

*Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium
Kiskunmajsza
OM: 203168*

Étkezési térítési díj szabályzat
2021. szeptember 01-től

Farkas Zoltán
intézményvezető

Lakosné Gyöngyösi Anita
gazdasági intézményvezető-helyettes

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szabályzat célja
2. A szabályzat hatálya
3. Az étkezésben résztvevők köre
4. Az étkezési tevékenység ellátása
5. Az étkeztetés lebonyolításának formái
6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása
7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei
8. Napi étkezés folyamata
9. Étkezési térítési díj
10. A térítési díj kedvezményei
 - 10.1 Normatív kedvezmény
11. Térítési díj fizetése

TÉRÍTÉSI DÍJ SZABÁLYZAT

Ezen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében, de legalább évente történik.

1. A szabályzat célja

Szabályzat célja, hogy az étkezés megrendelése, befizetése, a megrendelt szolgáltatások naprakész nyomonkövetése, adatszolgáltatása és elszámolása a beszállító és a vevők számára is kiszámítható és követhető legyen

- a gyermekek védelméről és a rendszeres gyermekvédelemről szóló 1997. évi XXXI.törvény, VIII pont 65§-67§
- a gyámhatóságokról valamint a gyermekvédelmi és a gyámügyi eljárásról szóló 149/1997 (IX.10) kormányrendelet
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény

2. A szabályzat hatálya

Ezen szabályzat hatálya kiterjed a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium által működtetett iskolai valamint a kollégium telephelyén működtetett gyermekétkeztetésre.

3. Az étkezésben résztvevők köre:

- Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium középiskolai intézményben résztvevő intézmény tanulói
- Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium kollégiumi telephelyén résztvevő gyermekek

4. Az étkeztetési tevékenység ellátása

Intézményünk az étkezési tevékenységet külső étkeztető cég 2018. január 01. napjától a Eatrend Kft. közreműködésével biztosítja. Az étkeztetési feladatokat ellátó szolgáltató a megkötött vállalkozási szerződés alapján tanítási napok időtartalma alatt naponta élelmet főz a tanulóknak.

5. Az étkeztetés lebonyolításának formái

A szolgáltató az étkeztetést egyéni ellátási rendszer keretében bonyolítja le. Az élelmezés részfolyamatai közül a központi főkonyhákban történik a raktározás, az előkészítés, az ételkészítés. A fogyasztásra alkalmas készletet az erre a célra rendszeresített, előírásoknak megfelelő szállító edényekben az étkező helyekre szállítja, amelyek földrajzilag elkülönülnek a központi főkonyhától. A vállalkozó szolgáltatásába beletartozik a főző konyháról a melegítőkonyhába az ételszállítás biztosítása a vállalkozó által biztosított ételszállító járművel, szabványosított hőtartó edényekben és az ételmaradék begyűjtése és szakszerű elhelyezésének biztosítása a tanítási szünet kivételével folyamatosan az intézményben. A mosogatást és az ételkiosztást is a szolgáltató vállalat munkatársai végzik az ételkiosztás helyszínén.

6. Az étlapok összeállítása, rendelkezésre bocsátása

Az étlapok összeállítása a szolgáltató feladata. A szolgáltató az összeállított étlap tervezetet megküldi a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium részére esetleges javítások végett. Az Intézmény követelményei közé tartozik a többféle egészségállapotnak megfelelő étel biztosítása (pl. tej-, tojás-, lisztérzékenység, stb.), az egyházi ünnepek figyelembe vétele is követelmény az étlap előállítása folyamán (pl. hamvazószerdán illetve hamvazószerdától húsvétig a nagyböjti időszak valamennyi pénteki napján a húsmentes étkezés biztosítása). A szolgáltató a heti étlapot a tárgyhatet megelőző hét utolsó munkanapjáig papíralapon megküldi a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium részére.

