

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium (203168001) 2019.

Értékelés

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és az operatív dokumentumok koherensek egymáshoz. Ezt a vezetés irányítja. Fejleszhetőnek tartjuk azt, hogy az iskola vezetése a tanmenetek elkészítését jobban koordinálja, és az intézményi éves munkatervet az elkészült munkaközösségi és évfolyam szintű tervek alapján intézményi szinten is készítse el. PP, SZMSZ, munkatervek

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az operatív dokumentumokat a külső környezet folyamatos változása alapján éves szinten felülvizsgálják, és módosítják. A szakképzés átalakítása, és a fenntartó váltás során kialakuló versenyhelyzet, a beiskolázási eredmények, és a munkaerőpiaci igényeket is figyelembe veszik a dokumentumok készítésénél. Vezetői interjú, szülői int., ped. int., PP, SZMSZ, munkatervek, beszámoló, mérési eredmények

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A terveket a nevelőtestület bevonásával készítik el, szükség esetén módosítják. Sajnos nagyon bizonytalan a szakképzés helyzete, így erre a változásra most nem tudnak még teljesen felkészülni. A legfrissebb információkról a tantestület és a beiskolázandó gyerekek szülői is tájékoztatást kapnak. Vez. int., szülői int., ped. int., SZMSZ

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés jogszabály szerint működik. Igény van azonban arra, hogy a közös fenntartású intézmények között szorosabb legyen a kapcsolat. Ennek kidolgozása még várat magára. Vez. int., ped. int., PP, SZMSZ

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelési ciklus még nem zárult le, de a stratégiai és operatív tervezés során már történtek lépések. Például a tanároknak a módszertani továbbfejlődésre való igényét figyelembe véve pályáztak informatikai eszközök felhasználást segítő továbbképzésre. Önértékelési jegyzőkönyv, ped. int., vez. int.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv és a stratégiai dokumentumok összhangban vannak. Az iskola nevelési és oktatási stratégiája jól tükröződik a munkaközösségekben elvégzett munkában: versenyeken való részvétel, városi rendezvényeken való részvétel, iskolai hagyományos rendezvények (gólyaavató, szalagavató, lelki programok). A szakmai és katolikus lelkesítő oktatás és nevelés is megvalósul. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vez. int., ped. int., szülői int.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumok a köznevelési céloknak megfelelnek. PP, SZMSZ, iskolai honlap, vez. int.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés az iskolai szakmai és lelki nevelését is figyelembe veszi. Fontos például a helyi értelmiség képzésének, helyben maradásának megteremtése, ezért figyelemmel vannak az oktatás színvonalának megtartására, a helyi hagyományokban való részvételre, és a helyi vállalkozókkal való kapcsolatra. PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vez. int., ped. int., szülői int.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósulása az éves tervekben megjelennek, de a hosszú távú tervezést a fenntartóváltás és a szakképzés átalakulása megnehezíti. Javasoljuk, hogy a törvényi változások után ezeket a hosszú távú terveket dolgozzák ki a fenntartóval közösen. PP, SZMSZ, vez. int., ped. int., munkatervek

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves tervei és megvalósulásai a pedagógusok, diákok és szülők bevonásával történik. A gólyabál a diákokkal együtt van szervezve, a szalagavató bált a szülőkkel együtt szervezik. A munkatervekben a munkaközösségek feladatai is nyomon követhetőek. Vez. int. ped. int., szülői int., PP, munkatervek, SZMSZ

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményben a műveltség, a tudás és a keresztény értékrend kialakítása a fő cél, ezért például a személyes kapcsolattartás, a példamutatás és a szeretetteljes kommunikáció kiemelt szerepet kap. Ped. int., vez. int., szülői int., PP, munkatervek, beszámolók

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatokra a személyes kapcsolattartás, és a családi légkör jellemző. Az általános elégedettséget mutatja, hogy több generáció is ide írta be a gyermekét. Szülői int., vez. int., beszámoló, önértékelési jegyzőkönyv

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Az iskolai és szakmai kooperációk folyamatosan jelen vannak. Munkatervek, beszámoló, ped. int.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámoló alapján történik a következő év tervezése. A sikeres kezdeményezéseket tovább folytatják, pl.: a tanév végén sok jutalom kiosztása, új versenyekre történő jelentkezések. Munkatervek, beszámoló, ped. int., vez. int.

