. Svájc gazdasági jellemzői, nemzetközi szerepvállalása
13. Észak- Európai országok gazdasági- társadalmi jellemzői
14. Európa regionális fejlettségi különbségei, integrációs folyamatok kialakulása és jellemzői napjainkban (magterületek, Európai Unió működése és intézményei)
15. Japán és Délkelet-Ázsia országainak társadalmi-gazdasági fejlődése
16. Amerikai Egyesült Államok társadalmi-gazdasági fejlődése
17. Afrika gazdasági- társadalmi jellemzői
18. Összetett környezeti problémák értékelése konkrét példákon keresztül (levegő, víz, talaj)
19. Az emberiség globális kihívásai a XXI. században

## 25.7.biológia

### A-tételek:

1. A fény, a levegő, a víz és a talaj, mint környezeti tényezők jellemzői, hatásai az élőlényekre (gyakorlati példákon, adott problémákon keresztül)
2. Az életközösségek anyag- és energiaforgalmával kapcsolatos törvényszerűségek, azok jellemzőinek bemutatása (gyakorlati példákon, adott problémákon keresztül)
3. A populációk, társulások jellemzése és kölcsönhatásai (gyakorlati példákon, adott problémákon keresztül)
4. Környezet- és természetvédelem, környezet és természetkárosító problémák és ezek megoldása
5. Az emberi kültakaró és mozgási szervrendszer jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
6. Az emberi tápcsatorna és emésztőrendszer jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
7. Az emberi légzőrendszer jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
8. Az ember keringési szervrendszerének és immunrendszerének jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
9. Az emberi kiválasztó és szaporító szervrendszerének jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
10. Az emberi hormonrendszer jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
11. Az emberi idegrendszer jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel
12. Az emberi érzékszervek jellemzése, feladatai és egészséges működése; adott egészségügyi problémával/kérdésfelvetéssel

### B-tételek:

projektmunka  
vagy

1. Megadott növények meghatározása, felismerése, rendszertani besorolása, jellemző bélyegeinek, terméseinek és ökológiai jellemzőinek („TWRNZTv-értékeinek”) megadása a (SimonSeregélyes-féle) Növényismeret-könyv segítségével, élő növény/élethű fotó/habitusrajz felhasználásával
2. Adott állat felismerése, rendszertani besorolása, testfelépítési és életmódbeli jellegzetességeinek megállapítása az Állatismeret-könyv (Varga Z) felhasználásával, képről/színes diafelvételtől
3. Kísérlet/problémafeladat/gondolatkísérlet elvégzése/elemzése az emberi szervezet élettani működéseivel kapcsolatosan
4. Természetvédelmi szempontból fontos terület/élőhely jellemzése, elemzése a (fent említett) Növény- és Állatismeret könyvek segítségével
5. Emberi/állati/növényi szövetek felismerése és jellemzése iskolai fénymikroszkóp alkalmazásával
6. Fehérjék/szénhidrátok/lipidek tulajdonságainak kimutatása és elemzése egyszerű kémcsőkísérletek segítségével

## 25.8.Fizika

### 1. Mozgás és egyensúly:

1.1 Egyszerű mozgások

1.2. Összetett mozgások

1.3 Ismétlődő mozgások

1.4 Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája

1.5 Gépek

### 2. Energia, munka, hő:

2.1 Munka, energia

2.2 A melegítés és hűtés következményei

### 3. Víz, levegő, környezet:

3.1 Víz, levegő

3.2 Környezet

### 4. Elektromosság:

4.1 Szikrák, villámok

4.2 Elektromosság a környezetünkben

4.3 Generátorok és motorok

### 5. Hullámok, kommunikáció, fény:

5.1 A hullámok szerepe a kommunikációban

5.2 Képek és látás

### 6. Atomfizika, magfizika:

6.1 Az atomok és a fény

6.2 Az atommag szerkezete

### 7. A Világegyetem megismerése:

7.1 A gravitációs mező

7.2 Csillagászat

### 8. Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek:

8.1 A fizikatörténet jelentősebb személyei

8.2. Felfedezések, találmányok, elméletek

8.3. A jelen kihívásai

## 25.9.kémia

A) feladat témakörei

Általános kémia

1. Atomszerkezet

2. A periódusos rendszer

3. Kémiai kötések

4. Molekulák, összetett ionok

5. Anyagi halmazok

6. Egykomponensű anyagi rendszerek

7. Többkomponensű rendszerek

8. Kémiai átalakulások

9. Termokémia

10. Reakciókinetika

11. Egyensúly

12. A kémiai reakciók típusai

13. Elektrokémia

Szervetlen kémia

1. Hidrogén

2. Nemesgázok

3. Halogénelemek és vegyületeik
4. Az oxigéncsoport elemei és vegyületeik
5. A nitrogéncsoport elemei és vegyületeik
6. A szénsoport elemei és vegyületeik
7. Fémek és vegyületeik