7. Az étkeztetés megszervezésének és lebonyolításának felelősei

Gazdasági intézmény vezető-helyettes:

- megszervezi és állandó kontroll alatt tartja az étkeztetéssel kapcsolatos mechanizmusokat;
- a szolgáltató értesítése alapján megtervezi a költségvetési év során várhatóan jelentkező étkeztetési kiadásokat, bevételeket, a kedvezmények figyelembe vételével;
- gondoskodik az étkeztetést ellátó szolgáltató által kiállított számlák határidőben történő kiegyenlítéséről.

Étkeztetési ellenőrzési csoport:

- ellenőrzi a beszedett és befizetésre került étkezési térítési díjakról kiállított számlákat számszakilag, alaki és tartalmi szempontból;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített normatív kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta;
- kimutatást készít az étkezési térítési díjban érvényesített rászorultsági kedvezményekről jogcímenként, adagszámra összesítve havonta
- befogadja és ellenőrzi a szolgáltató által benyújtott, a vállalkozási szerződés keretében elvégzett étkeztetési szolgáltatásról kiállított számlákat és bizonylatokat;
- koordinálja a térítési díj programmal kapcsolatos felhasználói problémákat;
- ellenőrzi a szolgáltató által kiállított számlák és a beszedett étkezési térítési díjak könyvelését, téves kontírozás vagy könyvelés esetén intézkedik a könyvelés felé a téves tételek helyesbítéséről;
- havonkénti összesítést készít a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium működtetésében lévő tálalókönyhákon történő energia/közmű átalánydíj összegéről a szolgáltató felé történő kiszámlázáshoz;
- adatot szolgáltat a gazdasági vezető részére a költségvetési kiadások és bevételek megtervezéséhez.

8. Napi étkezés folyamata

Az Intézmény a gyermekek számára az iskolai tanítási napokon biztosítja a déli meleg főétkezést, kollégiumi tanulók részére a déli főétkezés mellett további két étkezést, reggeli illetve vacsora formájában. Az étkezők a kollégium ebédlőjében étkezési kártya használatával veszik igénybe az ellátást. A kártyaleolvasó rendszer ellenőrzi az adott napi étkezés meglétét, melyet az étkezési díjat szedő ügyviteli dolgozó folyamatosan aktualizál, ellenőriz.

9. Étkezési térítési díj

Az ellátást igénybe vevők az étkezésért térítési díjat kötelesek fizetni. A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összege. A Gyvt. 151 § (4) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés személyi térítési díját a gazdasági intézményvezető-helyettes e napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybevett étkezések számának, valamint a normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Az élelmezés nyersanyagkötségének egy ellátottra jutó napi összegét. Az étkezésről és az igénybevételért fizetendő intézményi térítési díjakról szóló mindenkor hatályos rendelet tartalmazza. Intézményünkben Kiskunmajsa Város Önkormányzata dönt az étkezési térítési díjakról.

A térítési díjat:

- az ellátást igénybevevő nagykorú jogosult,
 - az ellátást igénybevevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő,
 - az ellátást igénybevevő gondnokolt esetén a törvényes képviselő
- az intézménynek fizeti meg.

10. A térítési díj kedvezményei

10.1 Normatív kedvezmény

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek:

Kedvezmény mértéke:

- 50 % - középiskola 9-12. évfolyamán

Jogosultságot alátámasztó dokumentum:

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló érvényes határozat. A jogosultság érvényességének időpontját figyelemmel kell kísérni. Lejárt határozat esetén a teljes térítési díjat kell megfizetni. A visszamenőleges hatállyal kiállított határozatok esetében a kedvezmény is csak visszamenőlegesen érvényesíthető.

Három vagy többgyermekes családban (közös háztartásban) élő gyermek:

A közös háztartásban élőként kell figyelembe venni:

- 18 éven aluli,
- 25 évesnél fiatalabb, közoktatásban nappali rendszerű oktatásban részt vevő, illetve felsőoktatásban nappali tagozaton tanuló, valamint
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermekeket.