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézmény önértékelési rendszere még most van kialakulóban, de a 2017-18-as tanévre szóló beszámoló már összhangban volt az általános intézményi önértékelési rendszerrel

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok a tervező munka során az intézményi és tantervi előírásokat figyelembe veszik. Fejleszhető területnek tartjuk, hogy a tanmenetekben az oktatott csoportok különböző egyedi fejlesztési céljai is megjelenjenek. Tanmenetek, PP., SZMSZ, ped. int.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka az éves tervezésnek megfelel. Ped. int., vez. int.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai munka jól nyomon követhető. Tanmenet, ped. int., intézményi környezet bejárása, szülői int.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi belső ellenőrzés működik. Ped. int., vez. int., munkatervek, beszámoló, PP., SZMSZ

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés rendje a tervekben teljes körűen szabályozott. SZMSZ, munkatervek, beszámoló

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményességi és hatékonysági mutatók nem teljesen kidolgozottak. Fejleszhető területnek tartjuk, hogy az intézmény a feladatok eredményességi is hatékonysági mutatóit pontosabban

határozza meg. Ezeket fel lehetne használni az intézmény pontosabb bemutatására mind a város vezetése, lakossága, mind a fenntartó felé. Vez. int., SZMSZ, PP., ped. int.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket a munkaközösségek segítségével folyamatosan követi az intézmény. A korrekció is többször megvalósult, például a szövegértés fejlesztését minden tantárgyból célul tűzték ki. Beszámolók, munkatervek, vez. int., ped. int., szülői int.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit elemzik, és az önértéklésekben felhasználják. Például a módszertani fejlődést a pályázatokkal és a továbbképzési tervvel is összehangolták. Önértéklési jegyzőkönyv, továbbképzési terv, ped. int. vez. int.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tervezetten történik az önértékelési rendszer alapján. Beszámolók, éves tervek, önértékelési jegyzőkönyv, ped. int., vez. int.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban minden pedagógus részt vesz. Önértékelési jegyzőkönyv, ped. önértékelések, ped. int., vez. int.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Ped. int., szülői int., beszámolók, PP

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése a közös alapelvek alapján történik. PP. , vez. int., ped. int., szülői int.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az értékelési rendszert az oktatási folyamat megkezdése előtt ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Vez. int. , szülői int.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói eredményeket folyamatosan követik és elemzik. Ez néhány tanmenetben is tervezetten megjelenik. Az egy osztályban tanító kollégák rendszeresen megbeszélést tartanak. PP., SZMSZ, munkatervek, beszámolók, mérési eredmények, önértékelés

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A szülőknek az elektronikus naplóban lehetőségük van a folyamatos követésre. Ezen kívül közösségi online felületeken is van visszajelzés az osztályfőnökökön keresztül. Ped. int., szülői int., SZMSZ, vez. int.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a mérések eredményeinek felhasználásával módosítja a stratégiai és operatív dokumentumait. Például új képzési formát vezet be. (Katonai) PP, SZMSZ, vez. int., ped. int.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az éves szintű elemzés megtörténik, korrekciók is vannak. Ennek önértékelési rendszerbe foglalása az elmúlt tanévben lett megvalósítva. PP, SZMSZ, vez. int., ped. int., intézményi bejárás

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézményben a felzárkóztatás és a tehetséggondozás szervezeten folyik, az aktuális tanév igényeinek megfelelően. Ennek tervezésében az elmúlt tanév eredményeit is felhasználják. SZMSZ, ped. int., vez. int., munkatervek, beszámolók

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A jó gyakorlatok gyűjtése (szakmai kirándulások szervezése), pályázati lehetőségek kihasználása (IKT eszközök), belső ötletek (gólyabál helyszíne) beépítése a gyakorlatba természetes az intézményben. ped. int., vez. int., önértékelési jegyzőkönyv, munkatervek, beszámolók.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Fejleszthetőnek tartjuk azt, hogy az iskola vezetése a tanmenetek elkészítését jobban koordinálja, és az intézményi éves munkatervet az elkészült munkaközösségi és évfolyam szintű tervek alapján intézményi szinten is készítse el. Javasoljuk, hogy a törvényi változások után ezeket a hosszú távú terveket dolgozzák ki a fenntartóval közösen. Fejleszthető területnek tartjuk, hogy a tanmenetekben az oktatott csoportok különböző egyedi fejlesztési céljai is megjelenjenek. Fejleszthető területnek tartjuk, hogy az intézmény a feladatok eredményességi is hatékonysági mutatóit pontosabban határozza meg. Ezeket fel lehetne használni az intézmény pontosabb bemutatására mind a város vezetése, lakossága, mind a fenntartó felé.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a műveltség, a tudás és a keresztény értékrend kialakítása a fő cél, ezért például a személyes kapcsolattartás, a példamutatás és a szeretetteljes kommunikáció kiemelt szerepet kap. Az intézményi pedagógiai folyamatokra a személyes kapcsolattartás, és a családi légkör jellemző. Az általános elégedettséget mutatja, hogy több generáció is ide írta be a gyermekét.