Szerves kémia

1. A szerves vegyületek általános jellemzői
2. Szénhidrogének
3. Halogéntartalmú szerves vegyületek
4. Oxigéntartalmú szerves vegyületek
5. Nitrogéntartalmú szerves vegyületek
6. Szénhidrátok
7. Fehérjék
8. Nukleinsavak
9. Műanyagok
10. Energiagazdálkodás

## B) feladat témakörei:

Projektmunka

vagy

Kísérlettel kapcsolatos feladat, mely elvégzendő kísérlet vagy el nem végzendő kísérlet leírását tartalmazza az „A” feladat témaköreiből.

## 25.10. Digitális kultúra

### Szövegszerkesztés

- A szövegszerkesztő használata
  - Dokumentum létrehozása, megnyitása, mentése
  - Szövegbevitel, szövegjavítás
- Szövegjavítási funkciók
  - Keresés és csere
  - Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés
  - Nyelvi segédeszközök
- Szövegszerkesztési alapok
  - A dokumentum egységei
  - Karakterformázás
  - Bekezdésformázás
  - Szakaszformázás
  - Stílusok
  - Nyomtatás
- Táblázatok és objektumok a szövegben
  - Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel
  - Kördokumentum-készítés
  - Képek, alakzatok és egyéb objektumok

- Tartalomjegyzék

## **Számítógépes grafika és képszerkesztés**

- Grafika
  - Megnyitás, mentés, beszúrás
  - Alakzatok megrajzolása, módosítása
- A rasztergrafika
  - Létrehozás, megnyitás, mentés
  - Alakzatok beillesztése, módosítása
- A vektorgrafika
  - Létrehozás, megnyitás, mentés
  - Alakzatok beillesztése, módosítása
  - Alakzatok tulajdonságainak módosítása
  - Alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezése és halmazműveletei
  - Csomópont- és halmazműveletek
- Képek feldolgozása
  - Megnyitás, mentés
  - Kép beillesztése, módosítása

## **Bemutatókészítés**

- Bemutatókészítés
  - Adatok bevitele és módosítása
  - Bemutató elkészítése és formázása

## **Táblázatkezelés**

- A táblázatkezelő használata
  - Táblázat megnyitása, mentése
  - Adatok bevitele, javítása
- A táblázat szerkezete
  - Cella, oszlop, sor, tartomány, munkalap
- Adatok a táblázatokban
  - Cella tartalma
  - Számformátumok
  - Adatok rendezése, kigyűjtése
  - A cellahivatkozások használata
  - Képletek szerkesztése, függvények alkalmazása
- Táblázatformázás
  - Karakter- és cellaformázások
  - Sor-, oszlop, tartománybeállítások
  - Oldalbeállítások
- Diagramok és egyéb objektumok
  - Diagramok
  - Objektumok

## Adatbázis-kezelés

- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
  - Az adatbázis alapfogalmai
- Az adatbázis szerkezete és kialakítása
  - Adatbázisok és -táblák előkészítése
  - Adattípusok
  - Adatok módosítása, törlése
  - Adattáblák közötti kapcsolatok
- Adatbázis-kezelési műveletek
  - Lekérdezések
  - Számítások végzése

## Algoritmizálás, adatmodellezés

- Adatszerkezetek, adat be- és kivitel,
  - Egyszerű adattípusok
  - Összetett adattípusok
- Algoritmisleíró eszközök
  - Feladatmegoldás egy algoritmus leíró eszköz segítségével
- Elemi algoritmusok
  - A programozás alapelvei

## A programozás eszközei

- Programozási nyelv
  - Egy programozási nyelv ismerete
  - Adat be- és kivitel
- Programfejlesztés és környezet
  - Kódolási, szerkesztési eszközök valamilyen programnyelvi fejlesztői környezetben
  - Tesztelés

## 25.11. Testnevelés

1. Olimpiai játékok
2. Harmónikus testi fejlődés
3. Az egészséges életmód
4. Motoros képességek szerepe a teljesítményben
5. Gimnasztikai ismeretek
6. Atlétika
7. Torna
8. Küzdősportok és önvédelem
9. Úszás
10. Testnevelési és sportjátékok
11. Alternatív és szabadidős mozgásrendszerek
12. Labdajátékok