Kedvezmény mértéke:

- 50 %

Jogosultságot alátámasztó dokumentum:

A szülő (gondviselő) nyilatkozata a közös háztartásban élők számáról. A közös háztartásban élők számában történő változást 15 napon belül írásban jelezni kell az intézményvezető vagy az általa kijelölt személy részére.

Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek:

Kedvezmény mértéke:

- 50 %

Jogosultságot alátámasztó dokumentum:

Szakorvosi igazolás vagy szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye vagy a családi pótlék folyósításáról szóló 30 napnál nem régebbi igazolás (MÁK igazolás, pénzügyi számlakivonat, postai igazolószelvény)

Normatív kedvezmény csak **egy jogcímen vehető igénybe**. Igénybe vehető a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő - nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő - ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett gyermek után a normatív kedvezmény.

11. Térítési díj fizetése

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Technikum és Kollégium étkezési térítési díjak összegének és a kedvezmények biztosításának meghatározása a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően történik. A térítési díjak befizetésének ideje a pénzügyi szabályzatban meghatározottak szerint.

Intézményünkben az étkezési igény lejelentése, nyilvántartása és a számla kibocsátása az YAMI Bt. által biztosított Menza III. programon keresztül történik.

Az étkezési díj beszedése tárgyhónapban (előre) kerül beszedésre.

A befizetés módja:

- készpénz
- átutalás az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11732143-21171903-00000000 bankszámlaszámra.

Átutalás esetén „Nyilatkozat az étkezési térítési díj átutalással történő megfizetéséről” elnevezésű nyomtatvány kitöltését követően postai úton vagy e-mailben megküldésre kerül az étkezési díjról kiállított számla. Az utalás közlemény rovatába a számla sorszámát és a tanuló nevét kérjük feltüntetni.

A térítési díj befizetésének időpontjai a következők:

Minden hónap első két (teljes) hetének első három napján:

- **hétfő 8:00 – 14:00**
- **kedd 8:00 – 14:00**
- **szerda 8:00 – 14:00**

Az étkezés lemondása tárgynapot megelőző napon 9:30 óráig lehetséges. A lemondást a 06-77/481-447 (26.mellék) vagy a 06-30-156-0865-ös telefonszámon, illetve személyesen az iskolában az étkezési díjat szedő ügyviteli dolgozónál kell bejelenteni.

Amennyiben az étkezés lemondása reggel 9:30 óráig megtörténik, úgy a következő napon már nem kerül kiszámlázásra az étkezés.

A lemondott étkezések térítési díja következő hónapban kerül jóváírásra.

Be nem jelentett vagy későn bejelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

2021. szeptember 1-jétől érvényes étkezési díjak (áfával):

I. Középiskolai étkezési térítési díja:

Ebéd: 533,- Ft

II. Kollégiumi (középiskolai) étkezési térítési díja:

Reggeli: 368,- Ft

Ebéd: 533,- Ft

Vacsora: 432,- Ft

Kollégiumi étkeztetés össz. 3 x étk.): 1.333,- Ft

III. Kollégiumi (ált.iskolai) étkezési térítési díja:

Reggeli: 152,- Ft

Tízórai: 191,- Ft

Ebéd: 533,- Ft

Uzsonna: 191,- Ft

Vacsora: 254,- Ft

Kollégiumi étkeztetés össz. 5 x étk.): 1.321,- Ft

Az étkezési jogosultság igazolása mágneskártyával történik. A kártya helyettesíti az étkezési jegyet. A kártya az étkezők számára egyszeri költséget jelent, melynek összege: 600,-Ft/db.

12. Megismerési záradék

Jelen étkezési térítési díj szabályzat minden érintett számára átadásra és ismertetésre került. Az étkezésben résztvevő vagy abban bármilyen módon érintett személyek a szabályzatot megismerték, rendelkezéseit tudomásul vették.

Kelt: Kiskunmajsa, 2021. szeptember 01.

Farkas Zoltán
intézményvezető

Lakosné Gyöngyösi Anita
gazdasági intézményvezető-helyettes

Kerpits Miklós
EKIF elnök