A jó gyakorlatok gyűjtése (szakmai kirándulások szervezése), pályázati lehetőségek kihasználása (IKT eszközök), belső ötletek (gólyabál helyszíne) beépítése a gyakorlatba természetes az intézményben.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Az intézmény pedagógusai tiszteletben tartják a tanulók személyiségét, figyelembe veszik egyéni helyzetüket. A tanulókkal megismertetik a velük szemben támasztott követelményeket (Házirend). A Diákönkormányzat segítségével bevonják őket az iskolai közösségi élet szervezésébe.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény fontos feladatának tarja a személyiség- és közösségfejlesztést. A pedagógusok törekszenek a személyre szabott nevelés - oktatás megvalósítására. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (PP, Beszámoló, interjúk).

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A pedagógusok törekednek a különböző szociális, kulturális háttérű családokkal folytatott kommunikációs stratégia megalapozására. Az osztályfőnökök feltérképezik a tanulók családi környezetét és egyéni képességeit. A kollégiumnak e téren - sajátos funkciójából következően - kiemelt jelentősége van. (PP, interjúk, munkatervek, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását. Az iskola pedagógusai egymással megbeszélnek az osztályokkal, tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célokat. A bevált jó gyakorlatokat megosztják egymással, főként munkaközösségen belül. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A felzárkózás segítése érdekében végzett munka eredményei egyénre szabva kevésbé követhetők nyomon a dokumentációban. A tanulói csoportok fejlődési folyamatának eredményeit megbeszélnek a munkaközösségen belül, szükség szerinti korrigálják. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A munkaközösségek megbeszéléseinek, illetve a nevelőtestületi értekezleteknek fontos tartalmi elemei közé tartozik az elért eredményekről, az esetleges nehézségekről szóló beszámolók megvitatása. A folyamat megvalósulása nyomon követhető (e-napló, OKM eredmények). Az diákönkormányzat programjai a személyiség-és közösségfejlesztésre gyakorolnak pozitív hatást, mely főként a tanórán kívüli tevékenységekben jelenik meg.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény figyelmet fordít a szakvéleménnyel rendelkező SNI, BTMN és hátrányos helyzetű tanulókra. A munkaterv célként fogalmazza meg a felzárkóztató, lemaradást kompenzáló tevékenységek működtetését, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök meghirdetését. (PP, munkaterv)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az egyes tanulók konkrét szociális helyzetével kapcsolatos információkkal az osztályfőnökök, a szaktanárok illetve a kollégiumi nevelőtanárok is rendelkeznek. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. A szociális hátránykompenzációban a kollégiumnak - sajátos funkciójából következően – kiemelt jelentősége van. (SZMSZ)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény pedagógusai tudatosan alkalmazzák a sajátos – a megismerési folyamatokhoz, tanulócsoporthoz- igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált oktatást, figyelembe véve az iskolai és tanulóközösség adottságait, lehetőségeit. Az egyéni különbségek figyelembevételével történik a tanulók fejlesztése, a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása. (PP, interjúk)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A helyes tanulási szokások kialakítását hatékonyan támogatják a csoportbontásos tanórák és a kollégiumi foglalkozások. Az intézményben fontosnak tartják, hogy több tantárgyból megvalósuljon a tanulás tanításának tevékenységeken keresztül történő begyakoroltatása. (PP, SZMSZ, munkaterv, interjúk)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

A pedagógusok a tanítási órákon alkalmazzák a differenciált oktatás módszerét, a tanulási folyamat szervezésénél az egyéni különbségek, a tanulók sajátosságai mérvadóak. Szükség szerint korrepetálásokat is szerveznek. (PP, interjúk)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az intézmény fontos feladatának tartja, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az

