

## **Online oktatás eljárásrendje a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumban**

### **A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei**

A tanulók tanulmányi előrehaladását online platformok felhasználásával segítjük, követjük nyomon. Iskolánk rendelkezik a Google for Education oktatási csomaggal, melynek része többek között a Google Tanterem, Hangouts, Meet és az Űrlapok. Többen eddig is használták már ezt a lehetőséget, így a kapcsolattartásra, tananyagok, gyakorlófeladatok kiküldésére ennek használatát javasoljuk.

Ezen kívül a KRÉTA napló is rendelkezik több lehetőséggel a tananyagok, házi feladatok kiküldésére. Tartalmaz még online tesztkészítő, számonkérő modul is. A nyomon követhetőség és az ellenőrizhetőség miatt a dolgozatok, témazárók megírását a KRÉTA rendszeren keresztül javasoljuk, ha ez lehetséges.

A tanárok ettől eltérő, korábban használt online platformokat is használhatnak, de erről adjanak tájékoztatást a vezetőségnek.

A beszámoltatás gyakoriságát illetően a pedagógiai programunk továbbra is az iránymutató, vagyis legyen meg a félévenkénti elvárt értékelés, melynek száma az óraszám függvénye.

Az értékelés formái a következők lehetnek:

- Kidolgozott esszé, bemutató visszaküldése a tanárhoz.
- Egy feladat megoldásának hang vagy videó alapú rögzítése és küldése.
- Teszt, feladatlap megoldása és értékelése.
- Szóbeli feleltetés hang vagy videó alapú online eszközzel (pl. Hangouts, discord).
- Gyakorló feladat megoldásának beküldése.
- Egyéb, a tanár által alkalmazott értékelési forma, amelyet előzetesen a pedagógus egyeztet az iskolavezetéssel.

Az évfolyam teljesítésének feltétele: az iskola helyi tantervében megfogalmazottak, rugalmasan alkalmazkodva az online felület által biztosított feltételekhez, lehetőségekhez (Pl.: gyakorlati tantárgyak stb.).

### **A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben (KRÉTA) való dokumentálásának módja**

A pedagógusok, oktatók az előző pont lehetőségeit felhasználva tartják a kapcsolatot a tanulókkal. A szülőkkal való kapcsolattartás formája továbbra is a KRÉTA naplón keresztüli üzenetküldés.

Amennyiben az ellenőrzés szükségessé teszi, a kialakított online-tantermekbe, csoportokba ellenőrző személy hívható meg.

A tanárok ügyeljenek arra, hogy a kiadott feladatok arányosak legyenek. Ne terheljük túl a tanulókat!

A tanórához kapcsolódó online oktatási tevékenységet (tananyagok, feladatok küldését, konzultációt) lehetőleg az órarend szerinti időpontban és az iskola honlapján rögzített (<http://tomorimajsa.hu/tanarainknevsora>) fogadóóra időpontjában kell végezni, dolgozatot kizárólag az órarend szerinti időpontban írathatnak a szaktanárok, elkerülve ezzel az esetleges ütközéseket.

Az órák adminisztrálása a KRÉTA naplóban továbbra is történjen meg, azonban az óra címe előtt jelezve: "Digitális óra" megtartására került sor.

**A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke**

A közismereti és szakképzési kerettantervekben foglaltaktól nem térünk el érdemben.