## **25.12. Vizuális kultúra**

### **1. Ábrázolás, látványértelmezés**

#### **Vizuális nyelv**

A vizuális nyelv alapelemei

A vizuális nyelvi elemek viszonyai

**Technikák:** Rajzolás Festés Kollázs Nyomtatás Festés Kollázs Nyomtatás Plasztika Digitális képképzés

#### **Formaértelmezés**

**Térértelmezés, térábrázolás**

**Színértelmezés**

**Mozgásértelmezés**

### **2. Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás**

**Térviszonyok, Kompozíció**

**Színhatás, érzelmek**

**Folyamat, mozgás, idő**

**Kép és szöveg**

**Vizuális információ**

**Tárgyak és környezet**

### **3. Megjelenítés sajátosságai**

**Vizuális nyelvi elemek**

**Térábrázolási módok**

**Vizuális minőségek**

**Látványértelmezés**

**Kontraszt, harmónia**

**Kontextus**

### **4. Technikák**

A vizuális ábrázolás, közlés, kifejezés legfontosabb technikáinak felismerése

### **5. Vizuális kommunikáció**

Folyamat, mozgás, idő

Kép és szöveg

Vizuális információ

Tömegkommunikáció

Médiakategóriák

Fotó, mozgókép

### **6. Tárgy- és környezetkultúra**

Tervezési folyamat

-Kézműves és ipari tárgykultúra

- Népművészet

### **7. Kifejezés és képzőművészet**

Művészeti ágak

Műfajok

Művészettörténeti korszakok, stíluskorszakok irányzatainak (őskor, ókor, középkor, reneszánsz, barokk, klasszicizmus, romantika, realizmus, impresszionizmus, posztimpresszionizmus, historizmus, szecesszió, szimbolizmus, fauvizmus, expresszionizmus, futurizmus, kubizmus, dadaizmus, szürrealizmus, absztrakt



irányzatok, pop art, konceptuális művészet, transz-avantgard/posztmodern, valamint Európán kívüli kultúrák közül India, Kína, Japán művészete és a prekolumbián kultúrák) legfontosabb jellemzői; e jellemzők ismerete és használata az elemzés során.

**Stílusjegyek**

Adott műalkotások besorolása vagy csoportosítása stílusjegyeik alapján.

A legjelentősebb alkotók ismerete, alkotásaik felismerése és stílusmeghatározása (ld. a műtárgylistát).

Műelemző módszerek

## **25.13. Hittan**

### **I. BIBLIA – ÓSZÖVETSÉG**

1. Az Ószövetségi üdvtörténet a kezdetektől a próféták aranykoráig

2. Ószövetségi üdvtörténet a próféták aranykorától a hellenista korig. Alapvető ószövetségi bevezetéstudományi ismeretek.

### **II. BIBLIA – ÚJSZÖVETSÉG**

3. Krisztus misztériuma az evangéliumok alapján

4. Az apostolok kora az Újszövetség fényében. Alapvető újszövetségi bevezetéstudományi ismeretek

### **III. EGYHÁZTÖRTÉNELEM**

5. Az egyház ókora és középkora

6. Az egyház újkora és legújabb kora

7. Ünnepeink liturgiája és dogmatikája (Krisztus megváltó tevékenysége, Mariológia) (A görög szertartású vizsgázók saját liturgikus hagyományuk alapján mutatják be a dogmatikai tanítást.)

### **IV. DOGMATIKA**

8. Az Eukarisztia és a szentségek (A görög szertartású vizsgázók saját liturgikus hagyományuk alapján mutatják be a dogmatikai tanítást.)

### **V. ERKÖLCSTAN**

9. Az ember erkölcsi lény

10. Az erkölcsi halál és az erkölcsi feltámadás

### **VI. ALAPVETŐ HIT TAN**

11. A vallás és a Krisztus-esemény bizonyossága

12. Az egyház és a kinyilatkoztatás

## IV. A KOLLÉGIUM

### 26. A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

Egy katolikus oktatási intézmény kollégiumának szintén elsődleges feladata az ott lakó diákok keresztény szellemben történő nevelése. A hétköznapiok folyamán a kollégium lehet a fő színtere a keresztény szeretetben való együttélésnek. A kollégiumban lakó, nem egyházi intézményből érkező általános iskolás tanulóknak és szüleiknek is tiszteletben kell tartaniuk az intézményben keresztény szellemben folyó nevelés sajátosságait.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, ezáltal az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást.

Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

Az Alapító Okiratban szereplő vállalásaink szellemében feladatunknak tekintjük a különböző tanulási zavarok (diszgráfia, diszortográfia, diszlexia, diszkalkulia, diszpraxia, valamint a kevert specifikus tanulási zavarok) azonosításának kezdeményezését és azok fejlesztő foglalkozások keretében történő kezelését. (A feladatok kollégiumi nevelőmunkára is vonatkozó részletezését lásd még: a gimnázium, technikum részben.)