ismereteket, kulcskompetenciákat, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. A pedagógiai módszertárban jelentős szerepet kap az IKT eszközök használata, melyek hatékonyan támogatják a tanulás-tanítási folyamatot.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A fenntarthatóság, környezettudatos életmódra nevelés alapelveit a Pedagógiai Program tartalmazza, de a beszámolókból nem jelenik meg.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Osztálykirándulásokon, versenyeken, vetélkedőkön, az iskola szépítése során és osztályfőnöki órákon is megjelennek ezek az elemek, gyakorlásukra rendszeres lehetőségük van. (SZMSZ)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Az intézmény Pedagógiai Programja, éves munkaterve, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Az intézményben az iskolai közösségi élet széles skáláját igyekeznek biztosítani a tanulók számára. Meglévő hagyományait kiemelten ápolják, mellette új hagyományok kialakításán is fáradoznak. (Munkaterv, interjúk)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A munkatervekben rögzített feladatok meghatározásában a szakmai közösségek és azon belül is az egyes pedagógusok aktív szerepet vállalnak. Az diákönkormányzat által szervezett programok jól támogatják a tanulók közösségi életét és a társas együttélés szabályainak elsajátítására való pedagógiai törekvéseket.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Jelentős szerepet kap a hagyományok ápolása az intézmény életében. Az iskolai munkaterv tartalmazza a nemzeti és egyéb emlénapokat, valamint az iskolai közösségi élettel kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. Az időpontok és felelősök mellett a rendezvények közösségi szintjei is megjelölésre kerültek. A munkaközösség által elkészített év végi beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket, azok sikerességét, esetleges nehézségeit, változásait, a programban részt vevőket, felelőseit.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás. A tájékoztatás közösségi formája az iskola honlapja, illetve az e-napló. Több osztálynak van közös e-mail címe vagy zárt facebook-csoportja, ami szintén segíti a tanuló-pedagógus, pedagógus-szülő közötti információ átadást. (PP, interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Versenyek, kirándulások, megemlékezések, sportprogramok, hagyományápoló programok gazdagítják a hétköznapokat, melyek az éves munkatervben kerültek rögzítésre. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Az diákönkormányzat által szervezett számos program szintén éves terv alapján kerül megvalósításra a patronáló tanár vezetésével. diákönkormányzat gyűlések, diáknapi, egyéb rendezvények. (diákönkormányzat programterv)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők részt vesznek iskolai programokon, igen aktívak. Sokan a környező településekről érkeznek, ezért nem egyszerű nekik programokat szervezni, de amiben csak tudnak, segítenek. Az intézményben osztályközösségenként SZMK tagokat választanak, akik képviselik a szülői közösség jogait. A tagok intézményi SZMK választmányi ülésen vesznek részt évente legalább egy alkalommal. (SZMSZ)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, tanuló, pedagógus együttműködésének kereteit. A PP és az SZMSZ szabályozza az diákönkormányzat és az SZMK jogkörét, jogait. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. (PP, SZMSZ, Házirend)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A munkaterv és éves beszámoló alapján a diákokat bevonják a különböző programok szervezésébe, illetve a döntéshozatal folyamatába is. Véleményezési jog illeti meg a szülői szervezetet: - az iskola pedagógiai programját, - házirendjét, - munkatervét, - SZMSZ azon pontjait, amelyek a szülővel, illetve a tanulókkal kapcsolatosak, - véleményt nyilváníthatnak, javaslattal élhetnek a szülővel és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A szülők, diákok részt vesznek a megvalósítandó programokban. (SZMSZ, Munkaterv, interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejlesztendő területek:

Javasoljuk az intézményi önértékelési kérdőívek szülők általi kitöltése után egy átfogóbb, részletesebb elemzés készítését, mely az intézményben folyó nevelő- oktatómunka hatékonyságát jeleníti meg a szülők véleményére támaszkodva. Ez segítené a magas pedagógiai hozzáadott érték hatékonyabb megjelenítését.

Kiemelkedő területek:

Az iskola ismeri tanulóinak személyiségét és személyes figyelmet fordít rájuk. A hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására törekszenek, a fejlesztéseiket nyomon követik és szükség esetén változtatásokat hajtanak végre benne. Az intézmény közösségi programokat szervez tanulóinak. A pedagógusokon a diákok családi- és szociális háttérének ismerete tükröződik. A szülők és diákok a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Hagyományok ápolása, ünnepélyek, rendezvények szervezése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket. Ezt igazolják a dokumentumok közül a tanév végi eredmények - tantárgyakra 2 évre vonatkozóan, a versenyeredmények, kompetenciamérések eredményei, továbbtanulási mutatók. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát. Megalkotják a fejlesztési és tehetséggondozáshoz szükséges terveket. (Mérések elemzése, Pedagógiai Program, év végi beszámoló, pedagógus interjú)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

