

Önéletrajzok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztató

A **Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium** (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária utca 6.; e-mail cím: titkar@tomorimajsa.hu; telefonszám: 06-77/481-447) mint egyházi jogi személy **2018. május 25. napjától kezdődően** a jelen adatkezelési tájékoztatóban foglalt rendelkezések szerint kezeli az Ön önéletrajzát.

1. Az adatkezelő és az adatkezelésre jogosult személyek, adatvédelmi tisztviselő

Az önéletrajza elküldése során megadott személyes adatai kezelésére a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium (székhely: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária utca 6.) jogosult.

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium adatvédelmi tisztviselője Horváth Dominika, aki a következő e-mail címen és telefonszámon érhető el: gazdasagi@tomorimajsa.hu, 06 77 481-447.

Az adatkezelés célja és jogalapja

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az önéletrajza megküldése során megadott személyes adatokat új munkavállaló kiválasztása céljából kezeli.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása, amelyet Ön az önéletrajza elektronikus vagy postai úton történő megküldésével vagy személyes átadásával ad meg. Az önéletrajzában szereplő személyes adatok megadása nem alapul jogszabályon, azonban előfeltétele a szerződés megkötésének, mivel a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az önéletrajza alapján tud előzetes döntést hozni a tekintetben, hogy fel kívánja-e venni a kapcsolatot Önnel az interjúztatás megkezdése érdekében.

Az adatkezelésre vonatkozó tájékoztató a Tomori Pál Katolikus Gimnázium Szakgimnázium és Kollégium honlapján www.tomorimajsa.hu pont alatt érhető el.

Az önéletrajza személyes átadása esetén a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium kérése esetén, papíralapon rendelkezésére bocsátja az önéletrajza kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.

2. Személyes adatok címzettjei

Az önéletrajzok kezelése során megadott személyes adatokat a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium további személy részére nem adja át vagy továbbítja.

3. Az adatkezelés időtartama

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az Ön által az önéletrajza megküldésével megadott személyes adatokat önéletrajza megküldésétől kezdődően legfeljebb 6 (hat) hónapig kezeli. Az önéletrajzát ezt követően az informatikai rendszerből törli, illetve a papíralapon kezelt önéletrajzát iratmegsemmisítővel megsemmisíti.

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az Ön által megküldött önéletrajzot, illetve az abban szereplő személyes adatokat erre irányuló kérése esetén 3 munkanapon belül törli, illetve megsemmisíti. Az önéletrajzban szereplő személyes adatok törlésére vonatkozó kérelmet elektronikus úton a titkar@tomorimajsa.hu e-mail címre küldött e-mailben vagy postai úton a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium részére a 6120 Kiskunmajsa, Kálvária utca 6. címre küldött levélben kérheti.

4. Az adatkezelési tájékoztató módosítása

- 4.1** A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium a jelen adatkezelési tájékoztatót bármikor módosíthatja. A módosított adatkezelési tájékoztatót a tájékoztatóban megadott naptól kell alkalmazni.
- 4.2** A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az adatkezelési tájékoztató módosításáról az önéletrajzában szereplő e-mail címén értesíti.

5. Az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogai

5.1 Hozzáféréshez való jog

Kérhet visszajelzést a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumtól arra vonatkozóan, hogy a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium kezeli-e a személyes adatait.

Ha a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium kezeli a személyes adatait, akkor a következő információkhoz jogosult hozzáférni: az adatkezelés céljai, az érintett személyes adatok kategóriái, a kezelt személyes adatok címzettjei vagy jövőbeli címzettjei, a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy az időtartam meghatározásának szempontjai, a személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez vagy kezelésének korlátozásához való joga, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz való joga, panasz benyújtásának joga, a személyes adatok forrására vonatkozó információ, (ha a személyes adatokat nem közvetlenül Öntől gyűjtötték).

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium a kezelt személyes adatai másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja, amennyiben kérése a másolat kiadására is irányul.

5.2 Helyesbítéshez való jog

Kérheti a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumtól, hogy indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait vagy egészítse ki a hiányos személyes adatait.

5.3 Törléshez való jog

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, kérésére, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait. A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium azonban a személyes adatait nem törli, ha az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából, a személyes adatok kezelését előíró, a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából, a népegészségügy területét érintő közérdek alapján, közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést), illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium, erre irányuló kérése hiányában is, indokolatlan késedelem nélkül törli a személyes adatait, ha a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumnak nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte, a hozzájárulását visszavonta és az adatkezelésnek nincs más jogalapja, a személyes adatait jogellenesen kezelték, a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

5.4 Adatkezelés korlátozásához való jog

A személyes adatai kezelésének korlátozását kérheti, ha vitatja a személyes adatok pontosságát, az adatkezelés jogellenes és Ön a személyes adatok törlését ellenzi, a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiumnak a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli vagy tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

Az adatkezelés korlátozása esetén az Egyházi jogi személy a személyes adatok tárolása kivételével csak az Ön hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy más személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezelheti.

A Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatja Önt a korlátozást követően, illetve annak feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

5.5 Adathordozhatósághoz való jog

Kérheti, hogy a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégium a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formában átadja, ha a személyes adatok kezelése hozzájáruláson vagy szerződés teljesítésén alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.

6. Jogsértés kezelése

Személyes adatokkal kapcsolatos jogai megsértése esetén a következő lépéseket teheti:

- 6.1** kapcsolatba léphet a Tomori Pál Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Kollégiummal a következő e-mail címen: titkar@tomorimajsa.hu;
- 6.2** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat a következő elérhetőségek egyikén: a 1530 Budapest, Pf.: 5. levelezési címen, személyesen a 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c. címen, a +36 (1) 391-1400 telefonszámon, a +36 (1) 391-1410 faxszámon vagy az ugyfelszolgalat@naih.hu e-mail címen;
- 6.3** bírósághoz fordulhat.