### 27. A kollégium nevelési alapelvei, értékei, célkitűzései

A kollégiumi nevelés célja a tanulók keresztény értékrend szerinti életvezetésének és szocializációjának kialakítása, valamint a diákok kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégium – céljai elérése érdekében – személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszerrel működtet az alábbiak figyelembevételével:

- a mindennapi teendőknek, feladatoknak, társas kapcsolatoknak és a pihenésnek az evangéliumi szabadság és szeretet jegyében történő megélése;
- az Alkotmányban biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra nevelés elveinek alkalmazása a NAT által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban;

- a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, figyelem, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben;
- a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése, az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása;
- a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés;
- a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktatómunka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetéssel, szervezéssel és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztése;
- a nevelési folyamatban részt vevők – szülő, tanuló, tanulói csoportok és közösségek, a kollégiumi és iskolai tantestület, a küldő és befogadó környezet – számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazása, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széleskörű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- az integrált nevelés megvalósítása;
- orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vétele, az egyéni bánásmód alkalmazása;
- a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

## **28. A tanulók fejlődését, tehetség gondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, az önálló életkezdést elősegítő tevékenységek**

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy a nevelők tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése:

### **A tanulás tanítása**

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában is.

### **Az erkölcsi nevelés**

A kollégium feladata az alapvető keresztény erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi együttélés során több feszültség keletkezhet a tanulók között, és gyakrabban fordul elő, hogy az érdekeik ütköznek egymással, mint az iskolában, a délelőtti tanórák keretében. A diákok tehát a gyakorlatban is megélhetik az egyik

legfőbb krisztusi tanítást, a megbocsátást, egymás önzetlen segítségét és az önkéntes lemondás csendes örömét. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a magyar szentek jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Legyenek büszkék arra, hogy a magyar történelmi egyházak mennyi mindennel hozzájárultak az ország gazdasági, szociális és kulturális felemelkedéséhez. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

### **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a férfi és a nő szeretetközösségén – és lehetőleg szentségi házasságon - alapuló harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életükben felmerülő konfliktusok kezeléséről, a szexuális nevelés kérdéseiről.

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

„Nem tudjátok, hogy testetek a bennetek lakó Szentlélek temploma, akit Istentől kaptatok?” (1 Kor. 6,1) Ennek a szentírási mondatnak a szellemében szeretnénk tanulóinkat ránevelni a test tiszteletére és az egészségné, mint értéknek védelmére. Eközben tisztában vagyunk azzal is, hogy az egészséges életmódra nevelés az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez is hozzásegít. A kollégium ösztönözze a

tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely együttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, az együttműködést, a lemondás képességét, a problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős keresztény létehez.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be az egész teremtett világ természeti értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### **Pályaorientáció**

A kollégiumnak – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A kollégiumnak, mint bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan segíteni kell, hogy a tanulóik felismerjék saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

Szeretnénk tanulóinkat már fiatal korukban arra nevelni, hogy ha majd úgy alakul az életük, támogassák a rászorulókat (családtagjaikat, rokonaikat, barátait, a karitatív tevékenységeket végző szervezeteket vagy alapítványokat, vagy egyszerűen a szegényeket.) Karácsonyi gyűjtési akcióink keretében már most megismerhetik az adakozás örömét: „... mert a jókedvű adakozót szereti az Isten.” (2 Kor 9,7)

### **Médiatudatosságra nevelés**

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezést

megkülönböztetésének módját. Célunk és feladatunk, hogy tanulóink tanulják meg megkülönböztetni egymástól az igazságot és a hazugságot, az értékest és az értéktelent.

## **29. A hátrányos helyzetű tanulóknál a tehetséggondozás, a felzárkóztatás feladatai**

### **Cél, feladat**

A tanulók képességeinek felismerése és kibontakoztatásának segítése. Támogatni a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítani annak esélyét, hogy az iskolában eredményesen végezhesék tanulmányaikat. Létre kell hozni a tehetséges tanulók kiválasztására szolgáló rendszert, segíteni a tehetséges tanulókat képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében. Lehetővé kell tenni az egyes szakmák, hivatások megismertetését, segíteni a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

Ez irányú tevékenységek:

- Egyéni beszélgetések (fontos, hogy a nevelőtanár jól megismerje a tanulót, annak környezetét).
- Csoportos beszélgetések.
- Kapcsolattartás a szülőkkel.
- Folyamatos kapcsolattartás az iskolával, a szaktanárokkal.
- A nevelőtanárnak figyelemmel kell kísérnie a tanuló fizikai, pszichés állapotát. A fizikai kimerülés, a lelki probléma jeleit észre kell vennie, fel kell tárnia az okokat, és természetesen segítenie kell.
- A fizikai állapot rendszerezésére szolgálnak a sporttevékenységek.

### **29.1. Felzárkóztatás**

A hátrányos helyzetű tanulók számára biztosítani kell a korrepetálást, segíteni kell őket a felzárkóztatásban. A felzárkóztatásnak 3 formája ismeretes:

- Az alapok pótlása (a szintkülönbség az általános iskola és az új iskolatípus között). Feladat: felmérni a tanuló általános iskolai tudását, ismerni az eredményét.
- A tanév során a tananyaggal kapcsolatos tudáshiány pótlása (főleg lemaradás esetén).
- Alkalmi felzárkóztatás, pl. nagydolgozat előtt, egy adott témakört kell átdolgozni, vagy a tanuló bukásra áll.

Ehhez természetesen szükséges a szaktanárokkal való folyamatos kapcsolattartás. A szakfeladatok ellátását mindenkor a tanulók igénye határozza meg.

### **29.2. Tehetséggondozás, tehetségvédelem**

Célunk, hogy a tanulók valamennyi képességét fejlesszük, az egész személyiség fejlődjön, ne maradjon rejtve a tanulók adottsága. Intézményünk különös figyelmet fordít a tehetséges tanulók továbbfejlődésének, képességeik fejlesztésének támogatására.

#### **A tehetségfejlesztés legfontosabb tennivalói**

##### **Helyzetfeltárás:**

A szülői értekezleteken, ill. a szülőkkel való személyes kapcsolattartás során lehetőségünk van felmérni, kik és milyen képességek alapján kerülhetnek szóba mint a fejlesztés lehetséges alanyai.

##### **Tehetséggondozás:**

Külső segítség keresése, közösség előtti megmutatkozás. Fontos a hatékonyság szempontjából a rendszeres visszajelzés a tanulók teljesítményéről, fejlődéséről. A fejlesztés során fontos a nevelők együttműködése a testületben, szülőkkel, iskolával stb.

### **Pályaorientációs tevékenység:**

Célunk, hogy tanulóink személyiségüknek megfelelően válasszanak maguknak pályát, tudatosan készüljenek a választott hivatásra, ismerjék az álláskeresés folyamatát, technikáit.

### **Reális jövőkép kialakítása:**

Társadalmi valósággal való szembesítés, a társadalmi, gazdasági, politikai folyamatok, illetve a fejlődés problémáinak, tendenciáinak megismerése.

### **Tudatos felkészítés a választott pályára, hivatásra (pályaismeret):**

- a munka világa
- pályaválasztással, a munka világával kapcsolatos alapfogalmak
- munkahelyi ártalmak
- alapvető munkaügyi dokumentumok.

### **Továbbtanulásra való felkészítés:**

- tanulás módszertani ismeretek (önálló ismeretszerzés, jegyzetelés, gyorsolvasás)
- a sikeres vizsga összetevői (tárgyi tudáson túli ismeretek)
- értelmiségi életmód, az értelmiségi hivatás, az értelmiségi szerep bemutatása
- a felsőfokú intézmények világa

### **Tájékozódás a munkaerőpiacon, az álláskeresés folyamata, technikái:**

- források, információk felkutatása, használata
- elhelyezkedés lehetőségeiről, veszélyeiről

### **Felkészülés az esetleges pályamódosításokra:**

- a tovább és átképzések lehetőségei: az ezzel foglalkozó intézmények a tanulható szakmák, stb. bemutatása,
- az élethosszig tartó tanulás.

### **Mindezen túl szükséges figyelembe venni az alábbiakat:**

- Megismerni a tanulók előtt álló feladatokat, nehézségeket, személyes problémákat, ambíciókat.
- Szerepvállalás a fiatalok jövőkép-hiányának pótlásában.
- Feloldani az életpályával kapcsolatos kilátástalanságot vagy a bizonytalanságot.
- Kapcsolatépítés a végzetek elhelyezkedése érdekében.

## **30. A tanulók életrendje, tanulása, szabadideje szervezésének pedagógiai elvei**

A kollégium – igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, ill. támogatást biztosít.

### **30.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások**

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy

határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

### 30.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás
- differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás
- a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, a tehetséges, alaposabb érdeklődést mutató tanulók foglalkoztatásának biztosítása
- a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

### 30.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

**Csoportvezetői foglalkozások** (a tanuló számára heti 1 órában kötelező):

- közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára
- a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése
- tematikus csoportfoglalkozások (vö. 31.pont)

**A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:**

- a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása
- kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

**A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:**

- a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére

### 30.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett, választható, (a tanulók számára heti 1 órában kötelező) **hitéleti, kulturális, kommunikációs, ill. sportfoglalkozások:**

- közös imádság, karácsonyi és húsvéti templomi lelkigyakorlat látogatása, kirándulás közeli kegyhelyekre vagy búcsújáró helyekre,
- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

## 31. Kollégiumi hagyományok, programok, kapcsolódó feladatok

A jeles ünnepeken a kollégiumi tanulók részt vesznek a város, ill. a középiskola által szervezett ünnepeken. A faliújság aktualitásáról a tanulócsoporthoz felváltva gondoskodnak.

**Augusztus:** Gólyatábor  
Békatábor

**Szeptember:** Intézményi tanévnyitó ünnepség – *Veni Sancte*  
Tanévnyitó kollégiumi gyűlés  
Gólyabál

**Október:** Szülői értekezlet  
Színházlátogatás



<b>November:</b>	Intézményi nyílt nap Adventi készülődés Színházlátogatás
<b>December:</b>	Mikulás-nap – sportdélután Színházlátogatás Karácsonyi ünnepség – a kilencedik évfolyam műsora
<b>Január:</b>	Félévértékelő szülői értekezlet Színházlátogatás
<b>Február:</b>	Intézményi szalagavató bál Színházlátogatás
<b>Március:</b>	Kerékpártúrák Színházlátogatás
<b>Április:</b>	A 12. évfolyamosok búcsúztatása Ballagás
<b>Május:</b>	Kiállítás szervezése az év során készült alkotásokból Színházlátogatás
<b>Június:</b>	Strandolás Sportdélután, vetélkedő, tábortűz Tanévzáró ünnepség – <i>Te Deum</i>

## 32. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel. Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

A kapcsolat szervezett formája a szülői szervezet.

Ezen kívül az intézmény

- rendszeres és folyamatos tájékoztatást ad a tanuló előmeneteléről és magatartásáról,
- előre tervezett (évente minimum két) szülői értekezletet tart,
- fogadóórákat tart,
- az intézmény vezetői és a nevelők készek a szülőkkel egyéni kezdeményezésre, egyeztetett időpontban személyes megbeszélést folytatni.

## 33. Gyermek- és ifjúságvédelem

Az intézményben az ifjúságvédelmi feladatokat az intézmény ifjúságvédelmi felelőse, valamint a kollégiumvezető látja el, szoros kapcsolatot tartva a csoportvezetőkkel, tanárokkal, tanítókkal és a szülőkkel. A tanulók megismerését biztosítja a kisebb létszámból következő családias légkör, a kommunikáció személyes jellege.

Minden pedagógusnak, a csoportvezetőknek, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek pedig különösen feladata, hogy:

- a tanulókat és szüleiket a tanév kezdetekor írásban tájékoztassa – faliújságon – a fogadóórák időpontjáról, a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címéről, ill. telefonszámáról,
- a tanulók egyéni képességét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékoságát, az esetleges hiányosságokat, problémákat figyelemmel kísérje, a szükséges intézkedéseket tegye,
- a pedagógusok, a szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismert veszélyeztetett tanulóknál – a veszélyeztető okok feltárása érdekében, amennyiben szükséges – családlátogatáson is megismerheti a tanuló családi környezetét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi a tanuló rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatásának megállapítását,
- a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tart szükségesnek,
- az esélyegyenlőség érvényesítése, az eltérő képességű és szociális helyzetű, HH; HHH; SNI tanulókkal való foglalkozás megszervezése, az ilyen tanulók együttnevelését-oktatását meghatározó célok megfogalmazása,
- tájékoztatás nyújtása a tanulóknak, a szülők és a pedagógusok részére, előadások szervezése,
- a kompetenciamérések eredményeinek felhasználása, javító tevékenységek megszervezése, a bevezetett kompetencia területekhez kapcsolódóan.

Az intézménynek együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, társadalmi szervezetekkel stb.

A szervezett megelőző és segítő tevékenységen túl továbbra is az állandó kapcsolattartás és a hagyományos pedagógiai eszközök a legfontosabbak, így a gyermekekkel való törődés, minél alaposabb megismerésük a cél. A szülővel, a családdal a gyermek sorsát közös felelősségnek tartó kapcsolat kiépítésére kell törekedni. Egyre nagyobb figyelmet kell fordítani a szenvedélybetegségek, különösen a drogfogyasztás megelőzésére.

## **34. Az egészségfejlesztés kollégiumi feladatai**

### **34.1. Az egészségfejlesztés céljai**

A tanulók:

- Legyenek tisztában az életkorral járó biológiai tennivalókkal.
- Ismerjék meg az egészségre káros szokások pl. energiatartal- vagy alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, a drogfogyasztás biológiai-élettani-pszichés összetevőit.
- Képesek legyenek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

### **34.2. Az egészségfejlesztés főbb területei**

- a dohányzás visszaszorítása, az alkohol-, drog-, AIDS-prevenció
- az aktív testmozgás, és a mozgásszervi betegségek csökkentése
- a mentális betegségek megelőzése, a szexuális nevelés
- a diákok évenkénti vizsgálata, egészségügyi szűrővizsgálatok
- felvilágosítás és szemléletformálás, az egészséges személyiségfejlődés elősegítése
- az egészséges táplálkozás
- a fogyatékosok, hátrányos helyzetűek integrációja
- az egészséges napirend kialakítása, arányos napi terhelés
- egészségnevelés, egészségvédelem a tanórákon
- kirándulások, versenyek, vetélkedők

- a kollégium szépítése, jeles napok, témahét
- ismeretterjesztő előadások, véradás diákok és tanárok részvételével

### **34.3. Az egészségfejlesztés módszerei**

Célunk az egészségnevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és tevékenység alapú, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása, érték közvetítés. Elsődleges a család és a nevelői példamutatás szerepe ebben a folyamatban.

A kollégium kiemelt szerepet kap az egészségtudatos magatartás kialakításában, mely az intézményi pedagógiai hatásrendszer együttes eredményeként valósulhat meg.

## **35. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődési és sportolási tevékenység szervezésének elvei a kollégiumi foglalkozások keretprogramterve alapján**

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégisták személyiségének, erkölcsi és esztétikai ismereteinek, jellemének, önismeretének, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása, illetve fejlesztése.

A kollégiumi foglalkozások a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyéni tanulási módszerek elsajátítására, a helyes életviteli szokások kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, a foglalkozásokon és tevékenységekben a kollégisták megtapasztalhatják a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát. Megélhetik az értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, mélyíthetik a természeti, történelmi és kulturális örökségünk megbecsülését. Nyitottabbá és elfogadóbbá válnak a hazai nemzetiségek és más népek kultúrája iránt. Felkészülnek a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknál kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség.

A kollégiumi foglalkozások kiegészítik az iskolák nevelő-oktató munkáját. A középiskolai szakaszban a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a technikumban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges képességek, készségek, attitűdök együttes fejlesztése a cél.

### **A tanulás tanítása**

A kollégium a foglalkozások és a tevékenységek során támogatást nyújt abban, hogy a tanulók eredményesen fejezzék be választott iskolájukat. Nagy jelentősége van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását.

A tanulás tanítása, az ismeretszerzést és hasznosítást elősegítő beállítódások kialakítása nagymértékben hatással lesz egész felnőtt életükre, és elősegíti helytállásukat a munka világában.

### **Az erkölcsi nevelés**

A kollégiumi nevelés során fontos, hogy a diákok megismerjék az alapvető keresztény erkölcsi normákat, és ezek a normák beépüljenek személyiségükbe, mindennapi életükbe, tevékenységükbe.

Lényeges, hogy az erkölcsi nevelés a napi élet gyakorlatából, tapasztalataiból vegyen példákat, egyben készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra és azok kezelésére.

A kamasz fiatalok esetében különösen jelentős, hogy segítsen számukra választ találni erkölcsi kérdéseikre, az esetleges problémáikra. Az erkölcsi nevelés nagy hatással van a közösség és az egyén életére egyaránt.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget biztosítanak arra, hogy a tanulók elsajátítsák azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.

Ennek révén, valamint a kadétképzés integrált programtervének megvalósítása során kialakul bennük a szűkebb és tágabb közösséghez való tartozás, a hazaszeretet érzése.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A kollégiumban folyó nevelés sajátos pedagógiai eszközei révén elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését.

A közösségi tevékenységek gyakorlásával a diákok átélhetik annak jelentőségét, hogy mit is jelent a felelős állampolgári részvétel a közügyekben a közösség és az egyén számára egyaránt.

Ez tágabb értelemben sokat segít a nemzeti öntudat erősítésében, és egyben összhangot teremt az egyéni célok és a közösségi jó között.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

A kollégiumi nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A közösségi lét, a csoporthoz tartozás, az egymás közötti interakciók elősegítik a reális énkép és az önértékelés kialakulását, melyek a személyiségfejlődés meghatározó elemei.

Mód van a mások helyzetébe történő beleélés képességének kialakítására, mások elfogadására.

Ezek a képességek elősegítik, hogy kulturált közösségi élet alakuljon ki a kollégiumban.

### **A családi életre nevelés**

A család mint a társadalom alapvető közösségi építőköve különös jelentőséggel bír a fiatalok kiegyensúlyozott személyiségfejlődésében.

A kollégiumnak éppen ezért kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése.

A kamaszkorban kiépülő párkapcsolatoknak is fontos szerepe van a későbbi családi közösség kialakításában.

Egymás tisztelete, a másik iránt érzett felelősség, a helyes szexuális kultúra és az erkölcsi értékek kialakítása döntő jelentőségű, melyben a kollégiumi nevelésnek fontos szerepe van.

### **Testi és lelki egészségre nevelés**

Az egészséges életritmus és életvitel kialakítása, tudatosítása meghatározó jelentőségű a fiatalok számára.

A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátíthatnak el, olyan szokásokat tanulhatnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium sportélete nagymértékben hozzájárulhat az egészséges életmód kialakításához és fejlesztéséhez.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A hátránnyal élők iránt érzett felelősség, és az értük végzett önkéntes feladatvállalás megfelelő módon segíti a szociális érzékenység kialakulását a tanulóknál.

A szűkebb és tágabb környezetünkben ilyen helyzetben élőkért végzett önkéntes feladatvállalás fontos személyiségfejlesztő hatással bír.

Az önkéntes feladatvállalási hajlandóság beépülése, megszilárdítása fontos nevelési feladat: a tudatos, felelősségteljes állampolgári lét alapvető velejárója.

### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A mai társadalmi, gazdasági helyzetben kitüntetett szerepe van a természeti környezet megővésének.

A kollégiumi diáknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.

Fel kell készíteni őket a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására, a környezet védelmét elősegítő tevékenységekre, közös cselekvésekre.

### **Pályaorientáció**

A kollégium olyan feltételekkel rendelkezik, melyek az öntevékeny tanulói cselekvések révén biztosítják a képességeik kibontakoztatását, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát.

A különféle szakkörökön, önképző körökön képessé válhatnak arra, hogy a számukra megfelelő pályaválasztásuk érdekében megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.

A pályaválasztáson túl egyben felkészülhetnek a választott életpályára is.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A pénz világának, a helyes gazdálkodás alapvető szabályainak megismerésére a kollégium megfelelő helyet és lehetőséget biztosít a tanulóknak számára.

Működése egyben megfelelő példát mutat arra, hogy miként kell és szabad a javakkal ésszerűen gazdálkodni, a fogyasztás szerkezetét a lehetőségekhez viszonyítva megfontolt módon kialakítani.

Az egyéni és közösségi érdekek jól összehangolhatók a diák-önkormányzati munka révén. Gyakorolhatók a döntés és a felelősség egymásra hatásából adódó helyzetek.

### **Médiatudatosságra nevelés**

A társadalmi élet szinte minden mozzanatát áthatják a különféle médiumok.

A diákok kollégiumi nevelésének szempontjából tehát fontos, hogy értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, a társadalom és a média kölcsönös kapcsolatát.

A médiatudatosságra nevelés során a megfelelő értelmező, kritikai beállítódás kialakításának és fejlesztésének meghatározó jelentősége van valamennyi korosztály számára.

## Legitimációs záradék:

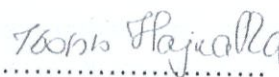
Jelen **Pedagógiai Programot** Farkas Miklós Zoltán intézményvezető a nevelőtestület bevonásával készítette el.

A szülői munkaközösség és a diákönkormányzat véleményezte, a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium nevelőtestülete 2023. augusztus 29-én megtartott értekezletén elfogadta.

### A Pedagógiai Programot megismerte és azzal egyetért:

szülői munkaközösség nevében:

Kiskunmajsa, 2023. augusztus 28.



Kocsis Hajnalka  
SZSZ elnök

diákönkormányzat nevében:

Kiskunmajsa, 2023. augusztus 28.



Albert Enikő  
DÖK elnök-helyettes

### A Pedagógiai Programot megismerte és elfogadta:

nevelőtestület nevében:

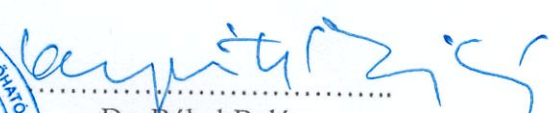


Farkas Miklós Zoltán  
igazgató

Kiskunmajsa, 2023. augusztus 29.

A fenntartó részéről 2023. szeptember 1.-ei hatályba lépéssel jóváhagyta:

Kalocsa, 2023. szeptember 01.



Dr. Bábel Balázs  
kalocsa-kecskeméti érsek