A szakmai munkaközösségek a Pedagógiai Oktatási Központtal, a KAPI- val tartják a szakmai kapcsolatot. A közös azonosítást a megfelelő szakmai kamarák is segítik. (SZMSZ, vezetői interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Öt évre visszamenőleg az országos kompetenciaeredményekről a mérési dokumentumokban elemzik az eredményeket, célokat határoznak meg és feladatokat. Folyamatos javulás tapasztalható. (kompetenciamérések eredményeinek elemzése)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) kis mértékben emelkedik, a jó eredményt megtartják. A kis gimnáziumok között jóval az országos átlag felett teljesítettek matematikából, és szövegértésből egyaránt. (mérési eredmények, vezetői interjú, szülői vélemények)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Folyamatosan elemzik, hogy az iskola mérési eredménye hogyan viszonyul az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához. (kompetencia alapú elemzés évfolyamonként) Az eredmények elemzése megtörtént, egyenletes javulás tapasztalható. (mérési dokumentumok)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények) a tanulói összetételt alapul véve eredményes, kimutatható. (mérési jegyzőkönyvek, önfejlesztési és intézkedési tervek, pedagógus és szülői interjú)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A tantárgyi koncentráció, a kollégák céltudatos tervvel javítottak az eredményeken. (mérési eredmények, OKM elemzés)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem kapott díjat, de városi és fenntartó szinten elismerik az elmúlt években végzett színvonalas munkát. (vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A belső tudásmegosztás fontos a tantestület számára. A munkaközösségek folyamatosan egyeztetnek. A tanmenetek összhangjának megteremtése fontos feladat. (vezetői és pedagógus interjú, éves beszámolók, tanmenetek)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A visszacsatolást a szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálással, továbbképzések tapasztalatainak megosztásával, Tudásbázisba való feltöltéssel valósítják meg. A célok meghatározásával támogatják az oktatás és a nevelés minőségi megvalósulását. (munkatervek, év végi beszámolók, pedagógus interjú)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Évente megtörténik a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, a fejlesztések meghatározása. (év végi beszámolók, önértékelési program, pedagógus interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. A kapcsolat ápolása megmarad. (vezetői, szülői interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére. A pályaválasztás segítése, a diákjaik felkészítése a továbbtanulásra - év végi érettségi vizsgák. Az emelt szintű érettségi vizsgák arányának növekedése. (vezetői és pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső mérések fejlesztése, elemzése, a célok meghatározása. A kompetenciamérések eredményeinek szinten tartása és javítása, az intézményi eredmények elemzése, egyéni arculat erősítése. Javasolt a munkaközösségek vezetőivel való rendszeres találkozás; a végzett tanulókkal való szervezett kapcsolattartás és a pályakövetés rendszerének kiépítése.

Kiemelkedő területek:

Korrekt információt adnak a kompetenciamérések eredményeiről, az óralátogatások rendszere ebben sokat segít. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, a munkaközösségek megalkotják a fejlesztéshez, és a tehetséggondozáshoz a terveket. Pozitív tanári hozzáállás a problémákhoz,

nincs megbélyegzés. Sokat segít a pedagógusok jó módszertani felkészültsége, mert a tanítás-tanulás folyamatát a tanulók képességeihez igazítják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. Az intézményben a következő munkaközösség működnek: humán, reál, idegen nyelvi, osztályfőnöki, informatika, hitéleti, művészeti, készségtantárgyi munkaközösség. Jó szakmai együttműködés valósul meg a munkaközösségeken belül, illetve a munkaközösségek között is, pl. kölcsönös óralátogatások, rendszeres szakmai megbeszélések stb. (pedagógus interjú)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az intézményi alapdokumentumokat a jogszabály által meghatározott módon készítik el, fogadja el a nevelőtestület, véleményezi a szülői közösség, a diákönkormányzat, hagyja jóvá a fenntartó (vezetői interjú, pedagógus interjú). Az intézmény sajátos jellemzői, az alapítói szándéknak, fenntartói akaratnak, az intézményi hagyományoknak megfelelőek (pedagógiai program). Az intézmény a továbbképzési programját, beiskolázási tervét a jogszabályokkal összhangban alakítja ki. (vezetői interjú)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A feladat- és hatáskörök megosztása egyértelmű (SZMSZ és pedagógiai program). A gyakorlatban megfelelően megvalósul (vezetői interjú és pedagógus interjú)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézményben határozott szakmai együttműködés valósul meg, amely saját meggyőződésen, elhatározáson alapul, pl. kölcsönös óralátogatások, rendszeres szakmai megbeszélések stb. (pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A vezetőség az intézményen belüli együttműködésen alapuló, tapasztalatszerző tevékenységeket támogatja, segíti, azokról rendszeresen informálódik (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösség-vezetők ellenőrzik a nevelő-oktató munkát: óralátogatás, dokumentum-ellenőrzés, illetve tanulói tevékenységek, produktumok vizsgálata. A pedagógiai munka ellenőrzése ütemterv szerint történik (SZMSZ). A vezetőség szükség szerint végez ellenőrzést (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A felmerülő problémák megoldásában a pedagógusok munkaközösségi szinten, egy adott osztályt tekintve, illetve évfolyamszinten is együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézmény belső szervezeti kultúráját, szakmai műhelymunkáját a beiskolázási mutatók, a tantárgyi eredmények is igazolják (vezetői interjú, pedagógus interjú, szülői interjú, éves beszámoló)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A belső továbbképzés, saját jó gyakorlatok megvalósulása, átadása, továbbfejlesztése tervezett, a Tudásbázisban tárolnak mindent (továbbképzési program, beiskolázási terv, pedagógus interjú és vezetői interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Mind a munkaközösségekben belül, mind a munkaközösségek között működik a tudásmegosztás (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményben működik a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (vezetői és pedagógus interjú és szülői interjú)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az információáramlás az elektronikus csatornákon (elektronikus napló, Facebook), szóbeli kommunikáció útján, illetve írásbeli formában történik (vezetői, pedagógus és szülői interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben mindhárom eszközrendszert használják (vezetői, pedagógus és szülői interjú)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Mindenki számára biztosított a munkához szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés (intézményi bejárás, pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek megszervezésének alapját az SZMSZ és az éves munkaterv képezik. Rendkívüli esetekben külön értekezletre is sor kerülhet (vezetői interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A pedagógiai munka értékelésével kapcsolatos információk eljutnak a munkatársakhoz. Az elismerések kifejezése is megvalósul (vezetői interjú, pedagógus interjú)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A munkaközösségek együttműködésének még hatékonyabb támogatása, így a belső képzési rendszer szervezeti megalapozása. A módszertani kultúra fejlesztésének belső és külső továbbképzésekkel, saját jó gyakorlatok megvalósításával, átadásával, továbbfejlesztésével való támogatása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményen belül a munkaközösségek összehangoltan, egymás munkáját segítve dolgoznak. Az intézményben az informatikai területen dolgozók között kiemelkedő a szakmai tudásmegosztás. A vezetőség támogatja az együttműködésen alapuló kooperatív tevékenységeket. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programja megnevezi a szülőkkel való kapcsolattartás rendjét, továbbá a szűkebb és tágabb környezet legfontosabb partnereit. Az SZMSZ tartalmazza és részletezi a külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit és rendjét. (SZMSZ) A város katolikus általános általános iskolájával (azonos fenntartó) most próbálják szorosabbra fűzni a kapcsolatot. (vezetői interjú) Van kommunikációs csatorna a közös ügyek, a konfliktusok megbeszélésére.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézményvezető kapcsolatot tart a fenntartóval, szülői szervezettel, iskolaegészségügyi szolgálattal, gyakorlati képzést folytató szervezetekkel. Külső partnerek a képzésben: médiumok, katonai szervezetek (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ megnevezi a külső kapcsolatok céljait, formáit és módját: közös értekezletek tartása; szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel; módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása; hivatalos ügyintézés levélben vagy telefonon. Ezen belül elkülöníti a rendszeres külső kapcsolatokat, illetve megnevezi, milyen beosztású kolléga veheti fel a kapcsolatot a meghatározott partnerekkel. (SZMSZ)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az iskolai szülői szervezettel az intézményvezető tart kapcsolatot, biztosítja a magasabb jogszabályokban előírt jogosítványaik gyakorlását. A szülői szervezet intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezet vezetője juttatja el az intézmény vezetőségéhez. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart külső partnerekkel. Meghatározott a dokumentumban a kapcsolattartás módja, a kapcsolatfelvevő személye. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézmény önértékelése során megtörtént a diák, pedagógus és szülői elégedettség felmérése, az eredmények elemzése, a feladatok kijelölése. A fenntartóval való kapcsolattartás rendszeres. (kérdőívek, vezetői interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Részben kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Az intézményvezető feladata, hogy, kivizsgálja a bejelentéseket és panaszokat. A problémákat törekszenek a helyükön kezelni, a szolgálati utat betartva, lehetőleg a probléma szintjén kezelni. (SZMSZ, vezetői interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az SZMSZ tartalmazza a szülők, tanulók, érdeklődők tájékoztatásának formáit (szülői értekezlet, fogadóóra, írásbeli tájékoztatás, a digitális napló tájékoztatási lehetőségei, diákok tájékoztatásának módjai). A fenntartóval az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn. (SZMSZ) Az intézmény honlapot működtet, melyen megtalálhatóak az alapidokumentumok, a kötelező közzétételi lista.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény külső partnerei felé történő információáramlás a munkatervek és az SZMSZ alapján minden formában, azaz szóbeli tájékoztatással, papír alapon és digitális formában is megtörténik. A Honlap folyamatosan frissülő tartalommal működik. A faliújságok, szervezett időszakos kiállítások aktuális témákat járnak körül. (bejárás)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülői kapcsolattartás: szülői értekezletek, szülői szervezeti értekezlet 1-2 évente: itt beszámoló, kérdések elfogadása pl. 0. óra megszervezése, szülői közös rendezvény: pl. gólyabál, szülők-nevelők bálja, rászoruló gyermek támogatása: mindig van cél a bálhoz: sportszerek, jutalomkirándulás (pedagógus és vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény kapcsolatot tart fenn a katolikus testvériskolákkal, hasonló képzési profillal rendelkező iskolákkal, a katolikus egyház helyi és kistérségi intézményeivel; pedagógiai szolgáltató intézetekkel; kisebbségi önkormányzatokkal; a szakképzés irányvonalába tartozó vállalatokkal, intézményekkel; a város többi közoktatási intézményével; a történelmi egyházak szervezeteivel; egyéb szervezetekkel. (SZMSZ) A munkatervek tartalmazzák a helyi rendezvényekbe való bekapcsolódás módját: célként tűzik ki a szakmai közéletben való részvételt versenyekkel, bemutató órákkal, továbbképzésekkel, pályázatokkal. (Munkatervek)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

A Pedagógiai program szabályozza a közösségi szolgálat célját, koordinátorát, időszakát, a szervezés szempontjait, a diákok számára javasolt helyszíneket, területeket. (Pedagógiai program) Közösségi szolgálat keretében pl. karitatív tevékenységet végeznek. (Beszámoló). Az osztályfőnök feladata a közösségi szolgálat szervezése. (SZMSZ)

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A munkatervek tartalmazzák a helyi rendezvényekbe való bekapcsolódás módját: célként tűzik ki a szakmai közéletben való részvételt, sajtómegjelenést, kulturális, közművelődési programokba való bekapcsolódást. (munkatervek, szülői interjú)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény nem kapott díjat, de városi és fenntartó szinten elismerik az elmúlt években végzett színvonalas munkát. (vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A panaszkezelés rendjének kidolgozása, rendszerbe foglalása, deklarálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken, a tanulmányi versenyek szereplői, illetve szervezői, a városi kulturális, katolikus rendezvények fontos bázisa az iskola.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény folyamatosan, évről évre áttekinti beiskolázásának lehetőségeit, a kistérségben betöltött helyének megfelelően erőn felül igyekszik olyan képzési rendszert működtetni, mely valós válaszokat ad a környék lakóinak igényeire. Az ehhez szükséges infrastruktúra fejlesztése az elmúlt években folyamatosan zajlik (új aula, közösségi tér kialakítása; fűtés- és nyílászáró rendszer korszerűsítése stb), de a fenntartóval egyeztetve további fejlesztések várhatóak a kollégiumban és az iskolaépületben is. A jelenlegi helyzet a képzési struktúrát képes kiszolgálni.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A belső infrastruktúra fejlesztésére az éves beszámolók reflektálnak, tárgyilagosan felmérve a helyzetet.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Nem rendelkeznek ilyen dokumentummal, mert az elmúlt években nem volt olyan diákja az intézménynek, aki/k miatt ez szükséges lett volna.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az előző elemből fakadóan egyelőre ez a viszonyrendszer nem megállapítható.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény teljes mértékben kihasználja a rendelkezésre álló IKT eszközöket. Kiemelten kezeli az interaktív táblák tanórai alkalmazását. Az optimális kihasználtság érdekében az órarenddel összhangban lévő terv szerinti terme cserével biztosítja az eszközök optimális kihasználtságát.

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről

Az intézmény vezetése folyamatosan figyelemmel kíséri az oktató-nevelő munka mindenoldalú biztosításához, az intézményi pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges humán erőforrás biztosítását, de sokszor kényszerhelyzetben vannak a szülési szabadságok, pályaelhagyások, előre nem tervezhető események (pl. haláleset) miatt.

6.4.7.

A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézmény kapcsolata a fenntartóval optimális, megfelelően működik ebben a kérdéskörben is az információáramlás.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Ezen a területen az intézmény vezetésének véleménye alapján is előrébb kell lépni (a nevelőtestület tagjai egyenletesebb leterheltségének megteremtése - tanév rendje és a beszámolók is ezt támasztják alá).

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A törvényesség betartása alapkövetelmény az intézmény számára, azonban az előre nem látható, vagy utolsó pillanatban bekövetkező változások (tanévkezdés előtt közvetlenül szülési szabadságra távozó, vagy tanév közben elhunyt kolléga) esetén a szakképzett pedagógusok pótlása igen nagy nehézségekbe ütközik.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény igyekezett megtalálni azokat a továbbképzési témákat, amelyek egyidejűleg biztosították az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételét. Az ehhez szükséges erőforrásokat a lehetőségek függvényében pályázati lehetőségekből és fenntartói támogatásból biztosították. A tanárok azonban túlterheltek, és szükség van a továbbképzések ésszerű koordinálására.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetése az éves munka és ellenőrzési tervben foglaltak szerint végzi a pedagógiai munka irányítását, ellenőrzését. Az irányítási, ellenőrzési folyamatba bevonja a szakmai munkaközösségek vezetőit (intézményvezetői interjú, interjú a pedagógusok képviselőivel).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. (interjúk)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben a szervezeti tanulás kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára az együttműködés a leginkább jellemző.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A tantestület munkájára az igényesség, egymás segítése jellemző. A hatékonyság mérése, elemzése a szakmai munkaközösségek éves munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhető.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül, külön "felhő" áll rendelkezésre ennek támogatására. (interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény sajátos helyzetben van, mert csak 3 éve váltott fenntartót, így egyszerre őrzi a korábbi és a jelenlegi névadó emlékét.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény közvetlen partnerei ismerik és ápolják az iskola hagyományait. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ és Pedagógiai Program kellő részletességgel rendelkezik róla.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A nevelőtestület tisztában van vele, hogy a vezetőség törekszik a lehetőségekhez képesti arányos teherelosztásra, de természetesen a teljes egyenlőséget nagyon nehéz a gyakorlatba átültetni. A

tanári kar elkötelezett egymás segítésében és az iskola megmaradásáért és folyamatos fejlődéséért végzett odaadó munkájában.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a Munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják, a tantárgygondozói tevékenységeket folyamatosan koordinálják. A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok bevonásra kerülnek. (dokumentumok, munkatervek)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A helyi tantervek kialakítása a munkaközösség-vezetők bevonásával történik. A stratégiai dokumentumok elkészítése a helyettesek bevonásával történik. Az önértékelés folyamatába a pedagógusokat is bevonják. (interjúk)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A nevelőtestület tagjai részt vesznek a megvalósult programok értékelésében, s a problémák azonosítása után javaslatot tesznek azok megoldására a munkaközösségi értekezleteken. (interjú, munkatervek, beszámolók)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Ebben a kérdéskörben kizárólag a pedagógusok személyes leterheltségei jelenthetnek akadályt, a lehetőség adott és minden érintett fél támogató hozzáállást tanúsít.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezetés és a tantestület nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére és alkalmazására.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv karakteres megjelenítése.

Kiemelkedő területek:

Az iskola vezetése támogatja az innovációt, kreatív gondolkodást, melyben a pedagógusok konstruktívan együttműködnek, mert érzik a vezetés és a fenntartó részéről is ennek igényét,

lehetőségét. Az intézmény alkalmazotti munkájára a magas szintű belső igényesség jellemző, melyet a bejárás során tapasztaltak is bizonyítanak. Az intézmény pedagógusai igen leterheltek, de elkötelezettek oktató-nevelő munkájukban. A pedagógusok az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja a törvényi szabályozásnak megfelelő, minden tartalmi elem megtalálható. PP, vez. int.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési és oktatási céljait. A Nat fejlesztési területeivel és a kulcskompetenciákkal összhangban kiemelt terület az életörömrre, optimizmusra nevelés, a hitre nevelés is. PP, vez. int.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását. Ennek dokumentálása még hiányos. Fejleszhető területnek találtuk, hogy a pedagógiai program megvalósításának nyomon követése a beszámolókbán is tételesen megtalálható legyen. PP, vez. int., beszámolók

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény tevékenységeinek ütemezése minden tanévben megtörténik. Fejleszhető területnek találtuk, hogy az éves munkatervet intézményi szinten kellene elkészíteni időrendi feldolgozásban. Ez segítené a jobb áttekinthetőséget. PP, munkaterv, vez. int.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánosak. A honlapon megtalálható a tanév helyi rendje. A pedagógusok a saját munkaközösségük terveit és egyéb rájuk vonatkozó terveket a közös online felhőben megtalálhatják PP, iskolai honlap, vez. int., ped. int., szülői int.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben a pedagógiai program kiemelt céljai jól követhetők. Sokan szakmai továbbképzéseken vesznek részt, sokan pedagógiai, módszertani képzéseken voltak, vannak. Fejleszhetőnek találtuk, hogy a pedagógiai program kiemelt céljaira részcélokat és eredménymutatókat nem fogalmaztak meg. PP, továbbképzési terv, vez. int. ped. int.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési és fejlesztési tervek az intézmény jelenlegi igényeinek felelnek meg. Problémát okoz a szakképzés átalakulásának bizonytalansága. Így a jövőbeli igények is nehezen fogalmazhatóak meg. Vez. int., ped. int., képzési tervek, iskolai honlap

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek kiválasztásában a jelenlegi oktatásirányítási helyzetben nem sok rugalmasságra van lehetőség. A tanítási módszerek az iskola személyközpontú és magas szakmai színvonalú nevelésével összhangban lettek kialakítva. Például sokan, több tantárgyból is rendszeresen használnak digitális tartalmakat, amelyek a tanulást és a megértést is tudják segíteni. PP, ped. int., vez. int., intézményi bejárás, szülői interjú

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszhető területek:

Fejleszhetőnek találtuk, hogy a pedagógiai program megvalósításának nyomon követése a beszámolóokban is tételesen megtalálható legyen. Fejleszhetőnek találtuk, hogy az éves munkatervet intézményi szinten kellene elkészíteni időrendi feldolgozásban. Ez segítené a jobb áttekinthetőséget. Fejleszhetőnek találtuk, hogy a pedagógiai program kiemelt céljaira részcélokat és eredménymutatókat nem fogalmaztak meg.

Kiemelkedő területek:

Újabb tanítási módszereket ismernek meg és alkalmaznak a tanítás során, amelyek a magasabb színvonalú oktatást, és az élmény alapú tanítást is segítik, a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően.